

## SWARTLAND MUNISIPALITEIT TARIEWEVERORDENING

Ingevolge die bepalings van artikel 156 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, bepaal Swartland munisipaliteit soos volg:-

### Inhoudsopgawe

1. Woordomskrywing
2. Aanvaarding en implementering van tariefbeleid
3. Inhoud van die tariefbeleid
4. Toepassing en afdwining van die tariefbeleid
5. Herroeping
6. Kort title en inwerkingtrede

#### 1. Woordomskrywing

In hierdie verordening geld die Engelse teks in die geval van enige teenstrydigheid met die Afrikaanse teks, en tensy die konteks anders aandui, beteken –

“**beleid**” die Tariefbeleid wat deur die munisipaliteit aanvaar is en vervat is in die Bylae tot hierdie verordening, welke Bylae verwys;

“**beskikbaarheidsgelde**” beteken ’n maandelikse heffing wat die munisipaliteit mag hef teen onroerende eiendom, met of sonder verbeterings, wat nie by enige munisipale dienswerke aangesluit is nie, maar waar sodanige eiendom redelikerwys aldus aangesluit kan word;

“**binneseisoen**” die periodes vanaf 1 Desember van ’n jaar tot en met 31 Januarie van die daaropvolgende jaar en vanaf Maandag voor Paasnaweek tot en met Paas Maandag;

“**die Wet**” die Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels Wet, 2000 (Wet Nr. 32 van 2000);

“**ekonomiese diens**” die dienste wat deur die munisipaliteit as sodanig geklassifiseer is en waarvan die tariewe sodanig bereken is dat minstens die totale koste van die diens van ’n verbruiker verhaal kan word;

“**gelykbreek**” die punt waar die totale inkomste van verkope gelyk is aan die vaste en veranderlike koste wat met die lewering van ’n diens geassosieer word;

“**gemeenskapsdiens**” die dienste wat deur die Raad as sodanig geklassifiseer is, en waarvan die tariewe sodanig bereken is dat die koste van die dienste nie ten volle verhaal kan word nie en bloot van ’n regulerende aard is;

**“handelsdienste”** die dienste wat as sulks deur die munisipaliteit geklassifiseer is, en waarvan die tariewe sodanig bereken is dat die munisipaliteit ’n wins by die lewering van die dienste maak;

**“handelsverbruiker”** sluit in maar is nie beperk nie tot sake-ondernemings, winkels, kantore, drankwinkels, supermarkte, openbare garages, vergaderplekke, kwekerye, vermaaklikheidsplekke, diensstasies, haarkapper salonne, banke, hotelle, gastehuisse, losieshuisse, dokters- en tandarts spreekkamers;

**“hierdie verordening”** sluit in die Tariefbeleid soos vervat in die Bylae;

**“huishoudelike verbruiker”** sluit in maar is nie beperk nie tot woonhuisse, groephuisse, meenthuisse, skakelhuisse en woonstelle;

**“hulpbehoewende huishoudings”** huishoudings wat as sulks by die munisipaliteit geregistreer is en wat aan die kwalifikasies soos bepaal in die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsverordening voldoen;

**“inwoner”** ’n persoon wat gewoonlik in die regsgebied van die munisipaliteit woonagtig is;

**“landbouverbruiker”** ingesluit maar is nie beperk nie tot plase, kleinhoewes en landbou skougronde;

**“liefdadigheids- en welsyninrigtings en organisasies”** sluit in maar is nie beperk nie tot enige inrigting wat deur ’n kerkgenootskap of ’n geregistreerde welsynsorganisasie op ’n nie-winsbejag grondslag bedryf word soos –

- (a) ouetehuisse;
- (b) pre-primêre skole;
- (c) versorgingsoorde vir voorskoolse kinders;
- (d) bejaardesorgfasiliteite;
- (e) huisvesting of versorgingsfasiliteite vir haweloses; en
- (f) kinderhuisse;

**“lewenslyntarief”** ’n eenheidstarief wat bereken word deur die totale koste van die diens deur die volume verbruik (eenhede) te deel;

**“munisipaliteit”** die munisipaliteit van Swartland en sluit enige gedelegeerde amptenaar of diensverskaffer van die munisipaliteit in;

**“munisipale dienste”** *“munisipale dienste”* soos omskryf in artikel 1 van die Wet, en sluit ’n funksie of ’n kombinasie van funksies in soos gelys in Bylae 4B en 5B van Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, en enige ander diens wat deur die munisipaliteit gelewer word;

**“nywerheidsverbruiker”** sluit in maar is nie beperk nie tot nywerheidsondernemings, fabrieke, pakhuisse, werkswinkels, skrootwerwe, store, wynkelders, slagpale, melkverwerkingsaanlegte en vismarkte

**“opvoedkundige en gemeenskapsinrigting”** sluit in maar is nie beperk nie tot skole, kolleges of pre-primêre skole wat nie deur ’n geregistreerde liefdadigheids- of welsynsorganisasie bedryf word nie, biblioteke, museums, kerke, hospitale, klinieke, korrektiewe instellings, skoolkoshuisse en gemeenskapsale;

**“raad”** die munisipale raad van Swartland munisipaliteit;

**“raadslid vir finansiële aangeleenthede”** die raadslid van die munisipaliteit wie verantwoordelik is vir finansiële aangeleenthede;

**“spesiale afval”** bederfbare voedselprodukte afkomstig van slagpale, vis verwerkings aanlegte, vrugte inmaakaanlegte, ens.

**“spesiale ooreenkoms”** ‘n spesiale tariefooreenkoms wat met ’n verbruiker aangegaan word wat ’n beduidende ekonomiese bydrae tot die gemeenskap maak en werk skep;

**“sport- en ontspanningsfasiliteite”** sluit in maar is nie beperk nie tot –

- (a) enige eiendom wat hoofsaaklik vir sport- en ontspanningsdoeleindes gebruik word;
- (b) skoolsportvelde wat vir doeleindes van water- of elektrisiteitsvoorsiening afsonderlik gemeter word; en
- (c) woonwaparke;

**“twee-deeltarief”** ’n tarief ten opsigte van ’n diens soos deur die Raad besluit, wat afsonderlik gehef word om die vaste en veranderlike koste van ’n diens afsonderlik te verhaal, waar die vaste koste bereken word deur die totale bedrag van die vaste koste van die diens deur die totale aantal kliënte te deel, en die veranderlike koste bereken word deur die totale bedrag van die veranderlike koste deur die volume wat verbruik is, te deel;

**“kosteverhalende tarief”** ’n tariefstruktuur wat die totale uitgawe moet dek ten opsigte van die diens wat deur die munisipaliteit gelewer word waarby wins ingesluit mag word om finansiële volhoubaarheid te verseker;

**“verbruikte eenhede”** die getal eenhede van ’n bepaalde diens wat verbruik is en wat gemeet word ingevolge die tariefstruktuur wat in paragraaf 9 beoog word;

## **2. Aanvaarding en implementering van tariefbeleid**

(1) Die munisipaliteit moet 'n tariefbeleid aanvaar en implementeer vir die heffing van gelde vir 'n munisipale diens wat deur die munisipaliteit gelewer word, of wat gelewer word deur middel van diensleweringsooreenkomste wat aan die bepalinge van die Stelselwet, die Wet op Plaaslike Regering: Bestuur van Munisipale Finansies (MFMA) Nr. 56 van 2003 en enige ander toepaslike wetgewing voldoen.

(2) Die munisipaliteit is nie geregtig om tariewe op te lê behalwe ingevolge 'n geldige tariefbeleid nie.

## **3. Inhoud van die tariefbeleid**

Die munisipaliteit se tariefbeleid moet –

- (a) die beginsels ingevolge artikel 74(2) van die Wet weerspieël asook enige beginsels vir die oplegging van tariewe wat die munisipaliteit mag aanvaar, spesifiseer;

- (b) die wyse uiteensit waarop die beginsels waarna in paragraaf (a) verwys word ingevolge die tariefbeleid geïmplementeer moet word;
- (c) die grondslag vir onderskeid, indien enige, vir tariefdoeleindes tussen die verskillende kategorieë verbruikers, debiteure, diensverskaffers, dienste en diensstandaarde spesifiseer mits sodanige onderskeid nie op onbillike diskriminasie neerkom nie;
- (d) sodanige verdere toepassingsmeganismes, indien enige, wat die munisipaliteit mag oplê, bykomend tot daardie vervat in die Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsverordening.

