



OVERSIGHT REPORT REGARDING THE 2014/2015 ANNUAL REPORT OF SWARTLAND MUNICIPALITY

1. OBJECTIVE

To submit to Council, in terms of Section 129 of the MFMA, the Oversight Report on the Annual Report, covering Swartland Municipality in respect of the 2014/2015 financial year.

2. BACKGROUND

2.1 Annual Report

The 2014/2015 Annual Report was tabled in Council on 28 January 2016, reporting on the municipality's performance for the period 1 July 2014 until 30 June 2015.

By doing so, Council complied with section 133 of the MFMA which stipulate that the Executive Mayor must table the Annual Report in Council within 7 months after the end of the financial year, i.e. by the end of January 2016.

The Council of Swartland Municipality is furthermore required to engage with, and finalise the Annual Report within 9 months after the end of the financial year, which is before 31 March 2016.

The process for the finalisation and approval of the 2014/2015 Annual Report is set out in the table below:

Activity Description	Provision	Target
Preparation of annual financial statements of the municipality and submission to the Auditor-General	MFMA Section 122(1)(2)	30 August 2015
Receipt of final audit report from Auditor-General	MFMA Section 126(3)(b)	30 November 2015
Tabling of Annual Report in Council by Executive Mayor	MFMA Section 127(2)	28 January 2016
Allowing for comment by community and relevant state organs	MFMA Section 127(5)(a) & (b)	3 February until 26 February 2016
Corrective actions to AG's opinion formulated and tabled in Council	MFMA Section 121(3)(g)	9 December 2015
Consideration and adoption of Annual Report and Oversight Report	MFMA Section 129(1)	31 March 2016
Submission of Annual Report and Oversight Report to AG, Provincial Treasury and MEC: Local Government	MFMA Section 129(2)(b)	5 April 2016
Communication of final Annual Report / Oversight Report (website, hard copies and other mediums)	MFMA Section 129(3)	5 April 2016

2.2 Oversight Report

The adoption of the Oversight Report is the final major step in the annual reporting process of a municipality. Section 129 of the MFMA requires the Council to consider the annual reports of its municipality and to adopt an "oversight report" containing the Council's comments.

The oversight report must include a statement whether the Council:

- has approved the annual report, with or without reservations;
- has rejected the annual report; or
- has referred the annual report back for revision of those components that can be revised.

National Treasury issued Circular 32 on 15 March 2006 (see attached) on the preparation of oversight reports and provides guidelines on the processes to be followed in the adoption of the Oversight Report to which this report conforms.

The Oversight Report is a separate product from the Annual Report. The Annual Report is submitted to the Council by the Accounting Officer and the Executive Mayor and is part of the process for discharging accountability by the executive and administration for their performance in achieving objectives and goals set by the municipality in the relevant financial year. The Oversight Report follows consideration and consultation on the Annual Report and is considered to be a report of the municipal council.

After tabling of the 2014/2015 Annual Report on 28 January 2016, in line with Section 127(5) of the MFMA, Swartland Municipality allowed for public comments regarding the 2014/2015 Annual Report from 3 February until 26 February 2016.

The Annual Report was made available on Council's website, as well as at all (6) municipal offices and (8) libraries in the municipal area. In addition, the Annual Report was made available to the following offices:

- The Office of the Auditor-General
- The Provincial Treasury
- The MEC for Local Government.

The accounting officer (Municipal Manager) of Swartland Municipality attended all council meetings where the Annual Report was discussed, i.e. on 28 January 2016. A copy of the minutes of this meeting is appended to this report as Annexure B¹. A copy of the minutes of a Municipal Public Account Committee meeting held on 3 March 2016, which was also attended by the accounting officer, is attached to this report as Annexure C.

3. KEY COMMENTS AND RESPONSES

Circular 32 of the National Treasury recommends that the summary of key issues raised by the community, Auditor-General and other spheres in government, be detailed in the Oversight Report. In addition the Circular proposes that responses to questions raised in written representations be captured in the Oversight Report. This section summarises the key questions and comments from the Auditor-General, the municipality's audit committee, the Council, as well as the responses by the Municipality's Executive Management.

3.1/...

¹ Refer paragraph 7.1 of Annexure B

3.1 The Auditor-General's Management Letter and Response by Management

3.1.1 Audit opinion

Ad paragraph 6 of the Auditor-General's Management Letter:

In my opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Swartland Municipality as at 30 June 2015 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with SA Standards of GRAP and the requirements of the MFMA and DoRA.

For the previous four years, as well as for this year **no other matters** were found by the Auditor-General and as such council received a clean audited report for five consecutive years.

3.2 Key comments: Executive Mayor

Comments were received from the Executive Mayor, alderman T van Essen. The comments, as for the comments received from the Provincial Treasury, will be tabled to the Management Team in an effort to improve on the quality of information that is provided in the Annual Report

However, these comments have no effect on the content of the 2014/2015 Annual Report, but will be considered by the Management Team in order to strive to be fully compliant with the new Annual Report Template.

3.3 Key comments: Community and Organs of State

No comments were received from any community member. A letter was received from Provincial Treasury dated 25 February 2016 (see Annexure D). The assessment report received from Provincial Treasury contains an evaluation of the Annual Report in terms of compliance to the legislation and the new Annual Report Template.

3.4 Key comments: MPAC-Committee (including members of External Audit Committee)

Minutes of MPAC committee meeting held on 3 March 2016 appended as Annexure C.

3.5 Key comments: Council

Minutes of Special Council meeting held on 31 March 2016 appended hereto as Annexure E.

4. LEGAL AND CONSTITUTIONAL IMPLICATIONS

The 2014/2015 Annual Report and Oversight Report have been prepared in compliance with the provisions of the Municipal Systems Act and the Municipal Finance Management Act, and conform to the guidelines in Circular 32 issued by National Treasury.

5. COMMUNICATIONS IMPLICATIONS

The full text of the 2014/2015 Annual Report and Oversight Report will be distributed to the MEC of Local Government, Provincial Treasury, the Auditor-General and Provincial Legislature. The full text will also be published on Swartland Municipality's website.

IT IS RECOMMENDED TO COUNCIL ON 31 MARCH 2016²

- (a) That Council, having considered the 2014/2015 Annual Report of Swartland Municipality, adopts the Oversight Report in terms of section 129 of the Municipal Finance Management Act;
- (b) That the 2014/2015 Annual Report of Swartland Municipality be approved without reservations, in terms of section 129 of the MFMA;
- (c) That the minutes of the meetings where the Annual Report was discussed, in the presence of the accounting officer (Municipal Manager) be submitted to the Auditor-General, the Provincial Treasury and the Western Cape Department for Local Government as attached to the report, in terms of section 129(2) of the MFMA;
- (d) That the 2014/2015 Oversight Report of Swartland Municipality be made public in terms of Section 129(3) of the MFMA and be submitted to the Western Cape Legislature in terms of Section 132(2) of the MFMA.

