



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7611

Tuesday, 26 April 2016

Buitengewone Provinsiale Koerant

7611

Dinsdag, 26 April 2016

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

	Page
Local Authority	
Swartland Municipality: By-Law Relating to Events.....	2
Swartland Municipality: Informal Trading By-Law	9

INHOUD

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

	Bladsy
Plaaslike Owerheid	
Swartland Munisipaliteit: Verordening Insake Geleent- hede	2
Swartland Munisipaliteit: Verordening Insake Infor- mele Handel	9

**SWARTLAND MUNICIPALITY
BY-LAW RELATING TO EVENTS**

Under the provisions of section 156 of the Constitution of the Republic of South Africa, 1996, the Swartland Municipality enacts as follows:

Table of contents

CHAPTER 1

DEFINITIONS AND APPLICATION

1. Definitions
2. Application

CHAPTER 2

APPLICATION PROCESS, REQUIREMENTS AND ENFORCEMENT

3. Prohibition
4. Application for permission
5. Criteria and conditions
6. Non liability
7. Holding of an event
8. Compliance notice
9. Inspection and right of access
10. Suspension and revocation of permission
11. Exclusion

CHAPTER 3

GENERAL PROVISIONS

12. Agreements and partnerships
13. Delegation
14. Exemption
15. Offences and penalties
16. Appeal
17. Short title and commencement

CHAPTER 1

DEFINITIONS AND APPLICATION

1. Definitions

In this by-law, the English text shall prevail in the event of an inconsistency between the different texts, and unless the context otherwise indicates –

“**authorised official**” means a person appointed as such in terms of section 13(1); “**Council**” means the municipal council of Swartland municipality;

“**event**” means any public gathering of a category as set out in Schedule A, in a street or at a public place or any other venue to which the public has access for the purpose of an event, including –

- (a) a sporting, recreational or entertainment event, including live acts;
- (b) an educational, cultural or religious event;
- (c) a business event including any marketing, public relations, promotional or exhibition event;
- (d) a charitable event, including any conference or organisational or community event;
- (e) filming which is of such a nature that it may have an effect on traffic or pedestrians or that it may draw spectators; or

**SWARTLAND MUNISIPALITEIT
VERORDENING INSAKE GELEENTHEDE**

Kragtens die bepalings van artikel 156 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, verorden Swartland Munisipaliteit as volg:

Inhoudsopgawe

HOOFSTUK 1

DEFINISIES EN TOEPASSING

1. Definisies
2. Toepassing

HOOFSTUK 2

AANSOEKPROSEDURE, VEREISTES EN AFDWINGING

3. Verbod
4. Aansoek om goedkeuring
5. Kriteria en voorwaardes
6. Nie-aanspreeklikheid
7. Aanbied van 'n geleentheid
8. Kennisgewing van voldoening
9. Inspeksie en reg van toegang
10. Opskorting en intrekking van goedkeuring
11. Uitsluiting

HOOFSTUK 3

ALGEMENE BEPALINGS

12. Ooreenkomste en vennootskappe
13. Delegasie
14. Vrystelling
15. Oortredings en strawwe
16. Appèl
17. Kort titel en inwerkingtrede

HOOFSTUK 1

DEFINISIES EN TOEPASSING

1. Woordomsrywings

In hierdie verordening, geniet die Engelse teks voorrang in die geval van 'n teenstrydigheid tussen die verskillende tekste, en tensy dit uit die samehang anders blyk, het die volgende woorde die volgende betekenis –

“**belanghebbende**” enige persoon, organisasie of liggaam wat geaffekteer word deur, of 'n rol te speel het in die bestuur of hou van 'n geleentheid;

“**doelmatig-geboude venue**” 'n venue wat gesoneer is, gebou en geskik is vir die hou van spesifieke geleenthede;

“**gelde**” die aansoekfooi of depositos wat gehê word ingevolge die munisipaliteit se Tariefbeleid;

“**geleentheid**” enige openbare byeenkoms van 'n kategorie soos aangedui in Bylae A in 'n straat of openbare plek of venue waartoe die publiek toegang het vir die doel van 'n geleentheid insluitend –

- (a) 'n sport-, ontspannings- of vermaaklikheidsgeleentheid, insluitende lewendige optredes;
- (b) opvoedkundige-, kulturele of geestelike geleenthede;
- (c) 'n besigheidsgeleentheid, insluitend bemarkings- en openbare skakelingsgeleenthede en promosies of uitstallings;

(f) any other similar event;

“**event organiser**” means a person who applies to hold an event in terms of section 4, whether in personal capacity or on behalf of another person, body or organisation;