#### **4. Toepassing en afdwinging van die tariefbeleid**

- (1) Die beleid is van toepassing op alle tariewe deur die munisipaliteit goedgekeur tydens die jaarlikse begrotingsproses, met dien verstande dat die munisipaliteit gedurende die loop van 'n finansiële jaar tariewe kan bepaal indien –
  - (a) 'n nuwe diens ingestel word;
  - (b) geen tarief vir 'n bestaande diens voorheen gehef is nie; of
  - (c) dit nodig is om 'n tarief wat reeds gehef is, reg te stel.
- (2) Betaling van tariewe sal afdwing word deur middel van hierdie verordening, die Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsverordening, asook enige ander maatreëls vir afdwinging deur die munisipaliteit bepaal.

#### **5. Herroeping**

Die Tariefverordening gepubliseer IN Provinsiale Koerant 7825 van 11 Julie 2014 word hiermee herroep.

#### **6. Kort titel en inwerkingtrede**

Hierdie verordening staan bekend as die Tariewe Verordening van Swartland Munisipaliteit en tree in werking op 1 Julie 2015.

**BYLAE****SWARTLAND MUNISIPALITEIT  
TARIEFBELEID**

Ingevolge artikel 74 van die Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000) aanvaar Swartland munisipaliteit die volgende Tariefbeleid –

**Inhoudsopgawe**

1. Oogmerke van die beleid
2. Tariefbeginsels
3. Kategorieë verbruikers
4. Klassifikasie van dienste
5. Uitgaweklassifikasie
6. Koste elemente
7. Tarief tipes
8. Tariefstruktuur en metodes van berekening
9. Kennisgewing van tariewe, fooie en diensteheffings

**1. Oogmerke van die beleid**

Die oogmerke van hierdie beleid is –

- (a) om aan die bepalings van artikel 74 van die Wet te voldoen; en
- (b) om leiding te gee aan die raadslid wat verantwoordelik is vir finansies, aangaande tariefvoorstelle wat aan die raad gedurende die jaarlikse begroting gedoen moet word.

**2. Tariefbeginsels**

Die volgende beginsels sal toegepas word –

- (a) beperkte gratis dienste aan verbruikers en finansiële bystand aan hulpbehoewende huishoudings sal oorweeg word, slegs in sover dit gefinansier kan word uit –
  - (i) finansiële toekennings deur die Nasionale Regering aan die munisipaliteit vir dié doel; en
  - (ii) 'n bewilling vir dié doel deur die munisipaliteit wat jaarliks tydens die begrotingsproses bepaal sal word.
- (b) alle verbruikers van munisipale dienste sal billik behandel word. Die verskillende kategorieë van verbruikers moet billike tariewe betaal wat op dieselfde kostestruktuur gebaseer is;
- (c) die bedrag wat verbruikers betaal moet in verhouding met hul gebruik van daardie dienste wees;

- (d) geïdentifiseerde hulpbehoewende huishoudings moet minstens tot basiese dienste toegang hê deur lewenslyntariewe of direkte subsidies;
- (e) tariewe moet die totale koste van die diens weerspieël, tensy anders aangedui in hierdie beleidsdokument;
- (f) waar in hierdie beleid uitdruklik aldus bepaal, sal 'n verbruiker die keuse hê om 'n tarief uit 'n aantal toepaslike tariewe te kies;
- (g) tariewe moet vasgestel word teen vlakke wat die finansiële volhoubaarheid van die diens ondersteun. Volhoubaarheid kan bereik word deur toe te sien dat –
  - (i) kontant invloei die kontant uitvloei dek, wat beteken dat voldoende voorsiening vir bedryfskapitaal en slegte skuld gemaak moet word; en
  - (ii) toegang tot die kapitaalmark moet gehandhaaf word deur voorsiening vir die terugbetaling van lenings te maak, likiditeitsvlakke te handhaaf en winste op handelsdienste te maak.
- (h) voorsiening moet in gepaste omstandighede vir 'n toeslag op 'n tarief vir 'n diens gemaak word, wat sal nodig wees gedurende 'n nasionale ramp en in tydperke van droogte wanneer beperkinge op gebruik nodig is;
- (i) doeltreffende en effektiewe gebruik van hulpbronne sal aangemoedig word deur boetes om buitensporige gebruik te beperk in te stel;
- (j) die mate van subsidiëring van tariewe sal openbaar gemaak word;
- (k) tariewe is deurgaans BTW uitgesluit, dus is BTW addisioneel tot hierdie tariewe waar van toepassing.

### **3. Kategorieë van verbruikers**

- (1) Afsonderlike tariewe kan vir die volgende kategorieë van verbruikers ingestel word –
  - (a) huishoudelike verbruikers;
  - (b) handelsverbruikers;
  - (c) nywerheidsverbruikers;
  - (d) landbouverbruikers;
  - (e) munisipaliteite;
  - (f) verbruikers met wie spesiale ooreenkomste aangeaan is;
  - (g) verbruikers in bepaalde geografiese gebiede;
  - (h) sport- en ontspanningsfasiliteite;
  - (i) opvoedkundige en gemeenskapsinrigtings;
  - (j) liefdadigheids- en welsynsinrigtings en organisasies; en
  - (k) Staat.
- (2) Die munisipaliteit mag onderskei tussen verskillende kategorieë verbruikers, debiteure, diensverskaffers, dienste, diensstandaarde en ander sake.

(3) Onderskeiding moet gebaseer word op een of meer van die volgende elemente

–

- (a) infrastruktuur koste;
- (b) volume verbruik; of
- (c) beskikbaarheid en diensstandaarde.

#### 4. **Klassifikasie van dienste**

Die munisipaliteit mag, onderworpe aan die riglyne van die Nasionale Tesourie en die Uitvoerende Burgemeester voorsiening maak vir die volgende klassifikasie van dienste:

(a) ***handelsdienste***

- (i) water
- (ii) elektrisiteit
- (iii) kampeergeriewe

(b) ***ekonomiese dienste***

- (i) vullisverwydering
- (ii) sanitasie afvoer

(c) ***gemeenskapsdienste***

- (i) lugbesoedeling.
- (ii) brandweerdienste.
- (iii) plaaslike toerisme.
- (iv) stadsbeplanning.
- (v) munisipale openbare werke
- (vi) stormwaterbestuurstelsels in beboude gebiede
- (vii) handelsregulasies.
- (viii) reklameborde en die vertoon van advertensies op openbare plekke
- (ix) begraafplase
- (x) beheer oor openbare steurnisse
- (xi) beheer oor ondernemings wat drank aan die publiek verkoop
- (xii) fasiliteite vir die akkommodasie, omsien na en begrawing van diere
- (xiii) omheining en heinings
- (xiv) lisensiëring en beheer van ondernemings wat voedsel aan die publiek verkoop
- (xv) plaaslike geriewe
- (xvi) plaaslike sportgeriewe
- (xvii) munisipale parke en ontspanning
- (xviii) munisipale paaie
- (xix) munisipale paaie

- (xx) geraasbesoedeling
- (xxi) skutte
- (xxii) openbare plekke
- (xxiii) straathandel/straatbeligting
- (xxiv) verkeerbeheer en parkering
- (xxv) boubeheer
- (xxvi) lisensiëring van voertuie en voertuigbestuurspermitte
- (xxvii) natuurreservate

## 5. Uitgawe klassifikasie

Uitgawes sal in die volgende kategorieë geklassifiseer word:

- (a) Subjektiewe klassifikasie wat insluit –
  - (i) salarisse, lone en toelaes
  - (ii) grootmaat aankope
  - (iii) algemene uitgawes
  - (iv) herstelwerk en onderhoud
  - (v) kapitaalonnkoste (rente en delging) / waardevermindering
  - (vi) bydrae tot vaste bates;
  - (vii) bydrae tot fondse –
    - (aa) slegte skuld;
    - (bb) bedryfskapitaal; en
    - (cc) statutêre fondse
  - (viii) bydrae tot reserwes
  - (ix) bruto uitgawes
  - (x) uit-debitering
  - (xi) netto uitgawes
  - (xii) inkomste; en
  - (xiii) surplus/tekort

Die klassifikasie van uitgawes, elk met 'n unieke posnommer, sal op alle koste-eenhede toegepas word.