² See minutes of Council meeting held on 31 March 2016 attached as Annexure E

The Oversight Report: Managing the process and forming committees

The processes for council oversight of the IDP, budget, annual report and preparing an oversight report may be complex for many councils, in particular where resources to support the functioning of the council are limited. For example, reviewing an annual report within full council meetings may not be practicable and may restrict the effectiveness of the analysis and discussions. Thus councils need to establish appropriate mechanisms to enable all councillors and the public to fully digest and discuss the annual report contents.

Once the annual report is tabled the council effectively has two months in which to consider the report, invite public submissions and to finalise its oversight report. Given there are a number of steps and many stakeholders the review can be made more manageable if a committee process is established breaking it down into more easily managed parts.

It is recommended that councils consider the establishment of an **oversight committee** under sections 33 and 79 of the Municipal Structures Act 1998. This committee and, if needed, subcommittees could be responsible for the detailed analysis and review of the *annual report* and then drafting an *oversight report* that may be taken to full council for discussion. Such a committee may receive and review representations made by the public and also seek inputs from other councillors and council portfolio committees.

The oversight committee should be made up of only non-executive councillors and representatives of the community and can be formed each year to deal with the annual report. Municipal officials cannot be members of an oversight committee as this would pose a conflict of interest. Assistance from the municipality's Audit Committee in the review process is also recommended as a major source of independent specialist advice.

All meetings of Council and the oversight committee at which an annual report is considered must be open to the public and a reasonable time must be allowed for discussion of any written submissions received and for members of the community and organs of state to address the meetings. Representatives of the Auditor-General are entitled to attend and to speak at any meetings held to discuss the annual report. Timely notice of meetings should be given to enable representations to be made. Making representations to the oversight committee should not necessarily preclude representations by the same individuals to the full council as this promotes transparency in the process.

At the same time that the committee is analysing the report in detail, other councillors should also be conducting their own review of the report. This can include discussions with constituents, ward committees and ward representatives to encourage inputs and comments and to prepare for the full council meeting that considers the annual report and oversight report.

Questions raised with the administration by council or the committee may be taken on notice by the accounting officer and responses subsequently provided to the committee process. Ideally however, questions should be responded to immediately during the committee meetings to avoid delays. The top management team may assist the accounting officer if needed. If the executive or the accounting officer and administration are unable to respond immediately to questions raised at committee or council meetings, then the committee or council may rightfully conclude that the executive and administration have not performed satisfactorily and may not understand the report that they have tabled.

When enquiring on matters in the annual reports from municipal entities, issues of commercial confidence may arise. In such cases the council should make a judgement as to whether the information is essential to determine a conclusion on the annual report and whether it may be necessary to meet in private. Such a step must be taken with caution in order not to weaken the democratic and transparency objectives of the annual reporting process. Municipalities should take into account all costs of the various mechanisms (oversight committee and other meetings) for reviewing the annual report and preparing an oversight report. The cost needs to be balanced against the need for transparency, good governance practice and accountability, the capacity of the municipality and the need for an effective process within the time allowed.



"B"

NOTULE VAN 'N VERGADERING VAN DIE SWARTLAND MUNISIPALE RAAD, GEHOU IN DIE MALMESBURY BANKETSAAL OP DONDERDAG, 28 JANUARIE 2016 OM 11:00

UITTREKSEL UIT VOORMELDE NOTULE:

TEENWOORDIG:

Speaker, rdh N J A Rust

Uitvoerende Burgemeester, rdh T van Essen

Uitvoerende Onderburgemeester, rdh M S I Goliath

Abrahams, M Z (DA)

Cleophas, J H (DA)

Cox-Chetty, Y S (TPICO)

Cloete, C M (ANC)

Fortuin, C (ANC)

Geel, B W (DA)

Papers, C H (DA)

Philander, D B (ANC)

Rangasamy, M (DA)

Sedeman, A C (DA)

Sneewe, A M (ANC)

Stanley, B J (DA)

Stemele, O M (DA)

Traut, L (DA)

Van der Merwe, J I (COPE)

Van der Westhuizen, R F (DA)

Van Zyl, M (DA)

Wilskut, W (DA)

Zatu, N S (ANC)

Beamptes:

Munisipale Bestuurder, mnr J J Scholtz

Direkteur: Beskermingsdienste, mnr P A C Humphreys

Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste, mnr R du Toit

wnd Direkteur: Finansiële Dienste, mnr C F Gerber

Direkteur: Korporatiewe Dienste, me M S Terblanche

Direkteur: Siviele Ingenieursdienste, mnr A J Botha

Bestuurder: Sekretariaat en Rekords, me N Brand

7. SAKE VIR BESPREKING

7.1 VOORLEGGING VAN KONSEP JAARVERSLAG: 2014/2015 FINANSIËLE JAAR (7/1/1 MY)

'n Afskrif van die konsep jaarverslag vir die 2014/2015 finansiële jaar is ingevolge artikel 127 van die MFMA ter tafel gelê en sal tydens 'n spesiale raadsvergadering op 31 Maart 2016 – nadat dit vir publieke vertoë geadverteer is – voorgelê word vir oorweging in terme van artikels 129 en 130 van die Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuurswet, Wet 56 van 2003 (MFMA).

Die Uitvoerende Burgemeester versoek raadslede om van hierdie geleentheid gebruik te maak om die jaarverslag deeglik te bestudeer, aangesien dit as die "bragbook" van Swartland Munisipaliteit beskou kan word.

Die Uitvoerende Burgemeester gaan voort om enkele hoogtepunte uit die jaarverslag toe te lig, en wens ook die Weskus Distriksmunisipaliteit geluk met die skoon oudit wat verkry is.

Besluit/...