“**fees**” means the application fees or deposits determined in terms of the municipality’s Tariff Policy;

“**interested person**” any person, organisation or institution that may be affected by, or may play a role in the management or presentation of an event;

“**municipal manager**” means the person appointed as municipal manager for the municipality in terms of section 54A of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000), or his or her delegate;

“**municipality**” means the municipality of Swartland, established in terms of Section 12 of the Municipal Structures Act, 117 of 1998, and includes any political structure, political office bearer, councillor, duly authorized agent or any employee acting in connection with this by-law by virtue of a power vested in the municipality and delegated or sub-delegated to such political structure, political office bearer, councillor, agent or employee;

“**National Building Regulations**” means the regulations promulgated under GN R2378 of 12 October 1990, in terms of the National Building Regulations and Building Standards Act, 1977 (Act 103 of 1977);

“**public place**” means any land, building or facility, or any portion thereof, including any apparatus therein or thereon, owned or controlled by the municipality, to which the public has access, whether on payment of admission fees or not;

“**purpose-built venue**” means a venue zoned, built and suitable for the holding of specific events;

“**SANS**” means the South African National Standards contemplated in section 2 of the Standards Act, 1993 (Act 29 of 1993), and SANS followed by any number means a reference to a SANS code of practise, specification or standard of the corresponding number;

“**structures**” means any structure included in the definition of “**building**” as defined in section 1 of the National Building Regulations and Building Standards Act, 1977 (Act 103 of 1977);

“**venue**” means any area or place other than a purpose-built venue, for the purposes of hosting an event, where seating or standing spectator capacity is provided and within which other permanent or temporary structures may be erected;

“**venue owner**” means any person or juristic person who, directly or indirectly, owns, leases, rents, acquires, or exercises the powers of an owner or occupier of a venue.

2. Application

(1) Subject to section 11 this by-law applies to any event held within the area of jurisdiction of the municipality.

(2) In the event of a conflict between this by-law and any other by-law of the municipality, this by-law prevails regarding the management and holding of events.

CHAPTER 2

APPLICATION PROCESS, REQUIREMENTS AND ENFORCEMENT

3. Prohibition

Subject to section 11, no person may hold an event without the permission of the municipality.

4. Application procedure and information

(1) A person who wants to hold or organise an event must apply in writing to the municipality for permission to do so.

(d) ’n liefdadigheidsgeleentheid, insluitende enige konferensie, organisasie- of gemeenskapsgeleentheid;

(e) verfilming wat van so ’n aard is dat dit ’n effek kan hê op verkeer of voetgangers of dat dit toeskouers kan lok; of

(f) enige ander soortgelyke geleentheid;

“**geleenthidsorganiseerder**” enige persoon wat ’n aansoek in terme van artikel 4 indien om ’n geleentheid aan te bied ongeag of dit in ’n persoonlike hoedanigheid of ten behoeve van enige ander persoon, liggaam of organisasie is;

“**gemagtigde beampte**” ’n persoon as sulks aangestel ingevolge artikel 13(2);

“**munisipale bestuurder**” die persoon aangestel as die munisipale bestuurder van die munisipaliteit ingevolge artikel 54A van die Munisipale Stelselwet, 2000 (Wet 32 van 2000) of sy of haar gedeleegerde;

“**munisipaliteit**” die Swartland Munisipaliteit daargestel ingevolge artikel 12 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet 117 van 1998) en sluit in enige politieke struktuur, politieke ampsbekleder, raadslid, behoorlik aangestelde agent of enige amptenaar wat ingevolge hierdie verordening optree uit hoofde van ’n bevoegdheid van die munisipaliteit wat gedeleeg is aan sodanige politieke struktuur, politieke ampsbekleder, raadslid, agent of amptenaar;

“**Nasionale Bouregulasies**” die regulasies afgekondig per GK R2378 van 12 Oktober 1990 ingevolge die Wet op Nasionale Bouregulasies en Boustandaarde, 1977 (Wet 103 van 1977);

“**openbare plek**” enige grond, gebou of fasiliteit of enige deel daarvan, insluitende enige apparaat daarin of daarop, wat deur die munisipaliteit besit of beheer word en waartoe die publiek toegang het ongeag of toegangsgeld gehef word al dan nie;

“**Raad**” die raad van Swartland Munisipaliteit; en

“**SANS**” beteken die Suid-Afrikaanse Nasionale Standaard bedoel in artikel 2 van die Wet op Standaard, 1993 (Wet No. 29 van 1993), en SANS gevolg deur enige nommer beteken ’n verwysing na ’n SANS praktykkode, spesifikasie of standaard van die ooreenstemmende nommer.

