

SWARTLAND MUNISIPALITEIT
VERORDENING INSAKE VERFILMING

Junie 2019

SWARTLAND MUNISIPALITEIT

VERORDENING INSAKE VERFILMING

TERWYL Swartland Munisipaliteit beseft watter belangrike rol verfilming in die ekonomie van die Wes-Kaap speel; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit graag 'n manier in plek wil stel om die regte op privaatheid en die regte op 'n veilige en rustige omgewing vir al die inwoners van die Swartland munisipale gebied te beskerm; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit daartoe verbind is om alles binne sy vermoë te doen om die prosessering van aansoeke om toestemming vir verfilming in die regsgebied te fasiliteer; en

TERWYL Swartland Munisipaliteit graag 'n omvattende fasiliteit vir die prosessering van aansoeke om verfilming wil verskaf, maar terselfdertyd binne die beperkinge van die bepalinge van die Grondwet en ander bestaande wetgewing moet optree;

bepaal die Swartland Munisipaliteit **ALDUS** soos volg:

Inhoud

HOOFSTUK 1: DEFINISIES, AANSOEK EN AANSTELLINGS.....	3
1. Definisies	3
2. Toepassing van verordening.....	4
3. Aanstelling van gemagtigde amptenare en delegasie	4
HOOFSTUK 2: VERFILMINGSPERMITTE.....	5
4. Toestemming vir verfilming.....	5
5. Aansoek om ’n verfilmingspermit en vereistes	5
6. Oorweging van aansoek	6
7. Verfilmingsbeheer.....	7
8. Regte van houer van verfilmingspermit.....	7
HOOFSTUK 3: NAKOMING EN AFDWINGING	9
9. Nakomingskennisgewings	9
10. Reg van toegang en inspeksie.....	9
HOOFSTUK 4: ALGEMENE BEPALINGS	10
11. Betekening van kennisgewings.....	10
12. Vrystellings.....	10
13. Appèl	11
14. Oortredings en boetes.....	11
15. Kort titel en inwerkingtreding.....	11
BYLAES	12
BYLAAG 1: AANSOEK OM VERFILMINGSPERMIT	12
BYLAAG 2: KATEGORISERING VAN FILMSESSIES.....	14

HOOFSTUK 1: DEFINISIES, AANSOEK EN AANSTELLINGS

1. Definisies

In hierdie verordening, tensy teenstrydig met die konteks, beteken:

“**aansoeker**” ’n persoon wat by die munisipaliteit aansoek doen om verfilming in die regsgebied van die munisipaliteit te onderneem;

“**gemagtigde amptenaar**” ’n amptenaar van die munisipaliteit wat gemagtig is om die bepalings van hierdie verordening te bestuur, te implementeer en af te dwing;

“**verfilming**” die opneem van beelde, bewegend of stil, hetsy op film of op ’n videoband, elektronies of op enige ander manier en sodoende die ontwikkeling en fisiese produksie van digitale en kinematografiese opnames, televisie en video, vir enige kommersiële doel of doeleindes van filmskole, maar sluit die video-opname van ’n huwelikeremonie of ander privaat viering of geleentheid uit vir die doeleindes daarvan om ’n video-opname te maak vir die deelnemers aan die viering, of die opneem van aktuele sake of nuus vir onmiddellike vrystelling;

“**munisipaliteit**” die Swartland Munisipaliteit, opgerig ingevolge artikel 12 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet 117 van 1998), en sluit, waar die konteks dit vereis, in—

- (a) die Raad;
- (b) ’n politieke struktuur of ’n politieke ampsdraer van die munisipaliteit, wat gemagtig of afgevaardig is om ’n funksie te verrig of om ’n mag uit te oefen ingevolge hierdie verordening;
- (c) ’n behoorlik gemagtigde verteenwoordiger van die munisipaliteit;
- (d) die munisipale bestuurder; en
- (e) ’n gemagtigde amptenaar.

