

**SWARTLAND MUNISIPALITEIT  
KREDIETBEHEER- EN SKULDINVORDERINGSVERORDENING**

Ingevolge die bepalinge van artikel 156 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, bepaal Swartland Munisipaliteit soos volg-

**Inhoudsopgawe**

1. Woordomsrywings
2. Plig om skuld in te vorder
3. Diensverskaffing
4. Verbruikersdienste deposito
5. Renteheffings
6. Reëlings om agterstallige gelde te betaal
7. Ooreenkoms met werkgewer
8. Bevoegdheid om die verskaffing van dienste te beperk of af te sluit
9. Skuldverhaling
10. Verhaling van koste
11. Beslaglegging
12. Volle en finale vereffening
13. Konsolidasie van rekenings en toewysing van betalings
14. Deernisondersteuning
15. Delegasie
16. Klaringsertifikate
17. Appèl
18. Misdrywe en strawwe
19. Herroeping van verordeninge
20. Kort titel en inwerkingtrede

**BYLAE: KREDIETBEHEER- EN SKULDINVORDERINGSBELEID**

**1. Definisies**

In hierdie verordening geld die Engelse teks in die geval van enige teenstrydigheid met die Afrikaanse teks, en, tensy die konteks anders aandui, beteken-

**“agterstallige bedrae”** enige bedrag verskuldig en betaalbaar aan die munisipaliteit wat nie voor of op die betaaldatum betaal is nie;

**“beleid”** die Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsbeleid van die munisipaliteit, soos weerspieël in die Bylae tot hierdie verordening, welke Bylae verwys;

**“beskikbaarheidsgelde”** die gelde wat gehef kan word teen onroerende eiendom met of sonder verbetering, wat nie aan enige munisipale diensnetwerk aangesluit is nie maar waar sodanige eiendom redelikerwys aangesluit kan word;

**“betaaldatum”** die finale datum waarop betaling, soos getoon op die munisipale rekening, moet geskied;

**“eienaar”**

- (a) ten opsigte van eiendom gemeld in paragraaf (a) van die omskrywing van “eiendom”, beteken ‘n persoon in wie se naam eienaarskap van die eiendom geregistreer is;
- (b) ten opsigte van ’n reg gemeld in paragraaf (b) van die omskrywing van “eiendom”, beteken ’n persoon in wie se naam die reg geregistreer is;
- (c) ten opsigte van ’n grondbesitreg gemeld in paragraaf (c) van die omskrywing van “eiendom”, beteken ’n persoon in wie se naam die reg geregistreer is of aan wie dit ingevolge wetgewing toegestaan is; of
- (d) ten opsigte van openbare dienste infrastruktuur gemeld in paragraaf (d) van die definisie van “eiendom”, beteken ’n staatsorgaan wat sodanige openbare dienste infrastruktuur besit of beheer;

met dien verstande dat ’n persoon wat hieronder gemeld word vir die doeleindes van hierdie verordening in die volgende gevalle as die eienaar van ’n eiendom deur ’n munisipaliteit beskou sal word-