“**strukture**” enige struktuur ingesluit in die definisie van “**gebou**” in artikel 1 van die Wet op Nasionale Bouregulasies en Boustandaarde, 1977 (Wet 103 van 1977);

“**venue**” enige gebied of plek, uitgesonderd ’n doelmatig geboude venue, vir die doeleindes van aanbidding van ’n geleentheid, en wat voorsiening maak vir sit- of staanplekke vir toeskouers, en waarop ander tydelike of permanente strukture opgerig mag word;

“**venue eienaar**” enige persoon of regspersoon wat, direk of indirek, ’n plek wat gebruik word vir geleenthede besit, verhuur, huur, bekom of die bevoegdhede uitoefen van ’n eienaar of okkupeerder;

2. Toepassing

(1) Onderworpe aan artikel 11 is hierdie verordening van toepassing op enige geleentheid wat binne die jurisdiksiegebied van die munisipaliteit gehou word.

(2) In geval van ’n konflik tussen hierdie verordening en enige ander verordening van die munisipaliteit, sal hierdie verordening voorrang geniet met betrekking tot die bestuur en hou van ’n geleentheid.

HOOFSTUK 2

AANSOEKPROSEDURE, VEREISTES EN AFDWINGING

3. Verbod

Onderworpe aan artikel 11, mag geen persoon ’n geleentheid aanbied sonder goedkeuring van die munisipaliteit nie.

4. Aansoekprosedure en inligting

(1) ’n Persoon wat ’n geleentheid wil aanbied of reël moet by die munisipaliteit aansoek doen om goedkeuring.

(2) The application must be accompanied by the applicable fees or deposit as determined by the municipality and must include the following information –

- (a) the name of the event organiser;
- (b) type of event;
- (c) the proposed venue for the event, including an erf number or property description;
- (d) a site layout plan indicating seating, structures and facilities;
- (e) the proposed days and hours of operation for the event;
- (f) a copy of an agreement with a sub-contractor where such sub-contractor will be involved at the event;
- (g) the services to be rendered by the municipality if applicable;
- (h) a copy of the agreement with the venue owner, unless the applicant is the venue owner;
- (i) the maximum number of attendees, including staff, to be allowed at the event;
- (j) the proposed security plans for the event, including the number of security personnel and their qualifications;
- (k) the proposed medical and safety plans for the event as prescribed by the Regulations Relating to Emergency Medical Services at Mass Gathering Events promulgated under the national Health Act, 2003 (Act 61 of 2003) per GN R1023 dated 28 October 2015;
- (l) the proposed noise control plans for the event, dust control, including volume levels of music, power of the music system and power insulation inside the building where applicable;
- (m) the proposed parking and traffic plans for the event;
- (n) arrangements with the West Coast District Municipality with regard to food safety control at the event;
- (o) evidence that appropriate public liability insurance cover is in place for the event;
- (p) waste management plans;
- (q) spectator and access control measures;
- (r) written approval from the venue owner or venue manager to the applicant authorising the event organiser to host the event; or
- (s) any other information as may be requested by the municipality.

(3) Depending on the type and size of the event, the municipality may waive some of the information requirements listed in subsection (2)(a) to (s). The various sizes and timeframes applicable to events are set out in Schedule A.

(4) The municipality must approve or refuse an application within the timeframes set out in Schedule A.

(5) If an application is refused, written reasons must be furnished for such refusal.

(6) The granting of permission does not exclude any person of the obligation to comply with any other legislation.

5. Criteria and conditions

(1) The municipality must consider an application in terms of section 4 against the following criteria, where applicable –

- (a) the type and size of the event;
- (b) the impact of the event on municipal services, including services relating to noise control, air quality, traffic, parking, local amenities, public places, health and the environment;
- (c) whether the proposed use of the land complies with the applicable zoning scheme and any conditions there under; and

(2) Die aansoek moet vergesel wees van die toepaslike gelde of deposito soos bepaal deur die munisipaliteit, asook die volgende inligting –