BESLUIT

(op voorstel van rdh T van Essen, gesekondeer deur rdh M S I Goliath)

- (a) Dat kennis geneem word van die jaarverslag vir die 2014/2015 finansiële jaar soos voorgelê in terme van artikel 127(2) van die MFMA, en opgestel in die formaat soos voorgeskryf deur MFMA Omsendbrief 63 van 2012 van Nasionale Tesourie;
- (b) Dat kennis geneem word van die opvolgaksies waaraan in terme van artikel 130 van die MFMA uitvoering gegee sal word, te wete –
- (i) die openbaarmaking van die jaarverslag;
 - (ii) die rig van 'n uitnodiging aan die publiek om verhoë daaromtrent te rig;
 - (iii) uitnodiging aan die publiek en die relevante staatsorgane om die spesiale raadsvergadering op 31 Maart 2016 by te woon, wanneer die jaarverslag en oorsigverslag bespreek sal word;
 - (iv) voorlegging van die jaarverslag aan die Ouditeur-Generaal, provinsiale tesourie en die provinsiale departement verantwoordelik vir plaaslike regering;
- (c) Dat die MPAC in terme van artikel 79(2)(d) van die Strukturewet, 1998 gemagtig word om adviserende lede wat nie lede van die raad is nie te koöpteer, ingesluit die volgende:
- die eksterne finansiële ouditkomitee;
 - twee wykskomiteelede om op die prestasie-assesseringspaneel gekoöpteer te word;
- (d) Dat lede van die wykskomitees ook 'n uitnodiging gerig sal word om (1) die MPAC-vergadering op voormelde datum en (2) die spesiale raadsvergadering op 31 Maart 2016 by te woon;
- (e) Dat raadslede wat nie op die MPAC dien nie, kennis neem dat dit ook van hulle verwag word om hul eie evaluering van die jaarverslag te doen, onder andere in konsultasie met hul kiesers, wykskomitees en wyksverteenwoordigers om insette en kommentare aan te moedig vir oorweging by die volle raadsvergadering op 31 Maart 2016.

**GETEKEN:
SPEAKER**



NOTULE VAN 'N VERGADERING VAN DIE MUNISIPALE PUBLIEKE REKENINGE KOMITEE (MPAC) GEHOU OP WOENSDAG, 3 MAART 2016 OM 10:00 IN DIE MALMESBURY BANKETSAAL

1. OPENING/VERLOF TOT AFWESIGHEID

[sien teenwoordigheidslys aangeheg]

Rdl J H Cleophas open die vergadering met gebed op versoek van die voorsitter.

'n Spesiale woord van verwelkoming word gerig aan die verteenwoordigers van die Provinsiale Tesourie, naamlik mnre R Olckhuis en D Swanson, asook mnr J M Becker, as verteenwoordiger van die Eksterne Ouditkomitee.

Verlof tot afwesigheid word verleen aan rdl B W Geel, sowel as die Interne Ouditeur, mnr P le Roux.

2. NOTULES

2.1 NOTULE VAN 'N MPAC-VERGADERING GEHOU OP 21 AUGUSTUS 2015

Rdl C M Cloete verneem waarom rdl M Rangasamy se naam in die notule vermeld word, aangesien lede van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee nie op die MPAC mag dien nie. Die Munisipale Bestuurder, in antwoord op die navraag, noem dat die doel van die vergadering op 21 Augustus 2015 was om insette te lewer op die 2014/2015 Jaarverslag. Die vermelding van rdl M Rangasamy dien as 'n wysiging van die jaarverslag, aangesien rdl Rangasamy gedurende die jaar waarop gerapporteer word as lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee aangewys is – sien bladsy 20 van die 2014/2015 Jaarverslag.

BESLUIT (op voorstel van rdl J H Cleophas, gesekondeer deur rdl M Z Abrahams) dat die notule van 'n MPAC-vergadering gehou op 21 Augustus 2015 goedgekeur word, onderhewig daaraan –

(op voorstel van rdl F S Humphreys) dat daar nie van afkortings in die notule gebruik word wanneer daar na amptenare verwys word nie, om deursigtigheid te bevorder.

3. SAKE VIR OORWEGING

3.1 AANNAME VAN OORSIGVERSLAG OP 2014/2015 JAARVERSLAG (7/1/1/1 MY)

Die Munisipale Bestuurder behandel die konsep Oorsigverslag wat ten opsigte van die 2014/2015 Jaarverslag in terme van artikel 129(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 opgestel en vooraf aan lede gesirkuleer is.

Mnr J M Becker bevestig die betrokkenheid van die Eksterne Ouditkomitee gedurende die jaar om te verseker dat doeltreffende en effektiewe stelsels in plek is om 'n bydrae te kan lewer in die strewe na 'n skoon audit. Mnr Becker noem dat die Eksterne Ouditkomitee die 2014/2015 Jaarverslag behandel het en die verslag ondersteun.

Rdl F S Humphreys noem dat indien die Munisipaliteit na 'n sesde skoon audit streef, die korrupsie wat in die Munisipaliteit ondervind word, aangespreek sal moet word. Die Munisipale Bestuurder bevestig dat die Munisipaliteit 'n zero-tolleransie benadering het teenoor bedrog en korrupsie. Mnr Scholtz noem dat ons nie in 'n ideale wêreld leef nie, en daarom sal daar amptenare wees wat hulle skuldig maak aan korrupsie. Sodra 'n geval egter aangemeld word, word daar streng opgetree en word die prosesse ingevolge die kollektiewe ooreenkoms gevolg om die persoon 'n billike verhoor te gee.

3.1/...

Indien die persoon skuldig bevind word, is daar 'n wetlike verpligting om die Munisipale Bestuurder om die geval by die Eksterne Ouditkomitee aan te meld en 'n kriminele klag by die SAPD te gaan lê.

Die Munisipale Bestuurder noem (met verwysing na die aantal oudit bevindinge wat ontvang is wat vanaf 2011 vanaf 15 afgeneem het na drie in 2015) dat met die suksesse wat die afgelope paar jaar behaal is, daarteen gewaak moet word om nie oorgerus te raak nie, en dat daar voortdurend gestreef moet word om stelsels te verbeter.

Die Munisipale Bestuurder gebruik die geleentheid om die Weskus Distriksmunisipaliteit geluk te wens wat ook daarin kon slaag om 'n vyfde agtereenvolgende skoon oudit te verkry.

Die Munisipale Bestuurder noem – met verwysing na die waterkrisis – dat dit belangrik is om ontluikende risikos te identifiseer en tydigte kontrole maatreëls in te stel. In die geval van die waterkrisis het samespreking met Departement van Waterwese reeds in Oktober plaasgevind om waterbeperkings in te stel. Dit is egter die mandaat van die Departement van Waterwese om waterbeperkings goed te keur. Laasgenoemde het hiermee gesloer, en is waterbeperkings eers sedert Desember van krag in die munisipale gebied.

Die Munisipale Bestuurder gaan voort en bevestig dat daar geen verhoë van die publiek ontvang is nie. Daar is wel kommentaar ontvang vanaf die Provinsiale Tesourier gedateer 25 Februarie 2016, sowel as die Uitvoerende Burgemeester. Hierdie kommentaar het egter nie 'n invloed op die inhoud van die 2014/2015 Jaarverslag nie, en sal na die Bestuursplan verwys word om aan te spreek.