- (b) Objektiewe klassifikasie in terme waarvan die volgende koste-eenhede geskep word waarvan die koste verbonde aan die verskaffing van 'n diens toegedeel kan word-
  - (i) departement
  - (ii) afdeling/diens
  - (iii) onderafdeling/diens

## 6. Koste elemente

Die volgende koste elemente mag gebruik word om tariewe vir die verskillende dienste te bereken –



- (a) vaste koste wat bestaan uit die kapitaal-koste (rente en delging) op eksterne lenings sowel as interne voorskotte of waardevermindering wat ook al van toepassing is op die diens of enige ander koste van 'n permanente aard soos deur die munisipaliteit bepaal.
- (b) veranderlike koste wat insluit alle veranderlike koste in verband met die lewering van die diens;
- (c) totale koste wat bestaan uit die vaste koste plus veranderlike koste;
- (d) 'n kosteverhalende tarief; of
- (e) 'n kombinasie van enige van bogenoemde tariewe.

## 7. Tarief tipes

In die vasstelling van 'n toepaslike tarief vir 'n diens, sal die munisipaliteit gebruik maak van die volgende vyf moontlikhede of 'n kombinasie daarvan –

- (a) 'n enkeltarief wat sal bestaan uit 'n koste per eenheid verbruik en wat verhaal word deur eenheidspryse op die vlak waar kostes en inkomste gelykbreek. Onderhewig aan 'n aanbeveling van die Direkteur: Finansiële Dienste kan die munisipaliteit besluit om winste op bepaalde dienste te maak, wat by die koste van die diens gevoeg word vir die doeleindes van die berekening van die tarief.
- (b) koste verbandhoudend twee-tot-driedeel tarief wat sal bestaan uit twee tot drie dele –
  - (i) bestuur-, kapitaal-, onderhoud- en lopende koste mag saam gegroeper en verhaal word deur 'n vaste tarief, onafhanklik van verbruik vir alle klasse van verbruikers;
  - (ii) veranderlike koste kan verhaal word deur 'n eenheidstarief per eenheid verbruik; en
  - (iii) die drie-deel tariewe sal slegs gebruik word om tariewe vir elektrisiteit te bereken en om voorsiening te maak vir maksimum aanvraag en verbruik tydens periodes van beperkte aanvraag.
- (c) toenemende bloktarief gebaseer op verbruiksvlakke wat gekategoriseer word in blokke, met tariewe wat vermeerder soos wat die verbruik vermeerder. Die eerste trap sal bereken word by die gelykbreekpunt en opeenvolgende trappe sal bereken word om 'n resultaat te lewer wat oormatige gebruik van die kommoditeit sal ontmoedig.
- (d) afnemende bloktarief wat die teenoorgestelde is van die toenemende bloktarief en neem af soos wat verbruik toeneem. Die eerste trap sal bereken word deur die vaste en veranderlike koste en wins deur die totale volume gebruik te deel en sal slegs gebruik word tydens spesiale ooreenkomste;
- (e) 'n kosteverhalende tarief;

- (f) 'n regulerende tarief wat slegs regulerend van aard is en die munisipaliteit mag die volle of slegs 'n gedeelte van die kostes verbonde aan die lewering van die diens verhaal.

## 8. Tariefstruktuur en metodes van berekening

Die volgende tariefstruktuur sal gebruik word om tariewe te bepaal –

### (1) Water

#### (a) Tariefstruktuur-

- (i) vaste tarief per verbruiker plus 'n enkel tarief per eenheid verbruik (kiloliters verbruik);
- (ii) enkeltarief per verbruiker; of
- (iii) kosteverhalende tarief.

#### (b) Metode van berekening-

- (i) die vaste koste van die diens sal bestaan uit die kostes wat as sulks deur die munisipaliteit aangewys word;
- (ii) die aantal verbruikers sal gebruik word om die vaste komponent van die tarief per verbruiker te bereken;
- (iii) waar 'n vaste koste per verbruiker verhaal word sal die eenheidstarief bereken word deur die veranderlike koste deur die volume verbruik te deel;
- (iv) waar die raad nie 'n vaste koste per verbruiker verhaal nie sal die eenheidstarief bereken word deur die totale koste deur die volume verbruik te deel;
- (v) waar verbruik nie gemeet is nie of nie gemeet kan word nie, sal die munisipaliteit geregtig daarop wees om die koste te bepaal bereken volgens die laaste 3 maande se gemiddelde verbruik voor die datum waarop die meter die laaste keer geles is;
- (vi) waar 'n eiendom nie by die waternetwerk aangesluit is nie en redelikerwys daarby aangesluit kan word, sal beskikbaarheidsgelde betaalbaar wees gelyk aan 'n eenheidstarief per kiloliter soos jaarliks deur die Raad bepaal;
- (vii) wins op die lewering van die diens gemaak sal by die vaste en veranderlike koste of kosteverhalende tarief getel word voordat tariewe bereken word.

### (2) Elektrisiteit

#### (a) Tariefstruktuur –

- (i) kWh – Aktiewe Energie;
- (ii) kVA – Maksimum aanvraag (termies of blok) geregistreer oor 'n halfuur;
- (iii) kVA<sub>rh</sub> – Reaktiewe Energie;

- (iv) piek, standaard en afpiek tydperke – volgens grootmaat aankoop tariefstruktuur;
  - (v) hoë en lae verbruik seisoene – volgens grootmaat aankoop tariefstruktuur;
  - (vi) toedeling van vakansiedae – volgens grootmaat aankoop tariefstruktuur.
- (b) Metode van berekening –
- (i) die riglyne en beleid wat deur die Nasionale Elektrisiteitsreguleerder uitgereik word, sal die basis vorm waarvolgens tariewe bereken word;
  - (ii) gebaseer op die lasfaktor van die kategorieë en die verbruikers binne die verskillende kategorieë sal kruissubsidiëring tussen en binne kategorieë van verbruikers toegelaat word;
  - (iii) gedeeltes van die vaste koste sal deur die energie en tyd-van-gebruik kostes verhaal word;
  - (iv) om bostaande beginsel toe te pas sal die kostetoedelingsbasis, kostegroepering, tariefkomponente en tarieftipes wat in die volgende tabel gereflekteer word, gebruik word-

Tarief tipe	Vaste Koste Rand/Verbruiker/ Maand	Aktiewe Energie tariewe Sent/ kWh	Seisoen gebonde Tyd van Gebruik Energie tariewe Piek Standaard Afpiek	Kapasiteits-tarief Rand/ kVA/ maand	Reaktiewe energie tarief Sent/ kWh
Een deel		X			
Een deel Blok 1		X			
Blok Blok 2		X			
Twee deel	X	X			
Twee deel Blok	X				
Blok 1		X			X
Blok 2		X			X
Blok 3		X			X
Blok 4		X			X
Drie deel	X	X		X	
Drie deel tyd van gebruik	X				X

Piek Hoë seisoen Standaard Afpiek			X X X		
Piek Lae seisoen Standaard Afpiek			X X X		
Vier deel tyd van gebruik	X			X	X
Piek Hoë seisoen Standaard Afpiek			X X X		
Piek Lae seisoen Standaard Afpiek			X X X		
Drie deel Netto Meter Invoer Uitvoer	X	X X			

## (aa) Die een-deel enkel energietarief –

Alle kostes wat aan 'n verbruikers kategorie toegedeel word, wat normaalweg van 'n een-deel enkel energietarief gebruik maak, word in 'n sent/kWh tarief uitgedruk en soos volg bereken –

- (i) die maksimum aanvraagkoste (rand/kVA/maand) van alle verbruikers wat normaalweg van enkeltariewe gebruik maak word bereken deur die gemiddelde lasfaktor van die tipe verbruikers in aanmerking te neem en word by die veranderlike kostes getel;
- (ii) die vaste koste (rand/verbruiker/maand) en energiekoste (kWh) word ook by die veranderlike koste getel;
- (iii) die totale koste (aanvraag, vaste en aankoopkoste) wat aan een-deel enkel energietarief verbruikers toegedeel word, moet verhaal word by 'n gelykbreekpunt wat vergelykbaar is met die aantal kWh eenhede soos vasgestel deur Eskom;
- (iv) die totale koste sal uitgedruk word in 'n sent/kWh tarief.