- (a) die naam van die geleentheidsorganiseerder;
- (b) die tipe geleentheid;
- (c) die voorgestelde venue vir die geleentheid insluitend 'n erf nommer of eiendomsbeskrywing;
- (d) 'n perseel uitlegplan wat sitplekke, strukture en fasiliteite aandui;
- (e) die voorgestelde dae en ure van die geleentheid;
- (f) indien 'n subkontraakteur by die geleentheid betrokke sal wees, 'n afskrif van die kontrak met die subkontraakteur;
- (g) die dienste wat deur die munisipaliteit voorsien moet word waar van toepassing;
- (h) 'n afskrif van die ooreenkoms met die venue eienaar indien die aansoeker nie die eienaar is nie;
- (i) die maksimum aantal persone, insluitende personeel, wat tot die geleentheid toegelaat word;
- (j) die voorgestelde sekuriteitsplanne vir die geleentheid insluitende die aantal personeel en hul kwalifikasies;
- (k) die voorgestelde mediese en veiligheidsplanne vir die geleentheid soos voorgeskryf in die Regulasies insake Nood Mediese Dienste by Massabyeenkomste afgekondig ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, 2003 (Wet 61 van 2003) per GK R1023 van 28 Oktober 2015;
- (l) die voorgestelde geraasbeheer planne, insluitende volume vlakke van musiek, krag van musiek stelsels en krag isolering binne geboue waar van toepassing;
- (m) die voorgestelde parkeer- en verkeersplanne vir die geleentheid;
- (n) reëlings met die Weskus Distriksmunisipaliteit met betrekking tot voedselbeheer by die geleentheid;
- (o) bewys van toepaslike vrywaringsdekking;
- (p) 'n vaste afval bestuursplan;
- (q) toeskouerbeheer- en toegangsmaatreëls;
- (r) toestemming van die venue eienaar of venue bestuurder aan die applikant om die geleentheid te hou; of
- (s) enige ander inligting wat deur die munisipaliteit vereis mag word.

(3) Afhangend van die omvang van die geleentheid, mag die munisipaliteit afsien van sommige van die inligtingsvereistes gelys in subartikel (2)(a) tot (s). Die onderskeie kategorieë en tydsraamwerke van toepassing op geleenthede word uiteengesit in Bylae A.

(4) Die munisipaliteit moet 'n aansoek binne die tydperke uiteengesit in Bylae A goed- of afkeur.

(5) Waar 'n aansoek geweier word, moet volledige skriftelike redes vir sodanige besluit voorsien word.

(6) Goedkeuring van 'n aansoek stel nie enige persoon vry van die verpligting om aan enige ander wetgewing te voldoen nie.

5. Kriteria en voorwaardes

(1) Die munisipaliteit moet 'n aansoek ingevolge artikel 4 ooreenkomstig die volgende kriteria oorweeg, waar dit van toepassing is –

- (a) die aard en omvang van die geleentheid;
- (b) die uitwerking van die geleentheid op munisipale dienste, insluitend dienste met betrekking tot geraasbeheer, luggehalte verkeer, parkering, plaaslike geriewe, openbare plekke, gesondheid en die omgewing;
- (c) of die voorgestelde gebruik voldoen aan die toepaslike soneringskema en enige voorwaardes ingevolge daarvan; en

(d) any other criteria that the municipality may determine.

(2) The municipality may impose reasonable conditions in respect of the permit to protect the health and safety of the public, which conditions may include, but are not limited to –

- (a) location and hours during which the event may be held;
- (b) sanitation and availability of potable water;
- (c) security and crowd management;
- (d) parking and traffic;
- (e) emergency and medical services;
- (f) cleaning of the premises and the surrounding area, and waste disposal;
- (g) insurance;
- (h) lighting;
- (i) fire services and safety;
- (j) compliance with the National Building Regulations and the municipality's By-law relating to Submission of Building Plans where applicable;
- (k) erection and removal of structures;
- (l) noise levels and air quality; and
- (m) food safety control.

6. Non liability

(1) The municipality is not liable for any –

- (a) damage to or loss of any property of the event organiser or any other person; or
- (b) costs incurred by an event organiser or any third party, arising from the planning for, or marketing of an event, the submission of an application for permission, refusal, revocation or suspension of permission.

(2) The event organiser must ensure that the permission issued in terms of section 4 is available at the venue for inspection during the event.

7. Holding of event

(1) An event organiser may not advertise an event before the municipality has approved the application.

(2) An event organiser whose application has been approved in terms of section 4 is responsible for the event and must ensure –

- (a) that the event complies with this by-law, the conditions imposed by the municipality and any other applicable legislation;
- (b) that the event complies with the requirements of SANS 10366:2012 in so far it relates to safety and health at the event;
- (c) that the conduct of persons attending the event and the activities undertaken or carried out at the event do not have a negative impact on affected communities or persons during the event; and
- (d) compliance with any notice issued by an authorised official in terms of this by-law.

8. Compliance notice

(1) If an event organiser has contravened a provision of this by-law or of any other applicable law, or a condition of the permission issued, or where circumstances have arisen that have the potential of leading to a contravention of any such provision or condition, an authorised official may issue a compliance notice to the event organiser.

(d) enige ander kriteria wat die munisipaliteit mag bepaal.