- (i) ‘n trustee, in die geval van ’n eiendom in ’n trust, met uitsluiting van staatstrustgronde;
  - (ii) ‘n eksekuteur of administrateur in ’n bestorwe boedel;
  - (iii) ‘n trustee of likwidateur in ’n insolvente boedel of in likwidasie;
  - (iv) ‘n geregtelike bestuurder in die boedel van ’n persoon onder geregtelike bestuur;
  - (v) ‘n kurator in die boedel van ’n persoon wat onder kuratorskap verkeer;
  - (vi) ‘n vruggebruiker of ander persoon in wie se naam ’n vruggebruik of ander persoonlike serwituut geregistreer is, in die geval van ’n eiendom wat aan vruggebruik of ’n ander persoonlike serwituut onderworpe is;
  - (vii) ‘n koper, in die geval van ’n eiendom wat verkoop is en waarvan besit gegee is aan die koper hangende registrasie van eienaarskap in die naam van die koper;
- (e) in enige geval waar die raad nie in staat is om die identiteit van so ’n persoon te bepaal nie, ‘n persoon wat geregtig is op die voordelige gebruik van sodanige onroerende eiendom;
  - (f) in die geval van onroerende eiendom waarvoor ‘n huurooreenkoms van 30 jaar of langer aangegaan is, die huurder daarvan;
  - (g) met betrekking tot-
    - (i) ‘n gedeelte van grond wat op ‘n deeltitelplan afgebaken is en ingevolge die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet 95 van 1986) geregistreer is, die ontwikkelaar of beheerliggaam met betrekking tot die gesamentlike eiendom;
    - (ii) ‘n gedeelte van grond, die persoon op wie se naam daardie gedeelte geregistreer is in ooreenstemming met die transportakte, met insluiting van die wettig aangestelde verteenwoordiger van sodanige persoon;
    - (iii) enige persoon, met insluiting van maar nie beperk nie tot-

- (aa) 'n maatskappy geregistreer in ooreenstemming met die Maatskappywet, 2008, (Wet 71 van 2008) 'n trust *inter vivos*, 'n trust *mortis causa*, 'n beslote korporasie geregistreer in ooreenstemming met die Wet op Beslote Korporasies, 1984 (Wet 69 van 1984), en 'n vrywillige assosiasie;
- (bb) enige staatsdepartement;
- (cc) enige raad of bestuursliggaam ingestel ingevolge enige wet van toepassing in die Republiek van Suid-Afrika; en
- (dd) enige ambassade of ander buitelandse entiteit;

**“eiendom”** beteken–

- (a) onroerende eiendom geregistreer in die naam van 'n persoon, insluitend, in die geval van 'n deeltitelskema, 'n deeltiteleenheid wat in die naam van 'n persoon geregistreer is;
- (b) 'n reg geregistreer teen onroerende eiendom in die naam van 'n persoon, met uitsluiting van 'n verbandlening wat teen die eiendom geregistreer is;
- (c) 'n grondbesitreg geregistreer in die naam van 'n persoon of verleen aan 'n persoon ingevolge wetgewing; of
- (d) openbare dienste-infrastruktuur;

**“finansiële jaar”** die periode vanaf 1 Julie tot 30 Junie van elke jaar;

**“hierdie verordening”** sluit die beleid wat in die Bylae tot hierdie verordening weerspieël word in;

**“hulpbehoewende”** 'n persoon of huishouding soos beoog in paragraaf 25 van hierdie beleid;

**“in verstek”**

- (a) indien 'n eienaar aan die einde van 'n finansiële jaar van die munisipaliteit enige bedrag geld aan die munisipaliteit verskuldig is ten opsigte van belasting of beskikbaarheidsgelde; of
- (b) indien 'n eienaar na 31 Oktober van 'n jaar agterstallig is met betaling van belasting; of
- (c) indien 'n eienaar vir 'n periode van 60 dae of langer agterstallig is met betaling van beskikbaarheidsgelde;

**“munisipale bestuurder”** die persoon wat deur die raad in dié hoedanigheid aangestel is ingevolge artikel 54A van die Wet;

**“munisipale dienste”** beteken *“munisipale dienste”* soos omskryf in artikel 1 van die Wet, en sluit 'n funksie of 'n kombinasie van funksies in soos gelys in Bylae 4B en 5B van Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, en enige ander diens wat deur die munisipaliteit gelewer word;

**“munisipaliteit”** die munisipaliteit van Swartland en sluit enige gedelegeerde amptenaar of diensverskaffer van die munisipaliteit in;

**“okkupeerder”** enige persoon wat 'n perseel bewoon of beheer het daarvoor;

**“onwettige praktyke”** enige praktyk of bedryf wat op 'n perseel beoefen word wat teenstrydig is met Nasionale of Provinsiale wetgewing of enige verordeninge of regulasies van die munisipaliteit.