## (bb) Die twee-deel tarief –

- (i) 'n gedeelte van die vaste koste wat gelykstaande is aan die bedryfs- en administratiewe kostes van die Elektrisiteitsdepartement word verhaal deur 'n rand/verbruiker/maand heffing;
- (ii) die oorblywende gedeelte van die vaste koste word by die veranderlike koste getel en deur middel van 'n eenheidstarief (sent/kWh heffing) verhaal;
- (iii) die tarief sal gevolglik bestaan uit 'n vaste maandelikse heffing plus 'n veranderlike heffing wat verband hou met die gemeterde kWh verbruik.

## (cc) Die drie-deel tarief

- (i) 'n gedeelte van die vaste koste soos beskryf in sub paragraaf (2)(bb)(i) word deur middel van 'n rand/verbruiker/maand heffing verhaal;
- (ii) die oorblywende gedeelte van die vaste koste word deur middel van die eenheidstarief (sent/kWh heffing) en maksimum aanvraag heffing (rand/kVA/maand) verhaal;
- (iii) die maksimum aanvraagkoste (rand/ kVA koste) word deur die kapasiteitstarief verhaal waar van toepassing;
- (iv) die sent/kWh heffing verhaal die volle veranderlike kostes en gedeeltes van die hertoegewysde vaste en aanvraagkoste (rand/verbruiker/maand en rand//kVA kostes) waar van toepassing.

## (dd)Tyd-van-gebruik tarief –

- (i) tyd-van-gebruik tariewe wat aangebied word, is gebaseer op die piek-, standaard- en afpiektariewe en tydperodes van die voorsieningsowerheid om kosteverhaling te handhaaf in geval van lasprofielverskuiwing. Transmissie- en verspreidingsnetwerkkoste kan deur rand/kVA heffings verhaal word;
- (ii) Die sent/kWh heffing verhaal die volle veranderlike kostes en 'n gedeelte van die hertoegedeelde rand/kVA heffing waar van toepassing;
- (iii) Die rand/verbruiker/maand heffing word nie hertoegewys nie;
- (iv) die struktuur van die tyd-van-gebruik tarief sal bereken word volgens die aankoopstruktuur;

- (v) Die tyd-van-gebruik tarief sal slegs aangebied word in areas waar soortgelyke tariewe beskikbaar is.
- (vi) waar 'n wins op die lewering van die diens gemaak word, sal dit by die vaste en veranderlike koste getel word voordat tariewe bereken word;
- (vii) Waar 'n eiendom nie by die elektrisiteitsnetwerk aangesluit is nie en redelikerwys daarby aangesluit kan word sal beskikbaarheidsgelde betaalbaar wees gelyk aan die vaste koste bereken ooreenkomstig die bepalings van sub paragraaf (2)(b).

(ee) Netto-meter –

- (i) netto-meter invoertarief (energie verskaf aan die verbruiker) sent/kWh heffing sal gebaseer word op die gemiddelde koste van voorsiening insluitend 'n gedeelte van die bedryfskoste, surplus en aankoopkoste in ag genome tyd-van-gebruik tarief-variasies;
- (ii) netto-meter uitvoertarief (energie verskaf deur die verbruiker) sent/kWh sal nie die gemiddelde koste van aankoop oorskry nie in ag genome tyd-van-gebruik tariewe wat van toepassing is tydens die periode van voorsiening;
- (iii) 'n gedeelte van die vaste koste gelyk aan die bedryfs- en administratiewe koste van die Elektrisiteitsdepartement sal deur 'n rand/verbruiker/maand heffing verhaal word.

(3) Afvalverwydering

(a) Tariefstruktuur –

- (i) aantal persele beboud en onbeboud 'n basiese eenheid;
- (ii) grootmaat afvalverwydering;
- (iii) kosteverhalende tarief;
- (iv) spesiale afval; en
- (v) hekgelde/koepons.

(b) Metode van berekening –

- (i) 'n kosteverhalende tarief gelykstaande aan die eenheidstarief wat op huishoudelike verbruikers van toepassing is, sal gehef word vir elke perseel beboud of onbeboud. ;
- (ii) 'n eenheidstarief per perseel, hetsy residensiël of enige ander instansie, sal gehef word wat bereken sal word deur die totale koste deur die totale aantal persele te deel;

- (iii) waar meer as een wooneenheid, soos gedefinieer in die munisipaliteit se soneringskema regulasies, op 'n perseel geleë is (soos 'n skakelhuis of 'n blok woonstelle), sal elke sodanige wooneenheid vir doeleindes van hierdie paragraaf, geag word 'n afsonderlike perseel te wees;
  - (iv) vir elke besigheid op 'n perseel sal 'n verpligte basiese afvalverwyderingstarief gehef word wat aangepas sal word volgens die hoeveelheid afval verwyder. Die afvaleenheid vir besighede is twee plastiek sakke of twee 85 liter afvaldromme of 'n 240 liter wheely bin per week. Vir residensiële persele is dit onbeperk;
  - (v) 'n afvaltarief gelykstaande aan die eenheidstarief wat ooreenkomstig die bepalings van sub paragraaf (b)(ii) en (iv) vasgestel is met betrekking tot afvalverwydering vanaf persele geleë binne die stedelike randgebiede van die dorpsgebiede van Malmesbury, Moorreesburg, Riebeek-Wes, Riebeek Kasteel, Darling, Yzerfontein, Abbotsdale, Kalbaskraal, Chatsworth, Riverlands, Koringberg en Ongegund sal van toepassing wees op een keer per week se afvalverwydering per perseel.
  - (vi) met betrekking tot die verwydering van afval op persele wat buite die voormelde stedelike randgebiede geleë is, of die verwydering by geleentheid van afval sal 'n tarief gebaseer op 'n vordering per vrag of gedeelte van 'n vrag wat verwyder moet word, gehef word;
  - (vii) die tarief vir spesiale afval word bereken deur die koste van die lugspasie wat in beslag geneem word gemeet in tonnemaat, by die werklike koste om dit dadelik te behandel en te bedek te tel;
  - (viii) die koepon pryse vir afval self gelewer by vullisterreine word bepaal volgens voertuig kapasiteit, die lugspasie asook die koste om dit daaglik te bedek;
  - (ix) afvaltariewe sal maandeliks gehef word.
  - (c) Waar 'n afvalverwyderingsdiens beskikbaar is, ongeag of afval verwyder word of nie, sal beskikbaarheidsgelde betaalbaar wees gelyk aan die maandelikse tarief soos van toepassing op 'n residensiële- of besigheidspersel.
- (4) Sanitasie:
- (a) Tariefstruktuur –
    - (i) aantal toilette;
    - (ii) formule gebaseerde watervloetarief; of
    - (iii) 'n kosteverhalende tarief.
  - (b) Metode van berekening –