(2) Die munisipaliteit mag redelike voorwaardes stel om die gesondheid, veiligheid en welsyn van die publiek te beskerm en sluit in, maar is nie daartoe beperk nie –

- (a) ligging en ure waartydens die geleentheid gehou mag word;
- (b) sanitasie en die beskikbaarheid van drinkbare water;
- (c) sekuriteit en skarebestuur;
- (d) parkering en verkeersaangeleenthede;
- (e) nood- en mediese dienste;
- (f) skoonmaak van die perseel en omliggende gebied en wegdoening met afval;
- (g) versekering;
- (h) beligting;
- (i) brandweerdienste en veiligheid;
- (j) voldoening aan die bepalings van die Nasionale Bouregulasies asook die munisipaliteit se Verordening Betreffende die Indiening van Bouplanne waar van toepassing;
- (k) oprigting en verwydering van strukture;
- (l) geraasvlakke en luggehalte; en
- (m) voedselveiligheidsbeheer.

6. Nie-aanspreeklikheid

(1) Die munisipaliteit is nie aanspreeklik vir –

- (a) skade aan of verlies van enige eiendom van die geleentheidsorganiseerder of enige ander persoon nie; of
- (b) koste aangegaan deur die geleentheidsorganiseerder of enige derde party ten opsigte van beplanning of bemarking van die geleentheid, die indiening van 'n aansoek, die weiering, intrekking of opskorting van 'n goedkeuring nie.

(2) Die geleentheidsorganiseerder moet verseker dat die goedkeuring uitgereik ingevolge artikel 4 by die venue beskikbaar is vir inspeksie.

7. Aanbied van 'n geleentheid

(1) 'n Geleentheidsorganiseerder mag nie 'n geleentheid adverteer voordat die munisipaliteit 'n aansoek goedgekeur het nie.

(2) 'n Geleentheidsorganiseerder wie se aansoek ingevolge artikel 4 goedgekeur is, is verantwoordelik vir die geleentheid en moet verseker –

- (a) dat die geleentheid voldoen aan die bepalings van hierdie verordening, die voorwaardes opgelê deur die munisipaliteit en enige ander toepaslike wetgewing;
- (b) dat die geleentheid voldoen aan die vereistes van SANS 10366: 2012 vir sover dit betrekking het op die vereistes ten opsigte van gesondheid en veiligheid by geleenthede;
- (c) dat die gedrag van persone wat 'n geleentheid bywoon en die aktiwiteite onderneem of uitgevoer tydens die geleentheid nie 'n negatiewe uitwerking het op geaffekteerde gemeenskappe of persone tydens sodanige geleentheid nie; en
- (d) dat aan enige kennisgewing van voldoening uitgereik deur 'n gemagtigde beampte ingevolge hierdie verordening voldoen word.

8. Kennisgewing van voldoening

(1) Indien 'n bepaling van hierdie verordening deur 'n geleentheidsorganiseerder oortree word of waar 'n toestand ontstaan het wat die potensiaal het om te lei tot 'n oortreding van hierdie verordening of enige ander wet, mag die gemagtigde beampte 'n kennisgewing van voldoening aan die geleentheidsorganiseerder of sy verteenwoordiger uitreik.

(2) A notice in terms of subsection (1) must be served on the event organiser or his or her representative and must state –

- (a) the provision of this by-law or any other law, or the condition of the permission issued, that has been contravened or would have been contravened if the circumstances that have arisen were allowed to continue;
- (b) the measures that must be taken to rectify the contravention;
- (c) the time period for compliance with the notice; and
- (d) the event organiser's right to make representations with regard to the alleged non-compliance;

(3) If a person fails to comply with a notice served in terms of subsection (1), the municipality may take any steps necessary to rectify the contravention or the circumstances that have arisen, at the cost of the event organiser.

9. Inspections and right of access

(1) An authorised official may, before, during or after the holding of an event, conduct inspections of the venue to determine compliance with this by-law.

(2) Such official has a right of access to any venue where an event is held, is to be held or has been held for the purposes of –

- (a) ascertaining whether any provision of this by-law has been contravened;
- (b) enforcing compliance with this by-law; or
- (c) considering an application and determining conditions for approval.

10. Suspension and revocation of permit

(1) The municipality may –

- (a) if an event organiser has failed to comply with a compliance notice issued in terms section 8, by notice in writing to the event organiser or his or her representative –
 - (i) suspend the permission to hold the event until the event organiser has complied with the compliance notice; or
 - (ii) revoke the permission and take any necessary steps relating to the revocation, and recover the costs from the event organiser.
- (b) if action has been taken in terms of subsection (1), withhold any deposit paid by the event organiser as security for the payment of the costs.
- (c) in the event of emergency or where life or property is endangered, the municipality may without notice revoke permission to host the event.

