



NOTULE VAN 'N VERGADERING VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE GEHOU IN DIE BANKETSAAL, MALMESBURY OP WOENSDAG, 16 NOVEMBER 2022 OM 10:00

TEENWOORDIG:

Uitvoerende Burgemeester, rdh J H Cleophas (voorsitter)
Uitvoerende Onderburgemeester, rdl J M de Beer

Lede van die Burgemeesterskomitee:

Rdl D G Bess
Rdl N Smit
Rdl A K Warnick (virtueel ingeskakel)

Ander raadslede:

Die Speaker, rdl M A Rangasamy

Beampes:

Munisipale Bestuurder, mnr J J Scholtz
Direkteur: Beskermingsdienste, mnr P A C Humphreys
Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste, mnr T Möller
Direkteur: Siviele Ingenieursdienste, mnr L D Zikmann
Direkteur: Ontwikkelingsdienste, me J S Krieger
Direkteur: Korporatiewe Dienste, me M S Terblanche
Bestuurder: Sekretariaat en Rekordsdienste, me N Brand

1. OPENING

Die Uitvoerende Burgemeester verwelkom lede en versoek die Munisipale Bestuurder om die vergadering met gebed te open.

2. VERLOF TOT AFWESIGHEID

Dat **KENNIS GENEEM** word van die verskonings ontvang vanaf rdh T van Essen en die Direkteur: Finansiële Dienste.

3. VOORLEGGINGS/AFVAARDIGINGS/SPREEKBEURTE

Die Uitvoerende Burgemeester bring die volgende onder die aandag van die komitee:

- (1) Dit is 'n jaar sedert die 1^{ste} vergadering van die 5^{de} Munisipale Raad en sal die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voor die strategiese sessie 'n evaluering doen van sy werksaamhede;

Die Munisipale Bestuurder noem die volgende:

- (1) Die Ouditeur-Generaal (OG) het uitstel gevra vir die inhandiging van die konsep bestuursverslag tot 28 November 2022, aangesien daar nog 'n paar aspekte is wat aangespreek moet word en waarmee die Direkteur: Finansiële Dienste die OG sal bystaan;
- (2) Met die strategiese sessie om hande en die bepaling van 'n visie vir die Munisipaliteit vir die volgende 10/15/20 jaar die besef dat die volgende amptenare nie meer in diens gaan wees nie, naamlik die Direkteur: Finansiële Dienste, Die Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste, die Munisipale Bestuurder, die Direkteur: Korporatiewe Dienste en die Snr Bestuurder: Bou-omgewing en dat die prosesse vertrou moet word om die regte

3./...

- (3) keuses te maak ter vervanging van hierdie sleutel amptenare;
'n Versoek is ontvang vanaf die Wesbank Rugby Voetbalklub wat tans in die Super 12-toernooi speel om die swembad na-ure te gebruik vir oefening en dat die versoek oorweeg sal word met die oog daarop dat die ander klubs wat ook in die Super 12 speel soortgelyk geakkommodeer sal moet word.

4. NOTULES

4.1 NOTULE VAN 'N GEWONE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE-VERGADERING GEHOU OP 18 AUGUSTUS 2022

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die notule van 'n Gewone Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering gehou op 18 Oktober 2022 goedgekeur en deur die Burgemeester onderteken word.

4.2 NOTULE VAN 'N SPESIALE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE-VERGADERING GEHOU OP 24 OKTOBER 2022

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die notule van 'n Spesiale Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering gehou op 24 Oktober 2022 goedgekeur en deur die Burgemeester onderteken word.

5. OORWEGING VAN AANBEVELINGS UIT DIE NOTULE

5.1 NOTULE VAN PORTEFEULJEKOMITEESVERGADERING GEHOU OP 9 NOVEMBER 2022

5.1.1 MUNISIPALE BESTUUR, ADMINISTRASIE EN FINANSIES

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die Uitvoerende Burgemeester die aanbevelings in die betrokke notule bekragtig.