- (i) waar 'n eiendom nie by die rioolnetwerk aangesluit is nie en redelikerwys daarby aangesluit kan word sal beskikbaarheidsgelde betaalbaar wees. Die tarief sal gelykstaande wees aan die eenheidstarief wat op residensiële verbruikers van toepassing is;
- (ii) 'n eenheidstarief per verbruiker sal gehef word; die tarief sal bereken word deur die totale koste deur die totale aantal persele wat by die rioolnetwerk aangesluit is, te deel;
- (iii) waar meer as een wooneenheid, soos gedefinieer in die munisipaliteit se soneringskema regulasies, op 'n perseel geleë is (soos 'n skakelhuis of 'n blok woonstelle), sal elke sodanige wooneenheid vir doeleindes van hierdie paragraaf, geag word 'n afsonderlike perseel te wees;
- (iv) 'n toeslag van 15% sal gehef word vir elke addisionele toilet ten opsigte van verbruikers in die kategorieë waarna in paragraawe 3(1)(b) tot 3(1)(k) verwys word;
- (v) die tarief betaalbaar vir die verwydering van die inhoud van 'n riooltenk is gelyk aan die eenheidstarief wat ooreenkomstig die bepalinge van sub paragraaf 4 (b)(i) vasgestel is met betrekking tot riooltenks in gebruik op persele geleë binne die jurisdiksiegebied van die munisipaliteit; waar 'n derde pumping in dieselfde maand gedoen word gedurende Paasaweek asook skoolvakansies, sal sodanige pumping teen geen verdere koste gelewer word, maar sal 'n vierde pumping in dieselfde maand teen werklike koste gelewer word.
- (vi) met betrekking tot die verwydering van die inhoud van riooltenks in gebruik op persele wat buite die stedelike randgebied geleë is, of die verwydering by geleentheid van die inhoud van 'n septiese tenk sal 'n tarief gebaseer op 'n vordering per vrag wat verwyder moet word, gehef word;
- (vii) gelde betaalbaar in terme van subparagraaf (vi) moet maandeliks deur die Insident program gehef word;
- (viii) waar versoeke deur enige verbruiker aan wie 'n afvaldiens gelewer word na gewone kantoorure deur Nooddienste ontvang word, sal die werklike koste deur die Insident program op die gewone toepaslike tarief gehef word;
- (ix) industrieë wat as nat nywerhede (water intensiewe nywerhede) geklassifiseer is, sal bo en behalwe 'n tarief per toilet 'n behandelingskoste betaal wat op die volgende formule gebaseer is:  

$$B = 0,85 V[R \times CSB] / 1000$$
 B = Behandelingskoste



V = Volume waterverbruik in kiloliter

R = Koste van behandeling van 1kg CSB in R/kilogram CSB

CSB = Chemiese suurstofbehoefte in milligram per liter

- (x) die volgende sal geld vir industrieë wat as nat nywerhede geklassifiseer is en wat met 'n vloeimetingsapparaat toegerus is om die volume van riool te meet:

$$B = V[R \times CSB] / 1000$$

B = Behandelingskoste

V = Volume riool in kiloliter

R = Koste van behandeling van 1kg CSB in R/kilogram CSB

CSB = Chemiese suurstofbehoefte in milligram per liter

- (xi) riooltariewe sal maandeliks gehef word. en betaalbaar wees deur die verbruiker.
- (c) Waar 'n eiendom nie by 'n waterdraende sanitasiestelsel of 'n sanitasie pompstelsel aangesluit is nie en redelikerwys daarby aangesluit kan word sal beskikbaarheidsgelde betaalbaar wees gelyk aan die vaste koste bereken ooreenkomstig die bepaling van sub paragraaf (1)(b), met dien verstande dat sodanige heffing nie van toepassing sal wees op persele waar sypelriole bestaan nie.

(5) Gemeenskaps- en gesubsidieerde dienste

(a) Tariefstruktuur –

- (i) Die tariefstrukture soos uiteengesit in tabel 1 hieronder sal gebruik word vir die vasstelling van regulerende gemeenskap en gesubsidieerde dienste.

(b) Metode van berekening –

- (i) hierdie tariewe sal jaarliks tydens die begrotingsvergadering aangepas word met 'n aantal persentasiepunte of deur die beraamde werklike koste te herbereken.

**Tabel 1**

<b>FUNKSIE</b>	<b>EENHEID VAN OPBRENGS</b>
<p><b>1. DIVERSE DIENSGELDE</b></p> <p>1.1 Inligting insake waardasies van eiendomme.</p> <p>1.2 Uitreiking van waardasiesertifikaat van 'n eiendom.</p> <p>1.3 Uitreiking van Uitklarings sertifikaat van 'n eiendom.</p> <p>1.4 Uitreiking van tweede duplikaat-rekening.</p> <p>1.5 Maak van fotostate. A4 grootte A3 grootte</p> <p>1.6 Afdrukke van bouplanne en dorpskaarte.</p> <p>1.7 Gerekenariseerde dorpsplanne.</p> <p>1.8 Dishonoreringsgelde betaalbaar wanneer tjeks deur bank gedishonoreer word.</p> <p>1.9 Faksimilees: Ontvang en/of afstuur.</p> <p>1.10 Skoonmaak van erwe</p> <p>1.11 Aansoek om oopverbranding</p> <p>1.12 Aansoek om plaag- en onkruidbespuiting</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per navraag per eiendom.</li> <li>• Vaste bedrag per sertifikaat.</li> <li>• Vaste bedrag per sertifikaat.</li> <li>• Vaste bedrag per duplikaat rekening.</li> <li>• Vaste bedrag per fotostaat</li> <li>• Vaste bedrag per fotostaat</li> <li>• Vaste bedrag per afdruk</li> <li>• Vaste bedrag per plan onderskeidelik A0, A1, A2, A3 en kleiner groottes.</li> <li>• Bedrag gelyk aan die koste gehef deur die bank.</li> <li>• Vaste bedrag per faksimilee.</li> <li>• Werklike koste plus 15%</li> <li>• Geen koste betaalbaar R/Besluit</li> <li>• Geen koste betaalbaar R/Besluit</li> </ul>
<p><b>2. VERHUUR VAN STADSAAL EN GEMEENSKAPSALE</b></p> <p>2.1 Saalbesprekings met onderskeid t.o.v. die verskeie gebruike daarvan.</p> <p>2.2 Saalbesprekings deur staande verbruikers, kombuis ingesluit.</p> <p>2.3 Gebruik van sysale addisioneel tot hoofsaal.</p> <p>2.4 Gebruik van kombuis addisioneel tot hoofsaal of sysale.</p> <p>2.5 Gebruik van verversingskamer addisioneel tot hoofsaal of sysale.</p> <p>2.6 Gebruik van geriewe een dag voor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> <li>• Vaste bedrag per jaar.</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> </ul>

<b>FUNKSIE</b>	<b>EENHEID VAN OPBRENGS</b>
<p>besprekingsdatum.</p> <p>2.7 Deposito betaalbaar t.o.v. gebruik van saal en bykomstige geriewe.</p> <p>2.8 Kansellasië van bespreking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per bespreking.</li> <li>• 10% van huurgeld betaalbaar vir administrasiekoste word van deposito verhaal.</li> </ul>
<p>3. <b>BIBLIOTEEKGELDE</b></p> <p>3.1 Boetes vir die laat terugbesorg van boek, plaat, CD, kasset of kunsafdruk.</p> <p>3.2 Boete vir die laat terugbesorg van video of DVD</p> <p>3.3 Verlore lener kaartjies</p> <p>3.4 Bespreking van biblioteekmateriaal-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaal in voorraad</li> <li>• Materiaal nie in voorraad nie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per week of gedeelte van week per item</li> <li>• Vaste bedrag per dag of gedeelte van 'n dag per video.</li> <li>• Vaste bedrag per kaartjie</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking</li> </ul>
<p>4. <b>ELEKTRIESE DIENSAANSLUITINGS</b></p> <p>4.1 Diensaanluitings tot 30 meter 10 mm<sup>2</sup> x 2 aar met standaard kredietmeter.</p> <p>4.2 Addisionele kabel per meter – maksimum 50 ampère (huishoudelik).</p> <p>4.3 Diensaanluiting meer as 30 meter 16 mm<sup>2</sup> x 2 aar met standaard kredietmeter.</p> <p>4.4 Addisionele kabel per meter – maksimum 60 ampère (huishoudelik) en 80 ampère (besigheid).</p> <p>4.5 Diensaanluiting tot 30 meter 16 mm<sup>2</sup> x 4 aar met standaard kredietmeter.</p> <p>4.6 Addisionele kabel per meter –maksimum 3 x 40 ampère (huishoudelik) en 3 x 80 ampère (besigheid).</p> <p>4.7 Diensaanluiting meer as 30 meter 16</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per 30 meter</li> <li>• Beraamde koste gebaseer op 'n 30 meter aansluiting plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per meter</li> <li>• Vaste bedrag per 30 meter</li> <li>• Beraamde koste gebaseer op 'n 30 meter aansluiting plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per meter</li> <li>• Vaste bedrag per meter</li> <li>• Beraamde koste gebaseer op 'n 30 meter aansluiting plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per meter</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> </ul>