BESLUIT

(op voorstel van rdl M Z Abrahams, gesekondeer deur rdl J H Cleophas)

Dat die Oorsigkomitee by die volle Raad op 31 Maart 2016 AANBEVEEL –

- (a) Dat die Raad, gegewe hy die 2014/2015 Jaarverslag van Munisipaliteit Swartland oorweeg het, die Oorsigverslag aanvaar in terme van artikel 129 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur;
- (b) Dat die 2014/2015 Jaarverslag van Munisipaliteit Swartland goedgekeur word sonder voorbehoud, in terme van artikel 129 van die MFMA;
- (c) Dat die notules van vergaderings waar die Jaarverslag bespreek is in die teenwoordigheid van die rekenpligtige beampte (Munisipale Bestuurder), aan die Ouditeur-Generaal, die Provinsiale Tesourie en die Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering voorgelê word, in terme van artikel 129(2) van die MFMA;
- (d) Dat die 2014/2015 Oorsigverslag van Munisipaliteit Swartland openbaar gemaak word in terme van artikel 129(3) van die MFMA en aan die Wes-Kaapse Wetgewer voorgelê word in terme van artikel 132(2) van die MFMA.

(GET) Y S COX-CHETTY
VOORSITTER



Munisipaliteit
Municipality
Umasipala

BYWONINGSREGISTER VAN 'N MUNISIPALE PUBLIEKE REKENINGE KOMITEE (MPAC) VAN DIE MUNISIPALE RAAD GEHOU IN DIE BANKETSAAL, MALMESBURY OP DONDERDAG, 3 MAART 2016 OM 10:00

<u>Raadslede</u>	<u>HANDTEKENING</u>	<u>Amptenare</u>	<u>HANDTEKENING</u>
ABRAHAMS, M Z		Munisipale Bestuurder, mnr J J Scholtz	
CLEOPHAS, J H		Wvd Direkteur: Finansiële Dienste, mnr C F Gerber	
CLOETE, C M		Direkteur: Korporatiewe Dienste, me M S Terblanche	
COX-CHETTY, Y S (Voorsitter)		Direkteur: Siviele Ingenieursdienste, mnr A Botha	
GEEL, B W	VERSKONING	Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste, mnr R du Toit	
HUMPHREYS, F S		Direkteur: Ontwikkelingsdienste, mnr J Steenkamp	
SEDEMAN, A C		Direkteur: Beskermingsdienste, mnr P A C Humphreys	
STEMELE, O M		Interne Ouditeur, mnr P le Roux	Verskoning ontvang
TRAUT, L		Strategiese Bestuurder, mnr L Fourie	
		<u>Gekoöpteerde lede:</u>	
		R Kruger (Wykskomitees)	
		C Daniëls (Wykskomitees)	
		Mnr J M Becker (Ouditkomitee)	
DONOVAN SWANSON		DEPT. LOCAL GOV.	
Rudi Ockhuis		DEPT. LOCAL GOV	

1. BYWONING VAN VERGADERINGS

'n Raadslid moet elke vergadering van die munisipale raad en van 'n komitee waarvan die raadslid 'n lid is bywoon, behalwe wanneer –

- (a) verlof tot afwesigheid toegestaan is ingevolge 'n toepaslike wet of soos bepaal deur die reëls en orders van die raad; of



Kim Engel
Local Government Budget Office
Email: Kim.Engel@westerncape.gov.za
tel: +27 021 483 8459 fax: +27 21 483 4680

2014/15 ANNUAL REPORT ASSESSMENT SWARTLAND MUNICIPALITY

1. INTRODUCTION

MFMA section 121(1) states that every municipality and every municipal entity must for each financial year prepare an annual report. The council of a municipality must within nine months after the end of the financial year deal with the annual report of the municipality and of any municipal entity under the municipality's sole or shared control in accordance with section 129.

MFMA sections 121(3) and (4) sets out the framework relating to the content of the annual reports for both municipalities and municipal entities. These include:

- The annual financial statements of the municipality/entity and if municipality has municipal entities, consolidated annual financial statements as submitted to the Auditor-General for audit.
- The audit report of the Auditor-General in terms of both section 126(3) of the MFMA and section 45(b) of the MSA.
- Municipality's annual performance report as per section 46 of the MSA.
- Assessment of any arrears on municipal taxes and service charges.
- Assessment of municipality's performance against measurable performance objectives for revenue collection from each revenue source and for each vote in the municipality's approved budget.
- Particulars of corrective action taken or to be taken on issues raised in audit reports.
- Explanations to clarify issues on financial statements.
- Any other information determined by the municipality/entity including recommendations made by the audit committee and any other information as may be prescribed.

National Treasury has further introduced the new annual report template and MFMA Circular No. 63 on 26 September 2012. MFMA Circular 63 aims to provide guidance to municipalities and municipal entities on the new Annual Report format and its contents.

2. PURPOSE

The purpose of this assessment is to fulfil Provincial Treasury's oversight role as outlined in sections 5 and 6 of the MFMA. In addition, the assessment aims to –

- assist the municipality to demonstrate accountability;
- promote organisational learning; and
- promote an understanding of the municipality's operational performance; and ultimately assist the municipality in decision making activities.

3. LEGISLATIVE COMPLIANCE

Table 1 Legislative Compliance

	Applicable legislation	Comment and recommendations
Annual Report tabled to council	MFMA section 121(1)	Draft Annual Report tabled 28 January 2016, within 7 months after the end of the financial year.
Annual Report made public and public invited to comment	MFMA section 127(5)	The Annual Report was available on the website within 5 days after tabling in Council and the public was invited to comment. http://www.swartland.org.za/media/docs/2016/Documents/Annual%20Report/2014-15%20Annual%20Report%2013%20Jan%2016.pdf .
Has the Municipality conducted public participation on the Annual Report	MFMA section 127(5)	The Annual Report is open for comments till 12h00 on Friday 26 February 2016.
Annual Report submitted to PT	MFMA section 127(5)	The Annual Report (electronic) was received by Provincial Treasury on 14 January 2015. Hardcopy received on 10 February 2016.
Annual Report placed on website within 5 days after tabling in Council	MFMA section 75	The Annual Report was available on the website within 5 days after tabling in Council.

Source: PT network and municipal website

4. FORMAT OF THE ANNUAL REPORT

This section is to determine if the annual report complies with the Annual Report Template as prescribed by MFMA Circular 63.