“**munisipale bestuurder**” die persoon wat deur die munisipaliteit as munisipale bestuurder aangestel is;

“**munisipale grond**” enige grond waarvan die eienaarskap in die munisipaliteit gevestig is, of wat onder die beheer van die munisipaliteit is;

“**permit**” ’n verfilmingpermit toegestaan ingevolge hierdie verordening;

“**voorgeskrewe tarief**” ’n tarief bepaal en opgelê deur die munisipaliteit ingevolge die Verordening op Tariewe.

“Verordening op Tariewe” die Swartland Munisipaliteit se Verordening op Tariewe, afgekondig deur die munisipaliteit ingevolge artikel 75 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000, of enige ander besluit deur die Raad ingevolge artikel 75A van daardie Wet om gelde, heffings of tariewe te hef en te verhaal.

2. Toepassing van verordening

- (1) Hierdie verordening is van toepassing op alle verfilmingsaktiwiteite wat binne die regsgebied van die munisipaliteit plaasvind, hetsy op privaat of munisipale grond.
- (2) Hierdie verordening doen nie afbreuk aan die bepalings van enige ander wetgewing nie.
- (3) Nieteenstaande die bepalings van subartikel 2(2), is die bepalings van die Verordening insake Grondgebruiksbeplanning, in soverre dit gebruiksregte wat aan enige enig eiendom verleen is aangaan, onderworpe aan die bepalings van hierdie verordening.
- (4) Hierdie verordening is bindend vir die staat.
- (5) Hierdie verordening is nie van toepassing op private filmateljees wat ingevolge die Wet op Besighede, Wet 71 van 1991, gelisensieer is nie.

3. Aanstelling van gemagtigde amptenare en delegasie

- (1) Die munisipale bestuurder mag werknemers van die munisipaliteit as gemagtigde amptenare aanstel.
- (2) Die munisipale bestuurder mag enige van sy of haar funksies en pligte ingevolge hierdie verordening aan 'n gemagtigde amptenaar van die munisipaliteit delegeer.

HOOFSTUK 2: VERFILMINGSPERMITTE

4. Toestemming vir verfilming

Geen persoon mag verfilming in die regsgebied van die munisipaliteit sonder 'n permit uitvoer nie, tensy vrygestel ingevolge die definisie van verfilming en Bylaag 2 van hierdie verordening.

5. Aansoek om 'n verfilmingspermit en vereistes

(1) 'n Persoon wat beoog om 'n film te maak waarvoor toestemming nodig is, moet 'n skriftelike aansoek ter ondersteuning van die Aansoekvorm om 'n Verfilmingspermit by die munisipale bestuurder indien, met dien verstande dat enige ander persoon wat aan dieselfde verfilming deelneem, nie ook om toestemming aansoek doen, indien sodanige persoon onder beheer van die aansoeker staan nie.

(2) 'n Aansoek ingevolge hierdie artikel moet ten minste twee weke voor die aanvang van verfilming ingedien word en moet minstens die volgende inligting bevat (raadpleeg Bylaag 1 van hierdie verordening):—

- (a) die naam, adres en beroep van die aansoeker, of indien die aansoek namens 'n maatskappy ingedien word, die maatskappy se naam, registrasienommer, direkteure, kontakbesonderhede van die maatskappy en die persoon wat namens die maatskappy aansoek doen;
- (b) volledige besonderhede van die persoon in beheer van die verfilming, indien sodanige persoon nie die aansoeker is nie;
- (c) volledige besonderhede van die plekke waar verfilming sal geskied, die voorgestelde aanvangs- en voltooiingstye en die getal mense, voertuie, implemente en ander aparate wat gebruik sal word; en
- (d) algemene besonderhede van die doel van enigeen of meer van die aksies wat uitgevoer sal word.

(3) 'n Aansoeker moet die voorgeskrewe tarief betaal.

(4) Indien verfilmingsaktiwiteite op privaat grond binne die regsgebied van die munisipaliteit onderneem gaan word, moet die eienaar van die eiendom skriftelike toestemming vir 'n aansoek om 'n verfilmingspermit verskaf.