<b>FUNKSIE</b>	<b>EENHEID VAN OPBRENGS</b>
<p>mm<sup>2</sup> met standaard meter.</p> <p>4.8 Diensaansluiting tot 30 meter 16 mm<sup>2</sup> x 4 aar met standaard meter.</p> <p>4.9 Diensaansluiting meer as 30 meter 16 mm<sup>2</sup> x 4 aar met standaard meter.</p> <p>4.10 Erwe met geïnstalleerde diensaansluiting</p> <p>4.11 Enkel oordraer – in areas waar die warmwatersilinder lasbestuurstelsel geïmplementeer is, is die aansoeker verantwoordelik om 'n lasbestuurstelsel te installeer vir beheer van die warmwatersilinder.</p> <p>4.12 Dubbel oordraer - in areas waar die warmwatersilinder lasbestuurstelsel geïmplementeer is, is die aansoeker verantwoordelik om 'n lasbestuurstelsel te installeer vir beheer van die warmwatersilinder.</p> <p>4.13 Herstel van kabel en addisionele las</p> <p>4.14 Addisionele heffing t.o.v. peustering- In geval waar gepeuter aan elektriese toerusting foutiewe elektrisiteitsgebruik veroorsaak het wat deur die meter geregistreer is, sal 'n addisionele heffing vir die opgradering van 'n aansluiting betaalbaar wees deur die geregistreeerde verbruiker voor heraansluiting. T.o.v. behoeftige huishou-dings sal verbruikers die addisionele heffing betaal voordat die diens herstel sal word.</p> <p>4.15 Peuterfooie: In geval van gepeuter met elektrisiteitsmeters of waar 'n verbruiker sy of haar eie meter herstel het deur 'n seël te breek, is 'n peuterfooi per meter betaalbaar deur die geregistreeerde verbruiker voor heraansluiting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beraamde werklike koste gebaseer op 'n 30 meter aansluiting plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per aansluiting.</li> <li>• Vaste bedrag per enkel oordraer</li>   <li>• Vaste bedrag per dubbel oordraer</li>   <li>• Vaste bedrag per kabellas</li> <li>• Vaste bedrag</li>   <li>• Vaste bedrag</li> </ul>
5. <b>VERKOPE VAN VOORAFBE-TAALDE</b>	

FUNKSIE	EENHEID VAN OPBRENGS
<p><b>ELEKTRIESE METERS</b></p> <p>5.1 Voorafbetaalde Enkelfase meter (programmering ingesluit) aan diensaansluiting kWh maksimum 100 amp.</p> <p>5.2 Voorafbetaalde Driefase meter (programmering ingesluit) aan diensaansluiting kWh maksimum 100 amp.</p> <p>5.3 Voorafbetaalde 1-fase splitmeter (programmering ingesluit)</p> <p>5.4 Voorafbetaalde 3-fase splitmeter (programmering ingesluit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Werklike aankoopprys per aansoek plus % heffing van administratiewe koste</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Werklike aankoopprys per aansoek plus % heffing van administratiewe koste</li> <li>• Bedrag gebaseer op kwotasie</li> <li>• Bedrag gebaseer op kwotasie</li> </ul>
<p>6. <b>DIVERSE DIENSTE: ELEKTRISITEITSDEPARTEMENT</b></p> <p>6.1 Uitroepfooi betaalbaar vir privaat navrae en probleme (munisipale elektrisiteitsvoorsiening of aansluitings uitgesluit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantoorure</li> <li>• Na-ure en Saterdag</li> <li>• Openbare vakansiedae en Sondag</li> </ul> <p>6.2 Aansoek deur verbruikers vir stroom-brekers met 'n hoër of laer vermoë per fase</p> <p>6.3 Diensaansluitings-aansluiting vir residensieel en besigheid</p> <p>6.4 Toets van diensmeter op versoek van verbruiker vir akkuraatheid- Enkelfase, driefase, maksimum aanvraag</p> <p>6.5 Toevoegings tot diensaansluitings kWh maksimum 100 amp na</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkelfase kredietmeter met stroombreker</li> <li>• Driefase kredietmeter met stroombreker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per uitroep</li> <li>• Vaste bedrag per uitroep</li> <li>• Vaste bedrag per aansluiting</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> </ul>
<p>7. <b>ELEKTRISITEITSDEPOSITO</b></p> <p>7.1 Elektrisiteitsdeposito ingesluit in verbruikersdienste deposito (water, elektrisiteit, vullisverwydering en riool)</p> <p>7.2 Besigheid – nuwe verbruikers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienste deposito vaste bedrag</li> <li>• Dubbel die bedrag van die gemiddelde munisipale rekening</li> </ul>

<b>FUNKSIE</b>	<b>EENHEID VAN OPBRENGS</b>
	vir drie opeenvolgende maande t.o.v. elektrisiteit, water, riool en vullisverwydering. Die deposito vir nuut opgerigte geboue word gebaseer op 'n skatting van die verwagte koste t.o.v. genoemde dienste.
<p><b>8. WATER DIENSAANSLUITINGS</b></p> <p>8.1 15 mm aansluitings – lae koste behuising</p> <p>8.2 15 mm aansluiting – alle ander aansluitings.</p> <p>8.3 22 mm aansluiting</p> <p>8.4 Aansluitings 22mm privaat ontwikkeling</p> <p>8.5 Aansoek vir Toets van watermeters</p> <p>8.6 Beskadiging van diensaansluitings en netwerk – koste moet verhaal word.</p> <p>8.7 Peuterfooie: In geval van peutering met die watermeterinstallasie of waar 'n verbruiker sy of haar eie meter herstel het deur 'n seël te breek, is 'n peuterfooi per meter betaalbaar deur die geregistreerde verbruiker voor heraansluiting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koste sal bepaal word volgens kontrak</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % heffing vir administratiewe koste</li> <li>• Vaste bedrag</li> </ul>
<p><b>9. DIENSTEDEPOSITO</b></p> <p>9.1 Deposito ingesluit in verbruikers- dienste deposito (water, elektrisiteit, vullisverwydering, riool)</p> <p>9.2 Huur van munisipale staanpyp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per verhuring</li> </ul>
<p><b>10. SANITASIE DIENSAANSLUITINGS</b></p> <p>10.1 100 mm aansluitings</p> <p>10.2 150 mm aansluitings</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus %</li> </ul>

<p>10.3 Beskadiging van diensaansluitings en netwerke – koste moet verhaal word</p>	<p>toeslag vir administrasiekoste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> </ul>
<p><b>11. DIVERSE DIENSTE SANITASIE</b></p> <p>11.1 Uitsuig van riooltenks</p> <p>11.2 Uitsuig van riooltenks (plase)</p> <p>11.3 Uitsuig van riooltenks na gewone kantoorure Maandag – Donderdag vanaf 17:00 Vrydag vanaf 15:45 – Maandagoggend 08:00</p> <p>11.4 Gedeeltelike aansluiting (uitsuig)</p> <p>11.5 Nywerheidsafloop per kg (CSB)</p> <p>11.6 Verkoop van gesuiwerde rioolwater – alle verbruikers, <b>uitgesluit</b> Rooiheuwel JV gesuiwerde rioolwater per kiloliter</p> <p>11.7 Verkoop van gesuiwerde rioolwater – <b>slegs vir</b> Rooiheuwel JV – hulle is verantwoordelik vir instandhouding, herstel en vervang van aanwinste sowel as vir bedryfskoste – kontrak-voorwaardes</p> <p>11.8 Riolverstoppings</p> <p>11.8 Riolverstoppings (96 en 56 Munisipale woonstelle )</p> <p>11.9 Riolverstoppings (na-ure) Maandag – Donderdag vanaf 17:00 Vrydag vanaf 15:45 – Maandagoggend 08:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste sanitasie heffing soos van toepassing op residensiële of besigheidspersone uitgesluit persone waarop 'n syfelriool bestaan.</li> <li>• Werklike koste per vrag gehef.</li> <li>• Werklike koste per uitsuig.</li> <li>• Vaste bedrag per uitsuig gedeel deur twee.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• <u>Per ooreenkoms</u> volgens die volgende komponente-bedryfskoste en energiekoste soos jaarliks deur die munisipaliteit bepaal.</li> <li>• Vaste bedrag soos jaarliks deur die munisipaliteit bepaal.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste</li> <li>• Gratis</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> </ul>