Table 2 Format of the annual report

	Yes/No
Chapter 1: Mayor's Foreword and Executive Summary	
Executive Mayors foreword	Yes
Strategic alignment to Provincial and Growth and Development Strategy.	No
Corrective actions taken to ensure that strategic objectives as stipulated in the IDP were achieved.	No
Methods used/implemented to improve public participation and accountability.	No
Statement of corrective actions whereby service delivery can be improved.	No
Municipal Managers foreword	Yes
Functions and Powers of the municipality/entity in relation to section 155/156 of the Constitution and Chapter 3 of the MSA.	No
Sector departments and the sharing of functions between the municipality/entity and sector departments.	No
A statement on the previous financial year's audit opinion.	Yes
Information related to the revenue trend by source including borrowings undertaken by the municipality.	Yes
The internal management changes in relation to section 56/57 managers.	Yes
Risk assessment, including the development and implementation of measures to mitigate the top 5 risks.	No
Municipal Overview	Yes
Information on socio-economic conditions (demographics, economic growth, population, growth)	Yes (Limited economic information included.)
Outcomes of both success and not so successful initiatives embarked upon.	No (Highlights and challenges detailed in the Mayor's foreword and MM's overview respectively.)

	Yes/No
Chapter 2: Governance	
Component A: Governance Structures, Political Governance Structure and Administrative Governance Structure.	Yes
Component B: Intergovernmental Relations: Intergovernmental Relations.	Yes
Component C: Public Accountability and Participation (Public Meetings and IDP Participation and Alignment.	Yes
Component D: Corporate Governance (Risk Management, Anti-corruption and fraud, Supply Chain Management, By-laws, Websites, Public Satisfaction on Municipal Services, All municipal oversight committees.	Yes (By laws ('names/titles') not listed; Oversight committees not included.)
Chapter 3: Service Delivery	
Component A: Basic services, Housing and free basic services	Yes
Component B: Road Transport- Roads , transport	Yes
Component C: Planning and Development	Yes
Component D:Community and social services	Yes
Component E: Environmental protection	Yes
Component F: Health	N/A
Component G: Safety and security	Yes
Component H: Sport and recreation	Yes
Component I: Corporate policy offices and other services	Yes
Chapter 4: Organisational Development Performance	
Component A: Introduction to the municipal workforce (Total Employment, to include staff turnover)	Yes
Component B: Managing the municipal workforce Levels on reporting should be broken down to MM & section 56, top management, assistant managers, supervisors, etc.	Yes
Component C: Capacitating the municipal workforce.	Yes
Component D: Managing the municipal workforce expenditure.	Yes
Chapter 5: Financial Performance	
Component A: Statement of Financial Performance	Yes
Component B: Spending against Capital Budget	Yes
Component C: Cash flow Management and Investment	Yes

	Yes/No
Component D: Other Financial Matters	No
Chapter 6: Auditor-General Audit Findings	
2013/14 Audit Opinion	Yes
2014/15 Audit Opinion	Yes

According to MFMA Circular 63, the following information must be completed and added to the Annual report to ensure that it complies with the requirements of various legislations:

Appendices	Yes/No
Appendix A: Councillors; Committee Allocation and Council Attendance	Yes
Appendix B: Committee and Committee Purpose	Yes
Appendix C: Third Tier Administrative Structure	Yes
Appendix D: Functions of Municipality/Entity	Yes
Appendix E: Ward Reporting	Yes (Functionality of the ward committees)
Appendix F: Ward Information	No
Appendix G: Recommendations of the Municipal Audit Committee	Yes
Appendix H: Long Term Contracts and Public Partnerships	Yes
Appendix I: Municipal entity/Service Provider Performance	N/A
Appendix J: Disclosure of Financial interest	N/A
Appendix K: Revenue Collection Performance	Yes
Appendix L: Conditional Grants Received : excluding MIG	Yes
Appendix M: Capital Expenditure –New & upgrade /Renewal Programmes :Including MIG	Yes
Appendix N: Capital Programme by project current year	Yes
Appendix O: Capital Programme by Project by Ward Current Year	Wards indicated in Appendix N
Appendix P: Service Connection Backlogs at schools and Clinics	No
Appendix Q: Service Backlogs Experienced by the Community where another Sphere of Government is responsible for Service Provision	No
Appendix R: Declaration of Loans and Grants made by the Municipality	Yes
Appendix S: Declaration of Returns not made in due Time under MFMA s71	Yes

	(None)
Appendix T: National and Provincial Outcome for Local Government	N/A
Appendix U: 2014/15 Audited Financial Statements	Under separate cover

5. FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

- The Annual Report complies with MFMA section 121 and is structured in terms of the prescripts of MFMA Circular 63.
- Most of the applicable appendices have been included.
- The Municipality is commended for achieving its fifth in a row clean audit in the 2014/15 financial year.
- The Municipality has included socio-economic information, although very little economic information has been included. For additional updated socio-economic information, the Municipality can consult the most recent Municipal Economic Review and Outlook: West Coast District as well as the Socio-Economic Profile for the Swartland Municipality. Both of these are documents that the Provincial Treasury releases to aid municipalities with planning information.
- Between June 2014 and June 2015, there has been a sharp increase in the number of indigent households within the municipal area (from 5 343 in 2014 to 8 173 in 2015). This increase in the number of households unable to pay for services places strain on the Municipality's budget and impacts on the municipality's resource base.
- The draft annual report contains a thorough analysis of the Municipality's service delivery performance.
- The key performance indicators and targets from the IDP for 2014/15 which is included in pages 33 - 42 shows that the municipality has 47 indicators of which 6 were not applicable for the year under review. Of the 41, 34 (or 82.9 per cent) of the targets were achieved while 7 (or 17.1 per cent) of the targets for 2014/15 were not achieved.
- It is recommended that the Municipality take cognisance of omissions highlighted above, and make changes where applicable and possible.



NOTULE VAN 'N SPESIALE VERGADERING VAN DIE SWARTLAND MUNISIPALE RAAD, GEHOU IN DIE MALMESBURY BANKETSAL OP DONDERDAG, 31 MAART 2016 OM 12:00

TEENWOORDIG:

Speaker, rdh N J A Rust
Uitvoerende Burgemeester, rdh T van Essen
Uitvoerende Onderburgemeester, rdh M S I Goliath

Abrahams, M Z (DA)	Sneewe, A M (ANC)
Cleophas, J H (DA)	Stanley, B J (DA)
Cox-Chetty, Y S (TPICO)	Stemele, O M (DA)
Fortuin, C (ANC)	Traut, L (DA)
Geel, B W (DA)	Van der Merwe, J I (COPE)
Humphreys, F S (ANC)	Van der Westhuizen, R F (DA)
Papers, C H (DA)	Van Zyl, M (DA)
Philander, D B (ANC)	Wilskut, W (DA)
Rangasamy, M (DA)	Zatu, N S (ANC)
Sedeman, A C (DA)	

Beampes:

Munisipale Bestuurder, mnr J J Scholtz
Direkteur: Beskermingsdienste, mnr P A C Humphreys
Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste, mnr R du Toit
Direkteur: Finansiële Dienste, mnr C F Gerber
Direkteur: Korporatiewe Dienste, me M S Terblanche
Direkteur: Ontwikkelingsdienste, mnr J T Steenkamp
Bestuurder: Sekretariaat en Rekords, me N Brand

1. OPENING

Die Speaker open die vergadering.