11. Exclusions

(1) The permission requirement contained in this by-law does not apply to the following –

- (a) funerals;
- (b) events held at a purpose-built venue or the grounds of any school, or at any playground, place of worship, hotel, conference centre, stadium, sports field, arena, auditorium or similar permanent place of assembly, when used for events normally held in such venue;
- (c) events regulated by the Safety at Sports and Recreational Events Act, 2010 (Act 2 of 2010) or the Regulation of Gatherings Act, 1993 (Act 205 of 1993); and
- (d) where land use rights have been granted in terms of the municipality's scheme regulations to host events.

(2) 'n Kennisgewing uitgereik ingevolge subartikel (1) moet vermeld –

- (a) die bepaling van hierdie verordening, of van enige ander wetgewing, of 'n voorwaarde van die goedkeuring wat oortree is of oortree sal word indien die toestand toegelaat word om voort te duur;
- (b) die maatreëls wat geneem moet word om die toestand reg te stel;
- (c) die tydsduur vir voldoening aan die kennisgewing; en
- (d) die geleenthedsorganiseerder se reg om verhoë te rig ten opsigte van beweerde nie-nakoming;

(3) Indien 'n persoon op wie 'n kennisgewing beteken is ingevolge subartikel (1) versuim om aan die vereistes van die kennisgewing te voldoen, mag die munisipaliteit sodanige stappe neem as wat nodig is om die toestand op die koste van die geleenthedsorganiseerder reg te stel.

9. Inspeksies en reg van toegang

(1) 'n Gemagtigde beampte mag die venue by ontvangs van 'n aansoek of gedurende of na die hou van 'n geleentheid inspekteer ten einde te bepaal of daar aan die bepalings van hierdie verordening voldoen word.

(2) Sodanige beampte het 'n reg van toegang tot enige venue ten einde –

- (a) te bepaal of die bepalings van hierdie verordening oortree word;
- (b) voldoening aan die bepalings van hierdie verordening af te dwing; of
- (c) 'n aansoek te oorweeg of om voorwaardes vir goedkeuring te bepaal.

10. Opskorting en intrekking van permit

(1) Die munisipale bestuurder mag –

- (a) waar die geleenthedsorganiseerder versuim om aan 'n kennisgewing van voldoening uitgereik ingevolge artikel 8 te voldoen, met skriftelike kennis aan die geleenthedsorganiseerder of sy of haar verteenwoordiger –
 - (i) die goedkeuring vir die hou van die geleentheid opskort totdat die geleenthedsorganiseerder aan die kennisgewing voldoen; of
 - (ii) die goedkeuring intrek en sodanige stappe neem as wat nodig is met betrekking tot die intrekking en die koste in verband daarmee van die geleenthedsorganiseerder verhaal;
- (b) waar stappe ingevolge subartikel (1) geneem is, enige deposito wat deur die geleenthedsorganiseerder betaal is terughou as sekuriteit vir die betaling van sodanige koste;
- (c) in 'n noodgeval, of wanneer lewe of eiendom bedreig word, sonder kennisgewing die goedkeuring vir die hou van 'n geleentheid intrek.

11. Uitsluitings

(1) Die goedkeuringsvereiste in hierdie verordening is nie op die volgende van toepassing nie –

- (a) begrafnisse;
- (b) geleenthede gehou by 'n doelmatig-geboude venue of die gronde van enige skool, speelgrond, plek van aanbidding, hotel, konferensiesentrum, stadion, sportveld, arena, ouditorium of soortgelyke venue wanneer dit gebruik word vir geleenthede wat normaalweg daarin gehou word; en
- (c) geleenthede wat deur die Wet op Veiligheid by Sport en Ontspanningsgeleenthede, 2010 (Wet 2 van 2010) en die Wet op Reëling van Byeenkomste, 1993 (Wet 205 van 1993) gereguleer word;
- (d) waar grondgebruiksregte ingevolge die munisipaliteit se skema-regulasies toegestaan is vir die hou van geleenthede.

(2) The exclusion in subsection (1)(b) does not apply to events or parts of events which –

- (a) are held outside the venue concerned;
- (b) by their nature, size or impact fall outside the normal use parameters for the venue; or
- (c) where the erection of additional temporary structures for the event would require permission in terms of the National Building Regulations.

CHAPTER 3

GENERAL PROVISIONS

12. Agreements and partnerships

The municipality may, subject to any other law, enter into an agreement or partnership with an event organiser for the holding and management of an event.