<p>12. <b><u>SANITASIEDEPOSITO</u></b>  12.1 <u>Deposito</u> ingesluit by verbruikersdienste deposito (water, elektrisiteit, vullisverwydering en riool).</p>	
<p><b>13. DIVERSE INGENIEURSDIENSTE</b>  13.1 Maak van enkel motoringang - 3 meters  13.2 Maak van dubbel motoringang – 6 metes  13.3 Maak van motoringang met stormwaterwegvoer  13.4 Teer en lapwerk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste per m<sup>2</sup> plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> </ul>
<p><b>14. <u>BEGRAAFPLAASGELDE</u></b>  14.1 Enkelgrafperseel – koopprys  14.2 Enkelgraf – kinders onder 12 jaar  14.3 Reservering van perseel  14.4 Aansoek vir enkel grafperseel vir Nie-Swartland area inwoners  14.5 Reservering van perseel deur Nie-Swartland area inwoners  14.6 Grawe van graf – 1.8m  14.7 Toegooi van graf  14.8 Uitwys van grafperseel  14.9 Grawe van dubbeldiepte graf – 2.7m  14.10 Oopmaak van dubbeldiepte graf  14.11 Bou van baksteenvoering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• enkelgraf</li> <li>• ekstra dieptegrav</li> </ul> 14.12 Muur van herinnering: Koop van bergingspasie  14.13 Aansoek vir beskikbaar stelling van tydelike toilette by begrafnisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per perseel.</li> <li>• Vaste bedrag per perseel.</li> <li>• Vaste bedrag per perseel</li> <li>• Vaste bedrag per perseel en voorsien van laaste woonadres</li> <li>• Vaste bedrag en voorsien van laaste woonadres</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per perseel.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per ashouer.</li> <li>• Vaste koste per hoeveelheid tydelike toilette beskikbaar stel.</li> </ul>



<p><b>15. <u>SWEMBADGELDE</u></b></p> <p>15.1 Per kaartjie per Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.2 Per seisoenkaartjie per Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.3 Vir galas – tydens die week per Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.4 Vir galas – naweek (Saterdag en Sondag) Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.5 Vir 2/3-kamp byeenkomste (maks 3 ure) per Klas I of Klas II swembad – weksdae en naweek (Saterdag-Sondag)</p> <p>15.6 Seisoenfooi vir klubs en skole 1-6 dae per week per Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.7 Opheffingsprojekte (nie-eksklusiewe gebruik maks 30 persone per dag) per Klas I of Klas II swembad</p> <p>15.8 Kerke, Jeug, Crèches, Sportklubs – per persoon per Klas I of Klas II swembad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per kaartjie.</li> <li>• Vaste bedrag per kaartjie.</li> <li>• Vaste bedrag per kaartjie per Klas I en II swembad.</li> <li>• Vaste bedrag per kaartjie per Klas I en II swembad</li> <li>• Vaste bedrag vir 2/3-kamp byeenkomste per Klas I en II swembad - weksdae en naweek (Saterdag-Sondag)</li> <li>• Vaste bedrag per klub of skool per Klas I en II swembad.</li> <li>• Vaste bedrag per byeenkoms per Klas I en II swembad.</li> <li>• Vaste bedrag per kaartjie.</li> </ul>
<p><b>16. <u>BOUPLANGELDE</u></b></p> <p>16.1 Goedkeuring van bouplangelde</p> <p>16.2 Goedkeuring van bouplangelde-landelike gebiede</p> <p>16.3 Goedkeuring: Minimum bouplangelde</p> <p>16.4 Bouplangelde: lae koste behuising</p> <p>16.5 Lys van goedgekeurde bouplanne (jaarlikse fooie)</p> <p>16.6 Goedkeuring: bouplanfooie (argitek-toniese ontwerphandleiding) per R/ m<sup>2</sup></p> <p>16.7 Ondergeskikte bouwerk/grensmure</p> <p>16.8 Grensmure – per meter</p> <p>16.9 Verlenging van geldigheidsduur</p> <p>16.10 Verlenging van geldigheidsduur na 12 maande per m<sup>2</sup></p> <p>16.11 Addisionele bouplanfooie – bouwerk sonder goedkeuring Stap 1 – Vaslê van proses</p> <p>16.12 Addisionele bouplanfooie – bouwerk sonder goedkeuring Stap 2 – Opvolg van proses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per m<sup>2</sup></li> <li>• Vaste bedrag per m<sup>2</sup></li> <li>• Vaste bedrag per bouplan</li> <li>• Vaste bedrag per bouplan</li> <li>• Vaste bedrag per bouplan</li> <li>• Vaste bedrag per m<sup>2</sup></li> <li>• Vaste bedrag per bouplan</li> <li>• Vaste bedrag per meter</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per m<sup>2</sup></li> <li>• 50% van vaste koste Tarief van toepassing op Ondergeskikte bouwerk</li> <li>• 50% van vaste koste Tarief van toepassing op Ondergeskikte bouwerk</li> </ul>

<p>16.13 Addisionele bouplanfooi – bouwerk sonder goedkeuring Stap 3 – Regs proses</p> <p>16.12 Uitreiking van okkupasiesertifikaat ingevolge A20 NBR vir geboue waar die totale vloeroppervlak 500m<sup>2</sup> en kleiner is</p> <p>16.13 Uitreiking van okkupasiesertifikaat ingevolge A20 NBR vir geboue waar die totale vloeroppervlak 500m<sup>2</sup> en groter is</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% van vaste koste Tarief van toepassing op Ondergeskikte bouwerk</li> <li>• Vaste bedrag per area 500m<sup>2</sup> en kleiner</li> <li>• Vaste bedrag per area groter as 500m<sup>2</sup></li> </ul>
<p><b>17. GRONDGEBRUIKAANSOEKE EN ONDERVERDELINGS: TARIWE:</b></p> <p>17.1 Advertensieborde</p> <p>17.2 Aansoekfooi – advertensieborde opgerig sonder goedkeuring</p> <p>17.3 Skouhuis borde (jaarliks betaalbaar)</p> <p>17.4 Skouhuis deposito</p> <p>17.5 Plan Tekeninge</p> <p>17.6 Gerekaniseerde kaart per pdf.leêr</p> <p>17.7 Aansoeke om hersonering (nie van toepassing op onderverdeelde areas nie)</p> <p>17.8 Aansoek om hersonering (van toepassing op onderverdeelde areas) addisionele bedrag per landgebruik (oop ruimtes en paaie uitgesluit)</p> <p>17.9 Aansoeke om vergunningsgebruike</p> <p>17.10 Aansoeke om vergunningsgebruike slegs vir Huiswinkels</p> <p>17.11 Aansoeke om verlenging van geldigheidsduur van goedkeurings vir hersonering en vergunningsgebruik</p> <p>17.12 Aansoeke om onderverdeling –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tot 10 erwe</li> <li>• bo 10 erwe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per bord</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek jaarliks.</li> <li>• Vaste koste per aansoek</li> <li>• Vaste koste per swart en wit of gekleurd</li> <li>• Vaste koste per pdf.leêr</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek, plus addisionele bedrag per land gebruik</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per onderverdeling tot 10 erwe</li> <li>• Vaste bedrag per onderverdeling bo 10 erwe</li> </ul>