5.1.2 SIVIELE EN ELEKTRIESE DIENSTE

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die Uitvoerende Burgemeester die aanbevelings in die betrokke notule bekragtig.

5.1.3 ONTWIKKELINGSDIENSTE

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die Uitvoerende Burgemeester die aanbevelings in die betrokke notule bekragtig.

5.1.4 BESKERMINGDIENSTE

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl D G Bess)

Dat die Uitvoerende Burgemeester die aanbevelings in die betrokke notule bekragtig.

6. SAKE VOORTSPRUITEND UIT DIE NOTULES

6.1 NOTULE VAN 'N UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING GEHOU OP 18 OKTOBER 2022

6.1.1 ITEM 7.4: VOORGESTELDE SKOFTE: REAKSIE-EENHEID EN VERKEER- EN WETSTOEPASSING (STLES) (2/3)

Die Raad het versoek dat die skofstelsel van die Afdeling: Verkeer- en Wetstoepassingsdienste hersien moet word ten einde optimale dienslewering en dekking, veral oor naweke, te verseker.

Verskeie munisipaliteite se skofroosters is geraadpleeg, bv. Mosselbaai, Langeberg en Stellenbosch, en is Swartland Munisipaliteit se bestaande skofstelsel die beste m.b.t. dekking oor naweke en na-ure.

Die werksmag sal aansienlik uitgebrei moet word as 'n 12-uur skofstelsel geïmplementeer word met gevolglike koste-implikasies waarvoor daar nie tans begroot is nie.

BESLUIT

(op voorstel van rdl A K Warnick, gesekondeer deur rdl N Smit)

- (a) Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee goedkeur dat daar volstaan word met die *status quo* rakende die skofrooster vir die Afdeling: Verkeer- en Wetstoepassingsdienste;
- (b) Dat die kostes van oortyd binne begrotingsperke bestuur sal moet word;
- (c) Dat daar geleentheid gegun word om die Reaksie-eenheid operasioneel te kry en aan te wend volgens hul reeds opgestelde skofrooster om ekstra dekking te verseker, spesifiek oor naweke (2 skofte met 10 lede per skof), bo en behalwe die bestaande skof van 5 lede;
- (d) Dat die voorgestelde aanwending van die Reaksie-eenheid na ses maande herevalueer sal word;
- (e) Die dat Direkteur: Beskermingsdienste getaak word om 'n ondersoek te loods na die moontlike samewerking tussen Swartland Munisipaliteit en die privaatsektor met die opsies om die onderskeie moniteringskantore te integreer ten einde die hulpbronne te optimaliseer (en om samewerking te verskerp) met die doel om reaksie op CCTV-gebeure te verhoog;
- (f) Dat die Direkteur: Beskermingsdienste en die Hoof: Verkeer- en Wetstoepassingsdienste eweneens versoek word om die operasionele planne van die Verkeer-, Wetstoepassingsdienste, K9- en die Reaksie-eenheid te evalueer ten einde die sigbaarheid van die afdeling in gemeenskappe te verhoog om nie die sigbaarheid slegs te beperk tot die sentrale sakekern nie.

7. NUWE SAKE

7.1 AANSTELLING VAN LEDE VAN DIE DISSIPLINÊRE RAAD VIR AANBEVELING AAN DIE RAAD (5/15/1/5)

Die Dissiplinêre Raad is ingestel as 'n onafhanklike adviserende liggaam om ingevolge die *Financial Misconduct Regulations* die Raad by te staan in ondersoeke na finansiële wangedrag.

Die doel van die verslag is om die lede met ingang van 1 Januarie 2023 te bevestig.

Besluit/...

7.1/...