**“persoon”** sluit in–

- (a) 'n natuurlike persoon
  - (b) 'n regs persoon;
  - (c) vir die doeleindes van hierdie verordening ook enige industriële of handelonderneming; en
  - (d) 'n staatsinstelling;
- “perseel”** beteken enige gedeelte grond, geleë binne die regsgebied van die munisipaliteit, waarvan die buitegrense afgebaken is op–
- (a) 'n algemene plan of diagram wat geregistreer is ingevolge die Opmetingswet, 1927 (Wet 9 van 1927) of die Registrasie van Aktes Wet, 1937 (Wet 47 van 1937); of
  - (b) 'n deeltitelplan geregistreer ingevolge die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet 95 van 1986);

**“rekening”** sluit in–

- (a) heffings, bobelasting, dienstegeelde en beskikbaarheidsheffings ten opsigte van die volgende dienste–
- (b) elektrisiteitsvoorsiening;
- (c) watervoorsiening;
- (d) vullisverwydering;
- (e) riooldienste;
- (f) eiendomsbelasting;
- (g) huurgeld;
- (h) leningspaaielemente
- (i) rente op agterstallige bedrae; en
- (j) enige ander heffings en gelde wat aan die munisipaliteit verskuldig en betaalbaar is;

en **“munisipale rekening”** het 'n ooreenstemmende betekenis;

**“raad”** die munisipale raad van die munisipaliteit van Swartland;

**“skuld”** enige gelde wat aan die munisipaliteit verskuldig is ten opsigte van die lewering van munisipale dienste, en sluit geld in wat verskuldig is met betrekking tot eiendomsbelasting, behuising, motorvoertuigregistrasie en -lisenasiering, huurkontrakte wat beëindig is en enige ander uitstaande bedrae, met inbegrip van rente wat daarop verdien is, wat aan die munisipaliteit verskuldig is;

**“standaardrentekoers”** beteken 'n rentekoers gelyk aan die prima koers plus 'n persentasie wat jaarliks tydens die begrotingsproses deur die raad bepaal word; persentasie wat jaarliks tydens die begrotingsproses deur die raad bepaal word;

**“verbruiker”** die persoon, met insluiting, maar nie beperk nie, tot die eienaar, huurder of okkupeerder van eiendom wat munisipale dienste ontvang, gebruik of voordeel daaruit trek;

**“Wet”** die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000);

## 2. Plig om skuld in te vorder

Alle skuld verskuldig aan die munisipaliteit moet ooreenkomstig hierdie verordening en die beleid ingevorder word.

### 3. Diensverskaffing

Nuwe aansoeke om dienste en die verskaffing van nuwe dienste moet ooreenkomstig die voorskrifte vervat in die beleid hanteer word.

### 4. Verbruikersdienste deposito

Die munisipaliteit sal vereis dat 'n deposito betaal word vir die verskaffing van dienste en enige aanpassing van die basiese deposito sal bepaal word deur die debiteur se munisipale betalingsrekord.

### 5. Renteheffings

Die munisipaliteit sal rente hef en verhaal ten opsigte van enige agterstallige skuld ooreenkomstig die voorskrifte van die beleid.

### 6. Agterstallige rekeninge van munisipale personeellede en raadslede

6.1 Daar sal met die agterstallige rekeninge van personeellede gehandel word ooreenkomstig Skedule 2 van die Wet en ingevolge enige prosedures, metode of aksies soos na verwys in hierdie beleid. Nieteenstaande enige ander prosedure, metode of aksie wat ingevolge hierdie beleid geneem mag word, sal die munisipaliteit enige uitstaande bedrag van sodanige personeellid se salaris verhaal na 'n tydperk van 3 (drie) maande.