(5) 'n Aansoek moet bewys bevat van kennisgewings wat beteken is of handtekeninge van bure wat geraak word (indien raadpleging vereis word), soos geïdentifiseer deur 'n beplanningsamptenaar van die munisipaliteit. Konsultasie met die publiek word verlang onderworpe aan die aard en impak van die filmsessie soos uiteengesit in Bylaag 2 van hierdie verordening.

- (6) Die aansoeker moet instem tot en die volgende verskaf—
- (a) vrywaring om die munisipaliteit te beskerm teen enige aksie, eis, skade of verlies hoegenaamd en regsgelde betaal wat redelikerwys deur die munisipaliteit aangegaan is ten opsigte van die uitreiking van die toestemming of die gebruik van openbare of privaat grond;
 - (b) gepaste kwytskeldingsdekking wat 'n omvattende beleid van openbare aanspreeklikheid toon en versekering teen skade aan eiendom vir die verfilmingsgeleentheid ten opsigte van—
 - (i) enige ongeluk, teen verlies of skade as gevolg van liggaamlike besering of dood van een of meer persone en verlies van of skade aan eiendom
 - (ii) waagtoertjies, spesiale effekte, vuurwerkkuns of enige ander aktiwiteit wat die publiek of eiendom moontlik in gevaar kan stel
 - (c) 'n sekerheidsdeposito of 'n bedrag bepaal deur die munisipaliteit, om te verseker dat munisipale eiendom wat vir verfilming gebruik word, herstel word na die toestand waarin dit was voor dit gebruik of beset is.
- (7) Die aansoeker moet volle verantwoordelikheid aanvaar vir en die gevolglike koste dra van verkeersbeheer, skarebeheer, versperrings, veiligheidsmaatreëls en opruiming;
- (8) Die aansoeker sal verantwoordelik wees vir die aanbring van kennisgewingborde, die inkennisstelling van noodbestuursdienste met inbegrip van die munisipale verkeersafdeling en wetstoepassers en inwoners van die gebied waar paaie gesluit sal word vir die filmsessie, en bewys lewer dat nooddienste en die munisipale verkeers- en wetstoepassingsafdelings die geleentheid erken.
- (9) Die aansoeker moet 'n omgewings- of erfenisbeheerbeampte aanstel vir die tydsduur van die verfilming indien die gebied omgewings- of kultureel sensitief is.

6. Oorweging van aansoek

- (1) Die munisipale bestuurder mag—
- (a) 'n permit toestaan of weier;
 - (b) die tydperk vir enige permit verleng;
 - (c) 'n permit opskort, indien daar grondige redes is, vir 'n tydperk wat hy of sy mag bepaal; en
 - (d) 'n permit vir grondige redes kanselleer.
- (2) Die opskorting of kansellering van 'n permit sal onderworpe wees aan redelike kennisgewing aan die permithouer, behalwe in 'n geval waar dit redelik en regverdigbaar is om sodanige permit sonder vooraf kennisgewing op te skort of te kanselleer.

- (3) Die munisipale bestuurder mag die voltooiing en indiening van 'n nuwe aansoek vereis indien omstandighede met betrekking tot die verfilmingsaktiwiteit verander.
- (4) Geen persoon aan wie 'n permit ingevolge hierdie verordening verleen is mag 'n plek waar verfilming geskied verander sonder om vooraf by die munisipale bestuurder aansoek te doen om die plek te wysig nie.
- (5) 'n Permit wat ingevolge hierdie verordening uitgereik is, mag nie sonder die toestemming van die munisipale bestuurder oorgedra word nie en sal gehou word by die plek waar verfilming plaasvind en dit moet op versoek getoon word.
- (6) 'n Permit wat ingevolge hierdie verordening uitgereik is, verleen nie aan die permithouer kwytskelding van die nakoming van enige ander toepaslike wetgewing nie.