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl D G Bess)

- (a) Dat paragraaf 4(3) van die *Financial Misconduct Regulations* bepaal dat die ampstermyn van lede van die Dissiplinêre Raad nie 'n termyn van drie jaar mag oorskry nie en dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee, met in ag neming van die kommentaar in paragraaf 2 van die verslag, die volgende goedkeuring verleen ten einde kontinuiteit in die bestaan van die Dissiplinêre Raad te verseker:
- (i) die aanstelling van mnr C B de Jager as voorsitter van die Dissiplinêre Raad met ingang van 1 Januarie 2023 tot 31 Oktober 2024. Mnr de Jager se tweede termyn as lid van die Prestasie en Risiko Ouditkomitee eindig 31 Oktober 2024;
 - (ii) die verlenging van die ampstermyn van die Direkteur: Korporatiewe Dienste, me M S Terblanche, en die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, me S de Jongh, vanaf 1 Januarie 2023 to 31 Desember 2025;
- (b) Dat vergoeding betaalbaar aan die eksterne lid van die Dissiplinêre Raad gelykstaande sal wees aan die sittingsfooi vir bywoning van vergaderings van die Prestasie en Risiko Ouditkomitee.

7.2 MENSLIKE HULPBRONNE: TALENTBESTUURSRAAMWERK (4/2/B)

Die Direkteur: Korporatiewe Dienste bevestig dat die voorgestelde Talentbestuursraamwerk voortspruit uit voldoening aan die Munisipale Personeelregulasies soos afgekondig in September 2021.

Die doel van die raamwerk is 'n poel van talent te identifiseer en te ontwikkeling tot voordeel van die organisasie oor 'n langtermyn, m.a.w. watter amptenare het 'n positiewe impak op die organisasie en hoe kan hulle behou word.

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl J M de Beer)

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die aangehegte Talentbestuursraamwerk goedkeur met ingang van 1 Desember 2022.

7.3 (1) HERSIENING VAN DIE PRIVAATHEIDSBELEID EN POPIA-IMPLEMENTERINGSPLAN EN (2) REAKSIEPLAN VIR PERSOONLIKE INLIGTINGSBREUK (1/1/1/99)

'n Bepaling ingevolge die Privaatheidsbeleid, soos goedgekeur op 28 Junie 2021, is die totstandkoming van 'n POPIA-koördineringskomitee om spesifieke take uit te voer ter voldoening aan die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, Wet 4 van 2013 (POPIA).

Gevollik is 'n POPIA-implementeringsplan opgestel en is daar goeie vordering gemaak met die implementering van POPIA.

'n Verdere bepaling van POPIA is dat 'n plan opgestel moet wat die reaksies moet bepaal op 'n persoonlike inligtingsbreuk ten einde lg. doeltreffend aan te spreek en by die Inligtingsreguleerder aan te meld, indien nodig.

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl D G Bess)

- (a) Dat die hersiende Privaatheidsbeleid goedgekeur word ten opsigte van die gewysigde frekwensie van die vergaderings van die POPIA-koördineringskomitee na sesmaandeliks in plaas van kwartaalliks;
- (b)/...

7.3/...

- (b) Dat daar kennis geneem word van die vordering met die implementering van aksies ingevolge die POPIA-implementeringsplan waarvan die uitstaande en deurlopende aksies op 'n sesmaandelikse basis deur die POPIA-koördineringskomitee gemonitor sal word;
- (c) Dat die Reaksieplan vir Persoonlike Inligtingsbreuke met onmiddellike effek goedgekeur word.

7.4 ELEKTRONIESE REKORDBESTUUR: E-POSBELEID (2/7/B)

Die Wet op die Provinsiale Argief- en Rekorddiens van die Wes-Kaap, Wet 3 van 2005 vereis dat die Munisipaliteit sy rekords deur middel van 'n behoorlik gestruktureerde stelsel van rekordhouding bestuur.