6.2 In ooreenstemming met Skedule 1, item 12A van die Wet, mag 'n raadslid van die munisipaliteit nie vir langer as 3 (drie) maande agterstallig wees vir munisipale dienstefooie, heffings op fooie, eiendomsbelasting of enige ander munisipale belasting, heffings en gelde wat deur die munisipaliteit gehef word. Nieteenstaande enige ander prosedure, metode of aksie wat geneem kan word volgens die beleid sal die Munisipaliteit enige uitstaande bedrag verhaal van die Raadslid se vergoeding na 'n tydperk van 3 maande.

### 7. Reëlins om agterstallige gelde te betaal

7.1 Die munisipale bestuurder mag reëlins met 'n verbruiker tref om enige agterstallige skuld te betaal ooreenkomstig die voorwaardes van die beleid.

7.2 Indien 'n geskil ontstaan oor die bedrag van die agterstallige skuld, moet die verbruiker steeds voortgaan om ingevolge die ooreenkoms gereelde betaling te maak tot tyd en wyl die geskil besleg is.

### 8. Ooreenkoms met werkgewer

8.1 Die munisipale bestuurder mag–

- (a) met die toestemming van 'n verbruiker wie se betalings agterstallig is, 'n ooreenkoms met sy of haar werkgewer aangaan om van sy of haar salaris af te trek–

- (i) enige uitstaande bedrae wat deur die verbruiker aan die munisipaliteit verskuldig is; of
- (ii) gereelde maandelikse bedrae soos ooreengekom; en
- (b) spesiale aansporings bied vir–
  - (i) werkgewers om sulke ooreenkomste aan te gaan; en
  - (ii) verbruikers wat instem tot sulke ooreenkomste.

### 9. Bevoegdheid om die verskaffing van dienste te beperk of af te sluit

9.1 Die munisipaliteit mag die verskaffing van enige diens na enige perseel beperk of afsluit wanneer sodanige verbruiker–

- (a) versuim om op die betaaldatum te betaal;
- (b) versuim om 'n ooreenkoms na te kom;
- (c) versuim om aan 'n verskaffingsvoorwaarde soos deur die munisipaliteit opgelê, te voldoen;
- (d) die infrastruktuur vir die verskaffing van sodanige diens beskadig of met 'n meter met betrekking tot daardie diens peuter.

9.2 Die munisipaliteit mag slegs die verskaffing van enige van die beperkte of gestaakte dienste heraanluit en herstel–

- (a) nadat die agterstallige skuld, sowel as al die koste wat in die beleid voorgeskryf word, ten volle betaal is en enige ander voorwaardes nagekom is; of
- (b) nadat 'n ooreenkoms met die verbruiker aangegaan is vir die betaling van die bedrae bedoel in subartikel (a); en
- (c) na die betaling van alle heffings soos in die munisipaliteit se Tariefbeleid bepaal in die geval van peutering of beskadiging van metertoerusting deur die verbruiker verantwoordelik vir sodanige skade of peutering.

9.3 Die munisipaliteit mag enige diens ten opsigte van enige agterstallige skuld beperk, afsluit of staak.

### 10. Skuldverhaling

Onderworpe aan artikel 7 moet die munisipale bestuurder met betrekking tot eiendomsbelasting, en mag hy of sy met betrekking tot enige ander skuld–

- (a) skuld deur regsoptrede verhaal;
- (b) skuld van enige staatsorgaan verhaal met inagneming van die bepaling van Hoofstuk 3 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996; en
- (c) skuld na derdeparty-skuldinvorderingsagentskappe verwys.

### 11. Verhaling van koste

11.1 Waar kostes deur of namens die munisipaliteit aangegaan is ten einde gelde wat aan die munisipaliteit verskuldig is te verhaal, mag die munisipale bestuurder

sodanige kostes verhaal, met inbegrip van die volgende maar nie beperk daartoe nie–

- (a) koste- en administrasiegeld waar betalings wat deur middel van verhandelbare dokumente aan die munisipaliteit gemaak word deur 'n bank geweier word wanneer dit vir betaling aangebied word;
- (b) regs- en administratiewe koste, ingesluit prokureurs- en kliëntkoste en opsporingskoste aangegaan om skuld te verhaal;
- (c) beperkings-, afsluitings- en heraansluitingskoste, waar enige diens beperk of afgesluit is as gevolg van nie-voldoening aan hierdie verordening;
- (d) enige verliese wat die munisipaliteit mag ly as gevolg van peustering met munisipale toerusting of meters; en
- (e) enige invorderingskommissie wat aangegaan is.