2. VERLOF TOT AFWESIGHEID

Verlof tot afwesigheid word verleen aan rdl C M Cloete.

3. VOORLEGGINGS/AFVAARDIGINGS/MEDEDELINGS DEUR AMPSDRAERS/BEAMPTES

Geen.

4. SAKE VIR BESPREKING

4.1 AANVAARDING VAN OORSIGVERSLAG OP 2014/2015 JAARVERSLAG (7/1/1)

Die Konsep Jaarverslag vir die 2014/2015 finansiële jaar is ingevolgt artikel 127 van die MFMA op 28 Januarie 2016 aan die Raad voorgelê, waarna die Jaarverslag vir kommentaar deur die publiek en betrokke staatsorgane ter insae beskikbaar gestel is.

Die MPAC het op 3 Maart 2016 vergader om die 2014/2015 Jaarverslag te oorweeg, en 'n oorsigverslag op te stel vir voorlegging aan die Raad.

Die aangeleentheid word tot stemming gebring en beslis (in die afwesigheid van een raadslid) met twee-en-twintig raadslede ten gunste daarvan.

Besluit/...

4.1/...

EENPARIG BESLUIT

(op voorstel van rdl A C Sedeman, gesecondeer deur rdl C H Papers)

- Dat die Raad, gegewe hy die 2014/2015 Jaarverslag van Munisipaliteit Swartland oorweeg het, die Oorsigverslag aanvaar in terme van artikel 129 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur;
- Dat die 2014/2015 Jaarverslag van Munisipaliteit Swartland goedgekeur word sonder voorbehoud, in terme van artikel 129 van die MFMA;
- Dat die notules van vergaderings waar die Jaarverslag bespreek is in die teenwoordigheid van die rekenpligtige beampte (Munisipale Bestuurder), aan die Ouditeur-Generaal, die Provinsiale Tesourie en die Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering voorgelê word, in terme van artikel 129(2) van die MFMA;
- Dat die 2014/2015 Oorsigverslag van Munisipaliteit Swartland openbaar gemaak word in terme van artikel 129(3) van die MFMA en aan die Wes-Kaapse Wetgewer voorgelê word in terme van artikel 132(2) van die MFMA.

4.2 HERSIENING VAN DIE 2012-2017 GEÏNTEGREERDE ONTWIKKELINGSPLAN (GOP) (2/1/4/1)

Die vierde (laaste) hersiening van die 2012-2017 Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP) is oorweeg tydens 'n Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering gehou op 16 Maart 2016 en bied die Speaker geleentheid aan die Uitvoerende Burgemeester, rdh T van Essen om die item ter tafel te lê.

Rdh Van Essen begin sy toespraak met die vraag: "Is ons verbonde aan 'n toekoms wat aan die volgende generasie redes vir hoop gee?"

In antwoord op gemelde vraag, gee die Uitvoerende Burgemeester 'n terugblik van die suksesse van Swartland Munisipaliteit oor die afgelope vyf jaar, onder andere die verskeie toekennings wat die Munisipaliteit ontvang het, die vyf agtereenvolgende skoon audits, doeltreffende stelsels wat geïmplementeer is ter verbetering van dienslewering en toonaangewende infrastruktuur wat geïnstalleer is. Rdh Van Essen verwys ook na die uitdagings wat Suid-Afrika ervaar en wat 'n groot invloed op die Munisipaliteit het, onder andere hernieuwe beurtkrag, maande lange posstakings, geweld en misdaad, werkloosheid, swak gesondheidsdienste, disfunksionele onderwysstelsel en stakings.

Die Uitvoerende Burgemeester verwys na die verslag tot die sakelys en verduidelik die wysigings aan die GOP sedert 2014/2105 soos vervat in die onderskeie hoofstukke van die GOP.

Die aanbeveling voor die Raad word deur die Speaker tot stemming gebring en beslis (in die afwesigheid van een raadslid) met twee-en-twintig raadslede ten gunste daarvan en word derhalwe –

EENPARIG BESLUIT

(op voorstel van rdh T van Essen, gesecondeer deur rdl M Rangasamy)

Dat die hersiening van die 2012-2017 Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP) asook die hersiening van die Areaplanne as konsepplanne goedgekeur word, waarna 'n verdere konsultasie- en verfyningproses gedurende April 2016 gevolg sal word.

4.3 GOEDKEURING VAN DIE KONSEP MEERJARIGE KAPITAAL- EN BEDRYFSBEGROTINGS VIR 2016/2017, 2017/2018 EN 2018/2019 (5/1/1/1, 5/1/1/2)

[Rdl Y S Cox-Chetty verlaat die lokaal gedurende die bespreking van die item.]

Die Uitvoerende Burgemeester, rdh T van Essen hou die konsep Kapitaal- en Bedryfsbegrotings vir die 2016/17, 2017/18 en 2018/19 finansiële jare aan die Raad voor soos oorweeg tydens 'n Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering gehou op 16 Maart 2016.

4.3/...

Rdh van Essen noem dat dit verblydend is dat die meerjarige begrotings van die Munisipaliteit, sowel as die onderskeie provinsiale en nasionale departement toon dat 'n bedrag van R6 176 133 703,00 in die nabye toekoms in die Swartland munisipale gebied spandeer sal word. Dit kan grotendeels toegeskryf word aan die feit dat Swartland Munisipaliteit as een van die beste munisipaliteite in Suid-Afrika beskou word.

Die Uitvoerende Burgemeester gaan voort om die aan die Raad voor te lê. Daar word gepoog om, te midde van die finansiële uitdagings, diensterekening bekostigbaar te hou en 'n gemiddelde verhoging van tussen 5% en 9% word voorsien vir huishoudings vir die 2016/2017 finansiële jaar.