Die Wet is op dieselfde manier van toepassing op rekords wat d.m.v. e-posse ontvang en geskep word as op rekords wat met enige ander media ontvang en geskep word en het die Elektroniese Rekordbestuur: E-Posbeleid ten doel om te verseker dat daar aan hierdie vereiste voldoen word.

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl D G Bess)

- (a) Dat goedkeuring verleen word vir die implementering van die Elektroniese Rekordbestuur: E-posbeleid met ingang van 1 Januarie 2023;
- (b) Dat die diensverskaffer, Business Engineering, versoek word om alle rekenaargebruikers deeglik op te lei in die toepassing van die beleid voor 1 Januarie 2023 en 'n handleiding oor die toepassing van die beleid beskikbaar te stel.

7.5 ESKOM STRAATLIGTE DIENSVLAKOOREENKOMS (16/2/B)

Daar word al vir 'n geruime tyd met Eskom onderhandel om die onderhoud van straatligte in die Eskom voorsieningsgebiede oor te neem.

Alhoewel Eskom sedert 2018 die onderhoud aan straatligte gestaak het en die funksie aan die Munisipaliteit oorhandig het, is daar nie 'n formele ooreenkoms aangegaan nie.

'n Diensvlakooreenkoms is uiteindelik vanaf Eskom ontvang vir aanvaarding en implementering wat die verhouding en pligte tussen Eskom en die Munisipaliteit met betrekking tot die instandhouding van straatligte in die Eskom voorsieningsgebiede beheer.

BESLUIT

(op voorstel van rdl D G Bess, gesekondeer deur rdl N Smit)

Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem van die Diensvlakooreenkoms met Eskom en die Munisipale Bestuurder gemagtig word om die ooreenkoms namens die Munisipaliteit te onderteken.

7.6 VERVANGING VAN VOC SEINKANON, MOORREESBURG (17/13/1)

Die voorneme om die VOC seinkanon te verskuif is in beginsel deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee op 17 Augustus 2022 goedgekeur met die doel om 'n publieke deelnameproses te deurloop.

Die voorneme is geadverteer en ook aan die betrokke wykskomitees deurgegee. Lg. is ten gunste van die verskuiwing van die VOC seinkanon en geen verdere insette en kommentaar is vanaf die publiek ontvang nie.

Na verdere gesprekke met die VOC stigting is daar versoek om die seinkanon te vervang met 'n historiese ploeg.

Besluit/...

7.6/...

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl N Smit)

- (a) Dat kennis geneem word van die aangehegte skrywe vanaf die VOC Stigting;
- (b) Dat goedkeuring verleen word dat die seinkanon voor die Moorreesburg stadsaal met 'n historiese ploeg vervang word;
- (c) Dat 'n toepaslike gedenkplaat by die gedenkteken aangebring word.

7.7 HERNUWING VAN HUUROOREENKOMS MET SA POSKANTOOR BEPERK (12/2/4-12/1)

Die Raad verhuur eiendom aan die SA Poskantoor Beperk, gedeelte van Erf 163, Riebeek-Wes waarop voorafvervaardigde private posbusse opgerig is.

'n Aansoek is ontvang vanaf die huurder om die bestaande huurooreenkoms met 'n verdere termyn van drie jaar te verleng.

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl D G Bess)

- (a) Dat 'n verdere huurooreenkoms met SA Poskantoor Beperk aangegaan word vir 'n termyn van drie (3) jaar, met ingang 1 Januarie 2023, vir die huur van 'n gedeelte van Erf 163, Riebeek-Wes vir die bedryf van privaat posbusse;
- (b) Dat huurgeld van R440.00 plus BTW per jaar gehef word en dat die huurgeld jaarliks met 6% eskaleer;
- (c) Dat die huurvoorwaardes soos tans geld van krag sal wees.

7.8 HUUR VAN AKKOMMODASIE VIR DIE WETSTOEPASSINGS REAKSIE-EENHEID

Die behoefte aan addisionele kantoorakkommodasie het ontstaan weens die uitbreiding van die Verkeer- en Wetstoepassingsdienste met die Reaksie-eenheid (20 amptenare) en die K9-eenheid (9 amptenare).