## 12. Beslaglegging

Ten einde skuld te verhaal, mag die munisipale bestuurder 'n hof met die nodige jurisdiksie nader vir 'n bevel om op 'n verbruiker se roerende of onroerende eiendom beslag te lê.

## 13. Volle en finale vereffening

13.1 Enige bedrag aangebied ter betaling van skuld moet ontvang word by enige betaalkantoor van die munisipaliteit.

13.2 Geen aanbod ter volle en finale vereffening van skuld mag aanvaar word waar sodanige bedrag minder is as die uitstaande bedrag nie, tensy dit skriftelik deur die munisipale bestuurder bevestig is.

13.3 Nieteenstaande subartikel (2) moet betaling wat so aangebied word teen die verbruiker se rekening gekrediteer word sonder benadeling van die munisipaliteit se regte.

## 14. Konsolidasie van rekeninge en toewysing van betalings

14.1 Die volgende bepalings is in ooreenstemming met Artikel 102 van die Wet

- a) enige afsonderlike rekeninge van persone verantwoordbaar vir betalings aan die munisipaliteit mag gekonsolideer op diskresie van die munisipaliteit.
- b) 'n betaling deur so persoon kan gekrediteer word teen enige van die rekeninge van daardie persoon.
- c) enige van die skuld invorderings en kredietbeheer maatreëls soos vervat in hierdie beleid kan geïmplementeer word in verband met enige agterstallige rekening van so persoon.

14.2 Paragraaf 14.1 is nie van toepassing in die geval waar daar 'n dispuut is tussen die munisipaliteit en 'n persoon soos verwys in daardie subartikels met betrekking tot enige spesifieke bedrag geëis deur die munisipaliteit van daardie persoon.

## 15. Deernisondersteuning

Finansiële hulp mag deur die munisipaliteit verleen word aan 'n persoon wat voldoen aan die vereistes soos vervat in die Deernisbeleid van die Munisipaliteit.

## 16. Delegasie

Die munisipale bestuurder mag sy of haar magte ingevolge hierdie verordening aan enige amptenaar of diensverskaffer van die munisipaliteit delegeer.

## 17. Uitklaringcertifikate

Met die verkoop van enige eiendom moet die munisipaliteit die verlangde uitklaringcertifikate uitreik soos voorgeskryf in die beleid.

## 18. Appèl

'n Persoon wie verontreg voel deur 'n besluit van die munisipaliteit ingevolge gedelegeerde magte, mag teen daardie besluit appelleer deur binne 21 dae van die datum van die kennis van die besluit aan die munisipale bestuurder skriftelik kennis te gee van die appèl en die redes daarvoor ingevolge artikel 62 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000.

## 19. Misdrywe en strawwe

19.1 'n Persoon wat–

- (a) 'n amptenaar of raadslid van die munisipaliteit verhinder of verhoed om sy pligte ingevolge hierdie verordening of die beleid uit te voer;
- (b) munisipale toerusting onwettig gebruik of inmeng met die verskaffing van dienste;
- (c) met enige munisipale meter peuter, dit beskadig of enige seël op enige meter breek;
- (d) versuim om te voldoen aan 'n kennisgewing ingevolge hierdie verordening of beleid bestel;
- (e) 'n amptenaar van die munisipaliteit toegang tot enige perseel weier; of
- (f) vals inligting verstrek met betrekking tot die verskaffing van dienste of aansoek om deernisondersteuning, pleeg 'n misdryf en is by skuldigbevinding strafbaar met 'n boete of gevangenisstraf of sodanige gevangenisstraf sonder die keuse van 'n boete of met beide sodanige boete en gevangenisstraf.