In sy voorwoord (aangeheg as Aanhangsel A) word die volgende aanbevelings gemaak om verder ondersoek te word, naamlik:

- Aanbring van meer spoedwalle;
- Bou van speelplekke vir kinders met spesiale verwysing na laekoste-behuisingsgebiede;
- Aanbring van elektroniese waterbeheerstelsels en beleidsaanpassings om implementering daarvan af te dwing, waar nodig;
- 'n Vergroeningsprojek vir die Swartland oor die volgende vier jaar –
 - in alle wyke met befondsing uit die wykstoekennings;
 - opvoeding aan gemeenskap om rommelstrooi te bekamp of te voorkom moet deelgemaak word van vergroeningsprojek;
 - aanplant van 'n groot aantal bome, in oorleg met gemeenskap oor waar dit aangeplant moet word;
- Aanbring van 'groentenks' by deernishuishoudings om, in die lig van die heersende waterkrisis, ook geleentheid te gee dat hierdie huishoudings afvalwater kan opvang vir herverbruik.

Rdh T van Essen, in sy afsluiting van die begrotingsrede, spreek sy dank uit teenoor al die vennote in die proses om 'n suksesvolle meerjarige begroting op die tafel te plaas. Dank word spesifiek oorgedra aan die gemeenskappe van Swartland met die samewerking wat ontvang is om waterbesparings sedert die instelling van die waterbepoerings in Desember 2015 te bewerkstellig.

Die aanbevelings voor die Raad word deur die Speaker tot stemming gebring en beslis (in die afwesigheid van twee raadslede) met een-en-twintig raadslede ten gunste daarvan en word derhalwe –

EENPARIG BESLUIT (soos aanbeveel deur die Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering gehou op 16 Maart 2016)
(op voorstel van rdh T van Essen, gesekondeer deur rdl M Rangasamy)

A: GOEDKEURING VAN DIE KONSEP MEERJARIGE KAPITAAL EN BEDRYFS-BEGROTINGS VIR 2016/2017; 2017/2018 EN 2018/2019

- (a) Dat die Raad die konsep meerjarige Kapitaal- en Bedryfsbegroting in beginsel goedkeur, **onderskeidelik ten bedrae van en bronne van finansiering:**

		<u>Histories:</u>	<u>Tans:</u>
(1)	Kapitaalebegroting :	2015/2016 R 92 885 408	R
	Aansuiwerings Kapitaalebegroting:	2015/2016 R	R 83 701 437
	Kapitaalebegroting :	2016/2017 R	R 74 945 020
	Kapitaalebegroting :	2017/2018 R	R 92 115 550
	Kapitaalebegroting :	2018/2019 R	R 148 449 357
(2)	Bedryfsbegroting :		
	Totale Inkomste :	2015/2016 R 564 444 651	R
	Aansuiwerings Inkomstebegroting:	2015/2016 R	R 599 195 579
		2016/2017 R	R 648 309 465
		2017/2018 R	R 708 008 794
		2018/2019 R	R 726 955 363

4.3(a)/...

Uitgawe :	2015/2016	R 579 331 647	R
Aansuiwerings Uitgawebegroting:	2015/2016	R	R 607 236 171
	2016/2017	R	R 656 889 569
	2017/2018	R	R 706 839 207
	2018/2019	R	R 714 595 425

Surplus/ - Tekort :	2015/2016	-R 14 886 996	R
Aansuiweringsbegroting :	2015/2016	R	-R 8 040 592
	2016/2017	R	-R 8 580 104
	2017/2018	R	R 1 169 587
	2018/2019	R	R 12 359 938

- (b) Dat kennis geneem word dat die begrotingsbedrae nie as finaal aanvaar kan word nie, aangesien publieke insette nog gedurende April 2016 gelewer kan word, maar dat daar gepoog word om ten minste nie af te wyk van die voorgestelde tariewe soos per aangehegte skedules nie;
- (c) Dat kennis geneem word dat die voorgestelde elektrisiteitstariewe soos voorgeskryf deur NERSA aan lg. middel Maart 2016 vir goedkeuring voorgelê moet word, en dat die Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste hierna die navrae van NERSA sal hanteer in 'n poging om die voorgestelde tariefaanpassings te motiveer en, waar nodig, die betrokke tariefaansoek te wysig;
- (d) Dat die Raad derhalwe, met verwysing na paragraaf (c), die voorgestelde elektrisiteitstariewe vir die 2016/2017 finansiële jaar goedkeur, gedagtig daaraan dat dit steeds onderhewig is aan NERSA se finale goedkeuring;
- (e) Dat die konsep Kapitaal- en Bedryfsbegroting ten aansien van die 2016/2017 finansiële jaar ingevolge artikels 16 en 17 van die MFMA in beginsel goedgekeur word, met inbegrip van –
- (i) Belastings;
 - (ii) Tariewe;
 - (iii) Projeksies van kontantvloeï (nou deel van Begrotingsformate)
 - (iv) Begrotingsverwante beleidsdokumente, naamlik:
 - Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsbeleid (gewysigde beleid aangeheg);
 - Tariefbeleid (gewysigde beleid aangeheg);
 - Eiendomsbelastingsbeleid (gewysigde beleid aangeheg);
 - Voorsieningskanaalbestuursbeleid (gewysigde beleid word in Mei 2016 via UBK voorgelê);
 - Kontantbestuur- en Beleggingsbeleid (gewysigde beleid aangeheg)
 - Batebestuursbeleid (gewysigde beleid aangeheg)
 - (v) Nuwe begrotingsverwante beleid:
 - Begroting Implementeringsbeleid (konsep beleid aangeheg)
- (f) Dat kennis geneem word dat die Bedryfsbegroting nie syfers insluit in terme van vaste- en werklike kapitaalbydraes en verkope van grond nie, ten einde die waarnemende Direkteur: Finansiële Dienste in staat te stel om die tariewe met betrekking tot diensterekening te bereken;
- (g) Dat die Raad kennis neem dat die besonderhede bekend is van die eksterne lenings en waardevermindering van die WKDM se waterinfrastruktuur oordrag tussen Swartland en die ander twee B-munisipaliteite (Bergrivier en Saldanhaabaai) en ingesluit is in die 2017/2018 begroting. Die waardevermindering vir 2017/2018 is gebaseer op dieselfde persentasie toedeling as die eksterne lenings, want die werklike bedrae is nog nie bekend nie. Die balans van die eksterne lenings soos op 1 Julie 2017 gaan R28 129 733 wees met rente van R4 707 416;
- (h) Dat, as gevolg van onvoldoende fondse, geen voorsiening gemaak kon word vir die delgingstekort met betrekking tot die oorvleueling van die delging van lenings na eksterne banke en die lewensduur van bates nie;

4.3/...