Daar is aanvanklik oorweeg om die Carnegie-gebou in Moorreesburg te gebruik vir kantoorakkommodasie, maar voldoen die gebou nie aan die vereistes van die Wet op Beheer van Vuurwapens, Wet 60 van 2002 ten opsigte van die aanbring van 'n kluis. Lg. kan ook nie geïnstalleer word nie, aangesien die Carnegie-gebou oor erfenis-status beskik.

'n Kennisgewing is in die plaaslike koerante geplaas vir die huur van kantoorakkommodasie en was daar slegs een aansoek ontvang.

BESLUIT

(op voorstel van rdl A K Warnick, gesekondeer deur rdl N Smit)

- (a) Dat die aanbod van JR Trust (JAR Loubser) aanvaar word vir die huur van akkommodasie vir die Wetstoepassings Reaksie-eenheid vir die volgende termyne en bedrae:
 - 1 Januarie 2023 tot 30 Junie 2023 ten bedrae van R11 400.00 per maand;
 - 1 Julie 2023 tot 30 Junie 2024 ten bedrae van R13 240.00 per maand;
 - 1 Julie 2024 tot 30 Junie 2025 ten bedrae van R15 114.00 per maand;
- (b) Dat 'n huurooreenkoms met JR Trust aangegaan word vir die huurtermyn vanaf 1 Januarie 2023 tot 30 Junie 2025 met die opsie om die huur te hernu;
- (c) Dat daar tydens die 2022/2023 aansuiweringsbegroting 'n toepaslike posnommer vir die uitgawe geallokeer word en dat die uitgawe befonds sal word uit die voorwaardelike toekenning ontvang vanaf die Departement van Gemeenskapsveiligheid;

7.8/...

(d) Dat kennis geneem word dat munisipale dienste by die huurgeld ingesluit is.

7.9 VERKOOP VAN UITGEDIENDE BATES PER OPENBARE VEILING (5/14/3/5)

Die Batebestuursbeleid reguleer die beskikking van bates deur te verseker dat dit regverdig, billik, deursigtig, mededingend en koste-effektief geskied en dat daar voldoen word aan die Voorsieningskanaalbestuursbeleid van die Munisipaliteit.

Die kriteria vir wegdoening van bates behels die volgende:

- Die bruikbare leeftyd van die bate het verstryk;
- Die bate is verouderd;
- Dit is onekonomies om die bate te herstel of dit is onherstelbaar.

Die lysie van uitgediende bates van die onderskeie direktorate is met die sakelys gesirkuleer.

BESLUIT

(op voorstel van rdl D G Bess, gesekondeer deur rdl J M de Beer)

Dat goedkeuring verleen word dat die uitgediende bates, soos gelys, tydens die openbare veiling verkoop word en dienooreenkomstig vanaf die bateregister verwyder word.

7.10 UITSTAANDE DEBITEURE: OKTOBER 2022 (5/7/1/1)

'n Volledige verslag van die stand van uitstaande debiteure is met die sakelys gesirkuleer en beloop vir Oktober 2022 'n bedrag van R44 174 895.71.

BESLUIT

(op voorstel van rdl N Smit, gesekondeer deur rdl J M de Beer)

Dat kennis geneem word van die verslag aangaande die stand van Swartland Munisipaliteit se uitstaande debiteure vir Oktober 2022.

7.11 VORDERING MET UITSTAANDE VERSEKERINGSEISE (5/14/3/5)

Ingevolge die Batebestuursbeleid moet maandeliks verslag gedoen word insake die uitstaande versekeringseise.

BESLUIT

Dat kennis geneem word van die stand van uitstaande versekeringseise tot en met 31 Oktober 2022 soos met die sakelys gesirkuleer.