<p>17.13 Onderverdeling van meer as 10 erwe – per erf</p> <p>17.14 Aansoeke om verlenging van geldigheidsduur van goedkeurings vir onderverdeling.</p> <p>17.15 Aansoek om afwykings:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erwe &lt; 500 m<sup>2</sup></li> <li>• erwe 501 m<sup>2</sup> – 750 m<sup>2</sup></li> <li>• erwe &gt; 750 m<sup>2</sup></li> </ul> <p>17.16 Aansoek om afwyking (Verordening)</p> <p>17.17 Aansoek om afwyking slegs deur Huiswinkels</p> <p>17.18 Aansoek om opheffing van beperkende voorwaardes.</p> <p>17.19 Sluit van Publiek plek</p> <p>17.20 Konsolidasie van grond eenhede</p> <p>17.21 Wysiging of kansellasië van Algemene Plan</p> <p>17.22 Advertensiekoste en posgeld t.o.v. adverteer van hersonering, onderverdeling, vergunningsgebruike en afwykende gebruiksaansoeke, in gevolge van (SPLUMA/LUPA/BY-LAW) per enkel aansoek - koerant</p> <p>17.23 Advertensiekoste en posgeld t.o.v. adverteer van hersonering, onderverdeling, vergunningsgebruike en afwykende gebruiksaansoeke, in gevolge van (SPLUMA/LUPA/BY-LAW) per kombinasie aansoek - koerant</p> <p>17.24 Advertensiekoste en posgeld t.o.v. adverteer van hersonering, onderverdeling, vergunningsgebruike en afwykende gebruiksaansoeke – Provinsiale Gazette</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per erf bo 10 erwe – per erf</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Beraamde werklike koste plus % toeslag vir administrasiekoste.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek</li> <li>• Vaste bedrag per enkel aansoek - koerant</li> <li>• Vaste bedrag per kombinasie aansoek - koerant</li> <li>• Vaste bedrag per kombinasie aansoek – Provinsiale Gazette</li> </ul>
--	--

<p>17.25 Posgeld betaalbaar</p> <p>17.26 Uitreik van afdeling 31 sertifikaat (ord. 15/85)</p> <p>17.27 Uitreik van afdeling 28 (Verordening)</p> <p>17.28 Wysiging van goedgekeurde voorwaardes (aansoekfooi sal slegs toepaslik wees as aansoek 'n openbare deelnameproses vereis)</p> <p>17.29 Wysiging van goedgekeurde voorwaardes (aansoek sonder 'n openbare deelnameproses)</p> <p>17.30 Goedkeuring van 'n grondwet</p> <p>17.31 Goedkeuring van 'n argitektoniese ontwerphandleiding</p> <p>17.32 Wysiging van 'n grondwet of argitektoniese ontwerp</p> <p>17.33 Boete vir ongemagtigde grondgebruik</p> <p>17.34 Uitreiking van soneringsertifikaat</p> <p>17.35 CD vir ROR</p> <p>17.36 CD vir Sonering Skemaregulasies</p> <p>17.37 Aansoek met redes vir besluit aan die aansoeker geneem deur die Waardasie Appèlraad rakende Wet op Eiendomstariewe (6 van 2004) afdeling 53(2)</p> <p>17.38 Wysiging van ROR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste koste per eenheid</li> <li>• Vaste bedrag per goedkeuring per erf</li> <li>• Vaste bedrag per goedkeuring per erf</li> <li>• Vaste bedrag per wysiging</li> <li>• Vaste bedrag per wysiging</li> <li>• Vaste bedrag</li> <li>• Vaste bedrag</li> <li>• Vaste bedrag</li> <li>• Vaste bedrag per dag na sluiting van Finale Kennisgewing</li> <li>• Vaste bedrag per sertifikaat.</li> <li>• Vaste bedrag per CD.</li> <li>• Vaste bedrag per CD.</li> <li>• Vaste bedrag per aansoek.</li> <li>• Vaste bedrag per wysiging.</li> </ul>
<p><b>18. WOONWAPARK EN CHALETS: TARIEWE</b></p> <p>18.1 Kampeerterreinpersele vir woonwaens en/of tente (buite seisoen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beperk tot 4 persone per perseel</li> <li>• meer as 4 persone per perseel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag vir 4 persone per nag.</li> <li>• Vaste bedrag vir elke addisionele persoon per nag.</li> </ul>

<p>18.2 Kampeerterreinpersele vir woonwaens en/of tente (binne seisoen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beperk tot 4 persone per perseel</li> <li>• meer as 4 persone per perseel</li> </ul> <p>18.3 Chalets (buite seisoen) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperk tot 6 persone per chalet.</li> </ul> <p>18.4 Chalets (binne seisoen) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperk tot 6 persone per chalet</li> </ul> <p>18.5 Toegangsgelde vir besoekers-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toegangsgelde vir motorvoertuig plus toegangsgelde vir persone</li> </ul> <p>18.6 Staanplek sonder enige geriewe vir fietsryers met eenman tente.</p> <p>18.7 Woonwastoorplek</p> <p>18.8 Huur wasmasjiene</p> <p>18.9 Gelde betaalbaar by bespreking- Chalets – Desember/Januarie Paasnaweek Ander tydperke</p> <p style="padding-left: 40px;">Kampeerpersede – Desember/Januarie Paasnaweek</p> <p>18.10 Kansellasië van bespreking van chalets /kampeerterreinpersele</p> <p>18.11 Afslag vir pensioenarisse en groepe: Pensioenarisse- Groepe:</p> <p style="padding-left: 40px;">10-15 karavane 16-25 karavane 26-50 karavane Meer as 50 karavane</p> <p>18.12 Breekskade van Chalets kombuis ware</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag vir 4 persone per nag.</li> <li>• Vaste bedrag vir elke addisionele persoon per nag.</li> <li>• Vaste bedrag vir 6 persone per nag.</li> <li>• Vaste bedrag vir 6 persone per nag.</li> <li>• Vaste bedrag per motorvoertuig</li> <li>• Vaste bedrag per persoon.</li> <li>• Vaste bedrag per persoon per nag.</li> <li>• Vaste bed.rag per stoorplek.</li> <li>• Vaste bedrag per was.</li> <li>• 100% van gelde betaalbaar vir bespreekte tydperk.</li> <li>• 100% van gelde betaalbaar vir bespreekte tydperk.</li> <li>• 100% van gelde betaalbaar vir bespreekte tydperk.</li> <li>• 100% van gelde betaalbaar vir bespreekte tydperk.</li> <li>• Bedrag betaalbaar minus 10% kanselleringsfooi.</li> </ul> <p>10% afslag</p> <p>10% afslag 15% afslag 20% afslag 25% afslag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste koste per item wat gebreek is</li> </ul>
---	---

18.13 Verhuring van beddegoed vir Chalets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste koste vir beddegoed huur</li> </ul>
<b>19. AD HOC VERHURING VAN TERREINE EN SPORTTEREINE</b> 19.1 Verhuur van sirkusterrein. 19.2 Verhuur van oop terreine vir kerkdienste. 19.3 Verhuur van terrein vir mallemeule. 19.4 Verhuur van smousstaanplekke 19.5 Kansellasië van sportgronde verhurings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per bespreking per dag.</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking per dag of deel van dag .</li> <li>• Vaste bedrag per bespreking per dag.</li> <li>• Vaste bedrag per staanplek.</li> <li>• Werklike koste plus 15% van seisoenfooie</li> </ul>
<b>20. VERKEERSDEPARTEMENT: TARIËWE VIR VERKEERSDIENSTE</b> 20.1 Begeleiding van voertuie deur die dorp. 20.2 Voorsiening van dienste aan instansies bv. sportliggame; begrafnisbegeleidings, feeste, ens. 20.3 Sluiting van paaie vir privaat of toerisme aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per uur per beampte</li> <li>• Vaste bedrag per uur per geleentheid.</li> <li>• Vaste bedrag betaalbaar</li> </ul>
<b>21. HAWË EN VISMARKTARIËWE: YZERFONTEIN</b> 21.1 Gebruik van hawefasiliteite- Alle bote 21.2 Toegangsgelde vir motorvoertuie 21.3 Toegangsgelde betaalbaar t.o.v. gebruik van vismarkfasiliteite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste bedrag per diens.</li> <li>• Vaste bedrag per motorvoertuig.</li> <li>• Vaste bedrag per diens.</li> </ul>

## 9. Kennisgewing van tariëwe, fooie en diensteheffings

(1) Die munisipaliteit moet ten minste 30 dae voor die inwerkingtreding van alle fooie en diensgelde tariëwe wat tydens die begrotingsvergaderings goedgekeur is, kennis gee.

(2) Die munisipaliteit moet op 'n aangewese plek 'n kennisgewing vertoon wat die inhoud van die raadsbesluit en die datum waarop die tariëwe in werking tree, bevat.