7. Verfilmingsbeheer

- (1) Aktiwiteite wat met verfilming verband hou, sluit die volgende in, maar word nie daartoe beperk nie:
 - (a) die ontwrigting van verkeer op openbare paaie;
 - (b) die ontwrigting van voetgangerverkeer op sypaadjies;
 - (c) drade of kables wat op of oor sypaadjies of openbare paaie loop;
 - (d) die gebruik van generators, driepootstaanders of trollies op sypaadjies of openbare paaie;
 - (e) aktiwiteite wat 'n impak het op openbare parkeerplekke, openbare ruimtes of strande;
 - (f) aktiwiteite wat geraas of lugbesoedeling sal genereer;
 - (g) aktiwiteite wat besoedeling deur onbeheerde afval kan veroorsaak; en
 - (h) aktiwiteite wat skade aan privaat eiendom of munisipale eiendom kan veroorsaak.
- (2) Die munisipale bestuurder of betrokke owerheid mag die tydelike sluiting van enige openbare ruimte, straat of hoofweg of gedeelte daarvan magtig gedurende die tydperk gespesifiseer in 'n verfilmingspermit.
- (3) Waar 'n straat of hoofweg of gedeelte daarvan ingevolge hierdie artikel tydelik gesluit is, mag geen persoon die straat of hoofweg of gedeelte daarvan gedurende die tydperk van sluiting gebruik nie, behalwe vir voetgangerverkeer, noodvoertuie en met die gesag van 'n permit.

8. Regte van houer van verfilmingspermit

Nieteenstaande enige ander verordening van die munisipaliteit, waar 'n verfilmingspermit ingevolge hierdie verordening uitgereik is, mag die houer daarvan die eiendom, straat of park of gedeelte daarvan

wat in die verfilmingspermit genoem word, gebruik vir die doeleindes en tydperk wat in die permit gespesifiseer word, in ooreenstemming met die voorwaardes en bepalinge uiteengesit in die goedkeuring en soos vervat in enige ooreenkoms aangegaan volgens hierdie verordening.

HOOFSTUK 3: NAKOMING EN AFDWINGING

9. Nakomingskennisgewings

(1) Wanneer 'n gemagtigde amptenaar redelike gronde het om te glo dat 'n bepaling van hierdie verordening oortree word of waarskynlik oortree gaan word, mag hy of sy 'n nakomingskennisgewing aan die aansoeker of die persoon in beheer van verfilming uitreik.

(2) 'n Kennisgewing uitgereik ingevolge subartikel (1), moet die volgende aandui—

(a) die aktiwiteit wat op 'n oortreding neerkom;

(b) die bepaling van die verordening wat oortree word of oortree sal word indien die situasie toegelaat word om voor te duur;

(c) die maatreëls wat getref moet word om die situasie reg te stel;

(d) die tydperk waarbinne daar aan die kennisgewing voldoen moet word; en

(e) die reg van die persoon aan wie die kennisgewing beteken word om op die bewerings in die kennisgewings te reageer.

(3) Indien 'n persoon aan wie 'n kennisgewing ingevolge subartikel (1) beteken is, versuim om aan die vereistes van die kennisgewing te voldoen, mag die munisipale bestuurder sodanige stappe doen as wat nodig sou wees om die situasie reg te stel ten koste van die aansoeker.

10. Reg van toegang en inspeksie

'n Gemagtigde amptenaar van die munisipaliteit mag op enige redelike tye die plek waar verfilming geskied betree om vas te stel of hierdie verordening nagekom word.

HOOFSTUK 4: ALGEMENE BEPALINGS

11. Betekening van kennisgewings

(1) Enige kennisgewing of ander dokument wat ingevolge hierdie verordening aan 'n persoon beteken is, word as behoorlik beteken beskou—