- (i) Dat die Raad kennis neem van die toenemende styging in personeelkoste, wat soos volg bedra:
- ten aansien van alle werknemers, uitgesluit die Munisipale Bestuurders en artikel 56 aanstellings, daar vir 'n 6% verhoging begroot is vir 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019 finansiële jare;
 - ten aansien van die Munisipale Bestuurder en artikel 56-aanstellings, gebaseer op 'n markverwante verhoging wat jaarliks deur 'n professionele konsultant, Work Dynamics (*P E Corporate Services*) bepaal word. Alhoewel die uitslag ontvang is, sal dit met die 30 Dae Begroting hersien en gefinaliseer word;
- (j) In 'n poging om rekeninge bekostigbaar te hou en finansiële volhoubaarheid te verseker, asook die geloofwaardigheid van multi-jaar begrotings te verbeter, sal die gemiddelde verhoging op huishoudings vir die 2016/2017 finansiële jaar min of meer tussen 5% en 9% wees;

Die volgende is hoofbydraers tot die toename:

Eiendomsbelasting

As gevolg van die toename in die algemene waardasie, die tariewe vir eiendomsbelasting afgeneem behalwe vir Geografiese gebiede:

Landbougebiede	-20,91%
Residensieël	-13,77%
Besigheid	-10,75%
Staatseiendom	-10,75%
Pensioenarisse	-13,77%
Geografiese gebiede	10,85%

Die nuwe wysiging in die Eiendomsbelastingwet aangaande die geografiese gebiede (Grottoabaai en Jakkalsfontein) sal oor 'n tydperk van 7 jaar uitgefaseer word waarvan die huidige korting van 75% sal verminder onderskeidelik na 65%, 55%, 44%, 33%, 22%, 11% en in 2021/2022 sal die tarief gelykstaande wees aan die residensieël tarief;

Residensieël persele in landbougebiede ontvang tans 'n afslag van 76% (tarief is 24% van residensieël). Hierdie afslag sal verander na 78% (tarief is 22% van residensieël) vir die 2016/2017 finansiële jaar;

Inwoners wat die geregistreerde eienaars van 'n residensieël eiendom is en 65 jaar en ouer word in die boekjaar, ontvang tans 'n R200 000 afslag. Hierdie bedrag sal verander na R300 000 vir die 2016/2017 finansiële jaar;

Die munisipaliteit kan finansiële bystand verleen waar die eiendom wat deur die eienaar bewoon word teen R95 000.00 of minder gewaardeer word, of soos jaarliks deur die raad bepaal, en die gekombineerde inkomste van al die persone wat op die eiendom woon, nie R4 515.00 oorskry nie;

Elektrisiteit Tariewe

NERSA het 'n 9.4% tariefverhoging vir Eskom se direkte kliënte goedgekeur met ingang van 1 April 2016. In terme van 'n konsultasiedokument wat uitgereik is deur NERSA vir kommentaar, is die Eskom tariefaanpassing vir munisipaliteite 7.86% vanaf 1 Julie 2016 met inagneming van die terugwerkende 3 maande tarief soos vereis deur Eskom, sowel as die 14,24% Eskom verhoging wat sedert 1 Julie 2015 effektief is. As gevolg hiervan, is die nominale toelaatbare tariefverhoging vir munisipale elektrisiteitstariewe vir herverkope 7,64% soos bepaal deur NERSA. Die voorgestelde tariefaanpassings vir 2016/17 is gebaseer op die nominale toelaatbare verhoging asook riglyne per tarief kategorie soos uitgereik deur NERSA in terme van die konsultasiedokument. Dit word aanbeveel voor goedkeuring, dat die voorgestelde tariefaanpassings by NERSA ingedien word vir oorweging en finale goedkeuring.

Water tariewe/...

4.3/...

Water Tariewe

Gratis 5kl water vir huishoudings verminder na 4kl vir die 2016/2017 finansiële jaar.

Gratis 9kl water vir Deernishuishoudings verminder na 8kl vir die 2016/2017 finansiële jaar.

Verandering in water glyskale:

2015/2016 (Huidige Finansiële Jaar)	2016/2017 (Nuwe Finansiële Jaar)
0 – 5 KL = Gratis	0 – 4 KL = Gratis
6 – 30 KL	5 – 25 KL
31 – 60 KL	26 – 50 KL
61 KL en meer	51 KL en meer

- (k) Dat die Raad kennis neem van die begrote bedryfstekort en surpluse in die Bedryfsbegroting, sowel as die kontantvloeistaat vir die huidige sowel as die daaropvolgende drie finansiële jare:
- die risikofaktor vir kontantdekking vir bedryfsuitgawes is 4.44 maande vir 2016/2017, 3.89 maande vir 2017/2018 en 3.17 maande vir 2018/2019;
 - oor die drie finansiële jare sal daar 'n bedryfstekort wees vir 2016/17 van - R8 580 104 en surpluse in 2017/2018 van R 1 169 587 en 2018/2019 van R12 359 938;
- (l) Dat die waarnemende Direkteur: Finansiële Dienste voldoen aan die vereistes van die begrotings dokumentasie ten opsigte van verslagdoening aan die Provinsiale- en Nasionale Tesourie;
- (m) Dat kennis geneem word van die voorwoord (hierby aangeheg as Aanhangsel A) van die Uitvoerende Burgemeester, rdh T van Essen en dat die algemene aanbevelings soos hierbo vermeld, na die bestuursplan verwys word vir verdere aandag.

4.4 VOORLOPIGE 2016/2017 DIENSLEWERING- EN BEGROTINGSIMPLEMENTERINGS-PLAN (SDBIP) (2/1/4/4/1)

Die 2016/2017 Dienslewering- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP) word deur die Uitvoerende Burgemeester aan die Raad voorgehou.

Artikel 53 van die MFMA bepaal dat die SDBIP deur die Uitvoerende Burgemeester goedgekeur moet word binne 28 dae na goedkeuring van die jaarlikse begroting in Mei. Nieteenstaande voormelde wetlike vereiste, is 'n omsendskrywe (Mun Nr. 2/2013) vanaf die Provinsiale Tesourie ontvang waarin die Munisipale Bestuurder versoek word om 'n konsep SDBIP reeds in Maart saam met die begrotingsdokumente aan die Raad voor te lê om 'n meer sinvolle beoordeling van die begroting te verseker.

BESLUIT

(op voorstel van rdh T van Essen, gesekondeer deur rdl M van Zyl)

Dat die aangehegte 2016/2017 Dienslewering- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP) as 'n voorlopige dokument goedgekeur word vir die doeleindes van beoordeling van die begroting deur Nasionale en Provinsiale Tesourie.

GETEKEN:
SPEAKER