7.12 AFWYKING VAN VOORGESKREWE VERKRYGINGSPROSESSE: DRINGENDE VOORSIENING EN INSTALLERING VAN 'VARIABLE SPEED DRIVES' BY DIE RUSTFONTEIN WATERPOMPSTASIE (8/1/B/2)

Gedurende middel September 2022 is vlak 5 en vlak 6 beurtkrag deur Eskom ingestel wat 'n geweldige impak gehad het op die vlak van grootmaat reservoires as gevolg van pompure wat verlore geraak het.

Verskeie maatreëls is ingestel om die vloei uit die grootmaat reservoires te beperk, maar was dit noodsaaklik om noodkragopwekking by die Rustfontein Waterpompstasie te implementeer.

BESLUIT

(op voorstel van rdl A K Warnick, gesekondeer deur rdl N Smit)

- (a) Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die afwyking van die voorgeskrewe verkrygingsprosedures ingevolge klousule 36(2) van die Voorsieningskanaalbestuurbeleid;

7.12/...

- (b) Dat verder kennis geneem word van die aksie van die waarnemende Munisipale Bestuurder om goedkeuring te verleen vir die installering van twee "variable speed drives" by die Rustfontein Waterpompstasie, deur *W J Cotter Electrical* ten bedrae van R465 000,00 (BTW uitgesluit) ten einde langdurige periodes van wateronderbrekings te voorkom ;
- (c) Dat die redes vir die afwyking van die voorgeskrewe verkrygingsprosedures as volg is:
- (i) Die implementering van beurtkrag op vlakke 5 en 6 en die gevolglike verlies aan pompure het daartoe gelei dat die grootmaat reservoirs by Glen Lilly kritiek lae vlakke bereik het;
 - (ii) Die voortsetting van beurtkrag noodsaak die implementering van noodkragopwekking by die Rustfontein Waterpompstasie om langdurige onderbreking in watertoevoer te voorkom;
 - (iii) Die genoemde pompstasie is dus toegerus met twee 'soft starters' om 'n noodkragopwekkingseenheid te akkommodeer;
- (d) Dat daar voldoende fondse beskikbaar is en dat die uitgawe ten bedrae van R465 000 (BTW uitgesluit) teen posnommer 9/105-376-128 verreken word;
- (e) Dat die Bestuurder: Finansiële State in terme van die Voorsiening-kanaalbestuursbeleid opdrag gegee word om bovermelde rede as nota by die finansiële state in te sluit, wanneer die betrokke state opgestel word.

7.13 AANSOEK OM VAKANSIEVERLOF DEUR MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKTEURE EN AANWYS VAN WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER (4/8/3)

Die Munisipale Bestuurder moet by die Uitvoerende Burgemeesterskomitee aansoek doen om verlof en word derhalwe -

BESLUIT

(op voorstel van rdl J M de Beer, gesekondeer deur rdl N Smit)

- (a) Dat die aansoek om verlof van die Munisipale Bestuurder vir die volgende dae in beginsel goedgekeur word, naamlik:
- 19 tot 21 Desember 2022, en dan 28 Desember 2022 tot 6 Januarie 2023 (10 dae), met inbegrip daarvan dat dit weens omstandighede mag verander, na oorlegpleging met die Uitvoerende Burgemeester;
- (b) Dat daar kennis geneem word dat die Direkteur: Siviele Ingenieursdienste gedurende voormelde tydperk sal waarneem as Munisipale Bestuurder, en indien, om welke rede ookal die Direkteur: Siviele Ingenieursdienste nie beskikbaar is nie, die Direkteur: Elektriese Ingenieursdienste sal waarneem;
- (c) Dat elke Direkteur, die waarnemende Direkteure in hulle onderskeie departement sal aanwys, ten einde goeie kommunikasie en dienslewering te verseker.

**(GET) J H CLEOPHAS
UITVOERENDE BURGEMEESTER**