- (a) wanneer dit persoonlik aan daardie persoon beteken is;
- (b) wanneer dit by daardie persoon se woonplek of plek van besigheid in die Republiek gelaat is by enige persoon wat oënskynlik bo die ouderdom van 16 jaar is;
- (c) wanneer dit per geregistreerde of gesertifiseerde pos na daardie persoon se laaste bekende woon- of besigheidsadres in die Republiek gestuur is en 'n erkenning van die versending daarvan van die posdiens verkry is;
- (d) indien daardie persoon se adres in die Republiek onbekend is, wanneer dit aan daardie persoon se agent of verteenwoordiger in die Republiek beteken is op die manier soos bepaal in paragraaf (a), (b) of (c);
- (e) indien daardie persoon se adres en agent of verteenwoordiger in die Republiek onbekend is, wanneer dit aangebring is op 'n opvallende plek op die perseel waarop dit betrekking het;
- (f) in die geval van 'n regs persoon, wanneer dit by die geregistreerde kantoor van die besigheidperseel van die regs persoon afgelewer is; of
- (g) wanneer dit op die versoek van daardie persoon by sy of haar e-posadres afgelewer is.

12. Vrystellings

(1) Nieteenstaande die bepalings van hierdie verordening, mag die munisipaliteit enige persoon of kategorie persone vrystel van enige of al hierdie vereistes en mag die munisipaliteit enige ander vereistes wat nodig geag mag word, oplê.

(2) Die munisipaliteit mag nie enige vrystelling ingevolge subartikel (1) verleen voordat—

- (a) redelike stappe geneem is om seker te maak dat alle persone, met insluiting van maar nie beperk nie tot eienaars of bewoners van aanliggende grond, wie se regte moontlik nadelig geraak kan word deur die verlening van die vrystelling, bewus is van die aansoek om vrystelling en hoe hulle 'n afskrif daarvan kan bekom;

- (b) sodanige persoon 'n redelike geleentheid gegee is om beswaar aan te teken teen die aansoek; en
- (c) enige besware wat geopper is behoorlik oorweeg is nie.

13. Appèl

'n Persoon wie se regte geraak word deur 'n besluit wat deur die munisipaliteit gedelegeer is, mag ingevolge artikel 62 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels (Wet 32 van 2000) appèl aanteken teen daardie besluit deur binne 21 dae van die datum van die kennisgewing van die besluit skriftelik aan die munisipale bestuurder kennis te gee van die appèl.

14. Oortredings en boetes

- (1) 'n Persoon wat enige van die bepalings van artikel 2, 4, 6(4), 6(5), 7(3) of 9(3) oortree of versuim om daaraan te voldoen, begaan 'n oortreding en mag na skuldigbevinding 'n boete opgelê word of, in die geval van versuim om 'n boete te betaal gevangenisstraf, of tot sodanige gevangenisstraf sonder die opsie van 'n boete, of sodanige boete sowel as sodanige gevangenisstraf, en in die geval van herhaalde of voortdurende oortreding, mag 'n boete opgelê word vir elke dag wat sodanige oortreding voortduur, of in die geval van versuim om te betaal, gevangenisstraf.
- (2) Dit is 'n oortreding om—
 - (a) vals inligting in verband met enige aangeleentheid rakende hierdie verordening aan 'n gemagtigde amptenaar te verskaf;
 - (b) te weier om gehoor te gee aan die versoek van 'n gemagtigde amptenaar ingevolge hierdie verordening; of
 - (c) om 'n gemagtigde amptenaar te belemmer of te verhinder in die uitvoering van sy of haar pligte ingevolge hierdie verordening.
- (3) Versuim om te voldoen aan 'n kennisgewing, opdrag of instruksie waarna in hierdie verordening verwys word, kom neer op 'n voortgesette oortreding.

15. Kort titel en inwerkingtreding

Hierdie verordening sal bekend staan as die Swartland Munisipaliteit: Verordening insake Verfilming en sal in werking tree op die datum van publikasie daarvan in die Provinsiale Koerant.