13. Appointment of authorised official

(1) The municipality may appoint any employee of the municipality as an authorised official to enforce this by-law.

(2) Such official must be issued with an appointment certificate which must be produced on demand.

14. Exemption

Notwithstanding the provisions of this by-law, the municipality may exempt any person or categories of persons from any or all of these requirements and may impose any other requirements it deems appropriate.

15. Offences and Penalties

(1) A person is guilty of an offence if that person –

- (a) organises or presents an event in contravention of section 3;
- (b) fails to comply with any of the conditions imposed in terms of section 5(2);
- (c) contravenes sections 4(1), 7(1), and 11(2);
- (d) fails to comply with a notice issued in terms of sections 8(1);
- (e) fails to comply with a request or directive of an authorised official, or hinders, interferes with or obstructs an authorised official, a private security service provider, a member of the event safety and security planning committee, an access control officer, a peace officer or a member of the emergency or essential services in the carrying out of their duties;
- (f) undertakes construction of any kind or makes alterations at a venue without approval in terms of the National Building Regulations;
- (g) damages or destroys any movable or immovable property inside a stadium or venue or along a route or its respective precincts;
- (h) engages in indecent, violent or intimidating behaviour inside a stadium or venue including using obscene language; or
- (i) furnishes false information relating to an application in terms of this by-law;

(2) A person convicted of an offence in terms of this by-law, is liable to –

- (a) a fine or imprisonment, or either such fine or imprisonment or to both such fine and such imprisonment; and
- (b) in the case of a continuing offence, to an additional fine or an additional period of imprisonment or to such additional imprisonment without the option of a fine or to both such additional fine and imprisonment for each day on which such offence is continued and,

(2) Die bepalings van subartikel (1)(b) geld nie ten opsigte van geleentheid wat –

- (a) buite die betrokke venue gehou word nie;
- (b) deur die aard of grootte daarvan buite die normale bestek van die venue val nie; of
- (c) waar die oprigting van addisionele strukture vir die betrokke geleentheid goedkeuring ingevolge die Nasionale Boueregulasies vereis nie.

HOOFSTUK 3

ALGEMENE BEPALINGS

12. Ooreenkomste en vennootskappe

Die munisipaliteit mag, onderhewig aan die bepalings van enige wet, ooreenkomste of vennootskappe met geleentheidsorganiseerders aangaan wat nodig is vir die aanbidding en bestuur van 'n geleentheid.

13. Aanstelling van gemagtigde beampte

(1) Die munisipaliteit mag enige beampte in diens van die munisipaliteit as gemagtigde beampte aanstel om die bepalings van hierdie verordening af te dwing.

(2) Sodanige gemagtigde beampte moet van 'n aanstellingsertifikaat voorsien word wat op aanvraag getoon moet word.

14. Vrystelling

Nieteenstaande die bepalings van die verordening, mag die munisipaliteit enige persoon of kategorie van persone vrystel van enige of al hierdie vereistes en mag dit enige ander vereistes oplê wat nodig mag wees.

15. Oortredings en strawwe

(1) 'n Persoon is skuldig aan 'n misdryf indien daardie persoon –

- (a) 'n geleentheid reël of aanbied teenstrydig met artikel 3;
- (b) versuim om te voldoen aan enige van die voorwaardes opgelê ingevolge artikel 5(2);
- (c) artikels 4(1), 7(1), en 11(2) oortree;
- (d) versuim om te voldoen aan 'n kennisgewing uitgereik ingevolge artikel 8(1);
- (e) versuim om te voldoen aan 'n versoek of opdrag van 'n gemagtigde beampte, of sodanige beampte, of 'n lid van 'n privaat sekuriteitsdiens, 'n lid van die geleentheidskomitee vir veiligheid en sekuriteit, 'n toegangsbeheerbeampte, 'n vredesbeampte of 'n lid van die nood- of essensiële dienste, belemmer of verhinder in die uitvoering van hulle pligte;
- (f) konstruksie van enige aard onderneem of veranderings aanbring aan 'n venue sonder goedkeuring ingevolge die Nasionale Boueregulasies;
- (g) enige roerende of onroerende eiendom beskadig in 'n stadion of venue of langs 'n roete in en om die onmiddellike omgewing van die venue;
- (h) hom- of haarself skuldig maak aan onsedelike, gewelddadige of intimiderende gedrag binne 'n stadion of venue, insluitend die gebruik van onweloweglike taal; of
- (i) valse inligting verstrek met betrekking tot 'n aansoek ingevolge hierdie verordening;

(2) 'n Persoon wat skuldig bevind word aan 'n oortreding ingevolge hierdie verordening is onderhewig aan –

- (a) 'n boete of gevangenisstraf, of sodanige boete of gevangenisstraf, of beide sodanige boete en sodanige gevangenisstraf; en
- (b) in die geval van 'n voortgesette misdryf, 'n bykomende boete of 'n bykomende tydperk van gevangenisstraf of sodanige bykomende gevangenisstraf sonder die opsie van 'n boete of beide sodanige bykomende boete en gevangenisstraf vir elke dag waarop sodanige misdryf voortduur; en

- (c) a further amount equal to any costs and expenses found by the court to have been incurred by the municipality as result of such contravention or failure.