BYLAES

BYLAAG 1: AANSOEK OM VERFILMINGSPERMIT

PRO FORMA-AANSOEK OM 'N PERMIT OM VERFILMING EN VERWANTE AKTIWITEITE BINNE DIE REGSGEBIED VAN DIE SWARTLAND MUNISIPALITEIT TE ONDERNEEM

Op privaat eiendom	JA	NEE	Op eiendom van Swartland Munisipaliteit		JA	NEE
Individuele aansoek	JA	NEE	Aansoek namens Maatskappy		JA	NEE
Tipe filmsessie ingevolge Bylaag 1	Mikro	Klein	Medium	Groot	Baie Groot	
Foos betaalbaar per dag						
Volle naam van aansoeker/maatskappy/direkteur van maatskappy:						
Selfoonnommer(s) van bostaande:						
Beroep/posisie van aansoeker/registrasienuommer van maatskappy:						
Straatadres van aansoeker/maatskappy:						
Posadres van aansoeker/maatskappy:						
Volle naam van projekbestuurder:						
Selfoonnommer van projekbestuurder:						
Volledige besonderhede van plek waar verfilming sal plaasvind – verskaf erfenommers:						
Naam van eienaar van die eiendom:						
Goedkeuring van die grondeienaar om verfilming op die eiendom toe te laat: (indien eiendom in 'n trust of maatskappy geregistreer is, sal 'n trustee/maatskappybesluit wat volmag aan die betrokke persoon verleen, vereis word)						
Naam:			Handtekening:			

Volledige besonderhede van die volgende:	
a) Aanvangsdatum	
b) Voltooiingsdatum	
c) Maksimum getal persone wat op enige tydstip op die perseel sal wees	
d) Maksimum getal en tipe voertuie wat op enige tydstip op die perseel sal wees	
e) Ligging van basiskamp indien verlang (verskaf erfnummer)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Eienaar van die basiskamp ○ Goedkeuring van die eienaar om die eiendom as 'n basiskamp te gebruik 	Handtekening:
f) Lys van alle belangrikste toerusting wat op die terrein sal wees en die geraamde oppervlakte wat nodig is vir sodanige toerusting	
g) Algemene doel en beskrywing van die belangrikste funksies wat verrig sal word	
h) Indien op privaat/openbare eiendom, moet die volgende besonderhede verskaf word:	
<ul style="list-style-type: none"> • Indien kennisgewings ingevolge Bylaag 1 slegs aan omliggende inwoners/eienaars beteken moet word, verskaf 'n lys van name van al die inwoners wat geraak word (lys van inwoners/eienaars wat geraak word moet by Swartland Munisipaliteit verkry word – moet hulle adresse en kontakbesonderhede insluit) en hulle handtekening en/of bevestiging van e-posboodskappe wat gestuur is om te bevestig dat kennisgewings beteken is. • Indien toestemming van omliggende inwoners/eienaars ingevolge Bylaag 1 vereis word, verskaf 'n lys van name van alle inwoners/eienaars wat geraak word (lys van inwoners/eienaars wat geraak word, moet by Swartland Munisipaliteit verkry word) en hulle handtekening om te bevestig dat hulle geen beswaar het teen die voorgestelde filmsessie nie. * Vereis toestemming van 80% van omliggende inwoners/eienaars. 	
i) Afskrif van veiligheidsplan indien ingevolge Bylaag 1 vereis.	
j) Afskrif van verkeersplan indien ingevolge Bylaag 1 vereis.	
k) Indien geleë in omgewings-/kultureel sensitiewe gebied, verskaf 'n gebeurlikheidsplan om beperkte impak op hierdie gebiede te verseker, sowel as besonderhede van die betrokke omgewingsbeampte.	
Handtekening van aansoeker:	
Datum van aansoek:	
Vir amptelike gebruik	
Swartland Munisipaliteit se stempel as bewys van ontvang van aansoek	

BYLAAG 2: KATEGORISERING VAN FILMSESSIES

Kategorie	Grootte van filmsessie (soos omskryf deur getal voertuie, lede van rolverdeling en lede van die filmspan).	Beskrywing van filmsessie	Vereistes vir aansoek om permit	Openbare deelname voor of saam met aansoek om permit
Mikro filmsessie	1 tot 3 voertuie* en/of 8 of minder lede van rolverdeling en filmspan met 'n tydsduur van 1 tot 2 dae.	<ul style="list-style-type: none"> • Klein stil en mobiele filmsessies/advertensies. • Geen generators, ligte of strukture nie. • Geen padsluitings nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltoeide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 5 dae voor aanvang van verfilming ingedien word. 	Kennisgewing moet afgelewer word aan omliggende bure/eienaars soos bepaal deur die munisipaliteit.
Klein filmsessie	4 tot 6 voertuie* en/of 15 of minder lede van rolverdeling en filmspan met 'n tydsduur van tot 4 dae.	<ul style="list-style-type: none"> • Stil en mobiele filmsessies/advertensies. • Klein generators met beperkte ligte. • Geen strukture opgerig nie. • Geen padsluitings nie. • Geen spesiale effekte en/of waagtoertjies nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltoeide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 5 dae voor aanvang van verfilming ingedien word. 	Kennisgewing moet afgelewer word aan omliggende bure/eienaars soos bepaal deur die munisipaliteit.
Medium filmsessie	7 tot 10 voertuie* en/of 16 tot 20 lede van die rolverdeling en filmspan.	<ul style="list-style-type: none"> • Stil filmsessies, advertensies en hoofspeelprente. • Klein generators met beperkte ligte. • Minimale en geringe strukture. • Geen spesiale effekte of waagtoertjies nie. • Geen padsluitings nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltoeide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet 2 weke voor verfilming begin ingedien word. • Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter vragmotors en groter voertuie moet geparkeer word ver weg by basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word. 	<p>Konsultasie met die publiek** word verlang.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>
Groot filmsessie	11 tot 18 voertuie* en/of 21 tot 50 lede van die rolverdeling en spanlede.	<ul style="list-style-type: none"> • Stil filmsessies, advertensies en hoofspeelprente. • Geringe/matige generators met ligte. • Matige strukture. • Geringe spesiale effekte en/of waagtoertjies. • Bystand met verkeer verlang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permit word voor verfilming vereis. • Voltoeide permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet ingedien word 2 weke voor met verfilming begin word. • Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter 	<p>Konsultasie met die publiek** word vereis.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Op pad en grond. Padsluiting verlang. 	<p>vragmotors en groter voertuie moet geparkeer word ver weg by basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aansoek om permit moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> 'n Verkeersplan. 'n Veiligheidsplan. Ligging van basiskamp wat ver weg geleë is. 	
Baie groot filmsessie	Meer as 18 voertuie* en/of meer as 50 lede van rolverdeling en filmspan.	<ul style="list-style-type: none"> Filmsessie, advertensies en hoofspeelprente met hoë impak. Omvattende generators en stelle ligte. Groot en verskeie strukture. Groot spesiale effekte en/of waagtoertjies verlang. Bystand met verkeer verlang. Groot sluiting van bane/paaie. Aansienlike geraasimpak. Filmsessies vroeg soggens of snags. 	<ul style="list-style-type: none"> Permit word voor verfilming vereis. Voltoiede permitaansoekvorm en toepaslike inligting moet ingedien word 2 weke voor met verfilming begin word. Nie meer as 6 voertuie geparkeer op/by terrein in residensiële gebiede nie. Addisionele voertuie, groter vragmotors en groter voertuie moet geparkeer word ver weg by basiskamp wat deur die aansoeker geïdentifiseer moet word. Aansoek om permit moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> 'n Verkeersplan. 'n Veiligheidsplan. Ligging van basiskamp wat ver weg geleë is. 	<p>Konsultasie met die publiek** word vereis.</p> <p>Omvang van konsultasie moet deur die munisipaliteit bepaal word.</p>

*voertuie – beteken klein nutsvoertuie en klein aflewingswaens met 'n bruto massa van nie meer as 9 000 kg nie. Indien groter vragmotors en voertuie (busse) gebruik word, moet hulle na aflewings geparkeer word by 'n basiskamp wat ver weg geleë is.

**Konsultasie met die publiek – vereis 80% toestemming van die publiek soos bepaal deur die munisipaliteit.