16. Appeal

(1) An event organiser may appeal to the municipal manager against a decision where his or her application to hold an event has been declined.

(2) Such an appeal must be lodged in writing with the municipal manager within a period as indicated in Schedule A in relation to the type of event concerned.

(3) An appeal lodged in terms of this section must be considered and decided within such time as indicated in Schedule A in relation to the type of event concerned.

(4) Any member of the public who feels aggrieved by a decision of the municipality to grant permission for an event may lodge an appeal in writing to the municipal manager within 24 hours of the taking of the decision.

(5) The municipal manager may delegate any official of the municipality to consider and decide on an appeal in terms of this section.

17. Short title and commencement

This by-law shall be known as the By-law relating to Events and shall come into operation on the date of publication thereof in the Provincial Gazette.

SCHEDULE A

(Section 4(3))

CATEGORIES AND TIMEFRAMES APPLICABLE TO EVENTS

Category	Number of attendees	Minimum time before an event to submit an application	Minimum time for municipality to respond	Appeal to be lodged by applicant within:	Appeal to be decided within:
Small	50–2000	15 working days	10 working days	24 hours of receipt of notice of refusal	24 hours of receipt of appeal
Medium	2001–5000	20 working days	15 working days	48 hours of receipt of notice of refusal	48 hours of receipt of appeal
Large	5001–10 000	25 working days	20 working days	48 hours of receipt of notice of refusal	Within 3 working days of receipt of appeal
Very large	10 001 and above	60 working days	40 working days	48 hours of receipt of notice of refusal	Within 5 working days of receipt of appeal

26 April 2016

61238

- (c) 'n verdere bedrag gelyk aan enige koste en uitgawes wat die hof bevind deur die munisipaliteit aangegaan is weens sodanige oortreding of versuim.

16. Appèl

(1) 'n Geleentheidsorganiseerder mag by die munisipale bestuurder appèl aanteken teen 'n besluit om 'n aansoek vir die hou van 'n geleentheid te weier.

(2) Sodanige appèl moet skriftelik by die munisipale bestuurder ingedien word binne die tydperk aangedui in Bylae A ten opsigte van die betrokke geleentheid.

(3) 'n Appèl ingedien ingevolge hierdie artikel moet oorweeg en besluit word binne die tydperk aangedui in Bylae A ten opsigte van die betrokke geleentheid.

(4) Enige persoon wat veronreg voel deur 'n besluit om 'n geleentheid goed te keur, mag skriftelik by die munisipale bestuurder appèl aanteken binne 24 uur na die neem van sodanige besluit.

(5) Die munisipale bestuurder mag die bevoegdheid om oor 'n appèl ingevolge hierdie artikel te besluit, aan enige beampte deleger.

17. Kort titel en inwerkingtree

Hierdie verordening staan bekend as die Verordening insake Geleentheid en tree in werking by publikasie daarvan in die Provinsiale Koerant.

BYLAE A

(Artikel 4(3))

KATEGORIE EN TYDSRAAMWERKE VAN TOEPASSING OP GELEENTHEDE

Kategorie	Aantal besoekers	Minimum tydperk waarbinne 'n aansoek ingedien moet word voor geleentheid	Minimum tyd waarbinne munisipaliteit moet reageer	Appèl deur applikant ingedien te word binne:	Appèl aangehoor te word binne:
Klein	50–2000	15 werksdae	10 werksdae	24 uur vanaf ontvangs van kennisgewing van weiering	24 uur vanaf ontvangs van appèl
Medium	2001–5000	20 werksdae	15 werksdae	48 uur vanaf ontvangs van kennisgewing van weiering	48 uur vanaf ontvangs van appèl
Groot	5001–10 000	25 werksdae	20 werksdae	48 uur vanaf ontvangs van kennisgewing van weiering	Binne 3 dae vanaf ontvangs van appèl
Baie groot	10 001 en meer	60 werksdae	40 werksdae	48 uur vanaf ontvangs van kennisgewing van weiering	Binne 5 dae vanaf ontvangs van appèl

26 April 2016

61238