## 20. Herroeping van verordeninge

Die bepalings van enige verordening van die munisipaliteit in verband met kredietbeheer en skuld invordering word herroep sover as wat dit verwant is met die sake soos vervat in die beleid.

## 21. Kort titel en inwerkingtrede

Hierdie verordening staan bekend as die Kredietbeheer- en Skuldinvorderings verordening en sal op **1 Julie 2017** in werking tree.

**BYLAE****SWARTLAND MUNISIPALITEIT  
KREDIETBEHEER- EN SKULDINVORDERINGSBELEID**

Ingevolge artikel 96 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels 2000 (Wet 32 van 2000) aanvaar die munisipaliteit van Swartland hiermee die volgende Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsbeleid:

**Inhoudsopgawe****HOOFSTUK 1: OOGMERKE VAN DIE BELEID**

## 1. Oogmerke van die beleid

**HOOFSTUK 2: KLANTESORG EN -BESTUUR**

2. Kommunikasie
3. Meting van munisipale dienste en defektiewe meters
4. Munisipale rekenings
5. Navrae, dispute en appèl
6. Betaalfasiliteite
7. Konsolidasie van rekenings en toewysing van inkomste

**HOOFSTUK 3: KREDIETBEHEER- EN SKULDINVORDERINGS-  
MAATREËLS**

8. Aansoek vir munisipale dienste
9. Aanspreeklikheid vir betaling
10. Betaaldatum
11. Agterstallige rekenings
12. Heffing van rente
13. Afsluiting en heraansluiting van dienste
14. Betaling van verbruikersdienste deposito's
15. Instelling van geregtelike stappe
16. Afskrywing van uitstaande skuld

**HOOFSTUK 4: ALGEMENE BEPALINGS**

17. Koste van invordering
18. Gedishonoreerde betalings
19. Toegang tot persele
20. Veilige akkommodasie van diensaansluitings en apparaat
21. Ongemagtigde gebruik van dienste
22. Ondertekening en sertifisering van dokumente
23. Prima facie getuienis
24. Klaringsertifikate

**HOOFSTUK 1: DEFINISIES EN OOGMERKE****1. Oogmerke van die beleid**

1.1 Die oogmerke van hierdie beleid is om–

- (a) te fokus op alle uitstaande skuld wat aan die munisipaliteit verskuldig en betaalbaar is;
- (b) voorsiening te maak vir innoverende, kostedoeltreffende, doelmatige en gepaste metodes vir kredietbeheer, skuldinvordering en verligting aan hulpbehoewendes;
- (c) 'n kultuur van goeie betaalgewoontes te bevorder en om 'n gevoel van verantwoordelikheid teenoor die betaling van munisipale rekenings te skep en om munisipale skuld te verminder; en
- (d) om voorsiening te maak vir die subsidiëring van dienste aan hulpbehoewende huishoudings.

**HOOFSTUK 2: KLANTESORG EN -BESTUUR****2. Kommunikasie en die oordra van inligting**

2.1 Ten einde uitvoering aan die bepalings van artikel 95(a), (b) en (c) van die Wet te gee, kan die munisipaliteit–

- (a) 'n klantesorgforum daarstel waar lede van die gemeenskap en lede van die raad mekaar kan ontmoet;
- (b) wyksvergaderings hou waar verteenwoordigers van die munisipaliteit en ander diensverskaffers met wykslede en hul wyksverteenwoordigers kan beraadslaag; en
- (c) maatreëls instel om seker te maak dat verbruikers van munisipale dienste of enige ander diens, belastingbetalers en inwoners in die algemeen, behoorlik ingelig word met betrekking tot dienslewering en in besonder die koste van die verskaffing van dienste.

**3. Meting van munisipale dienste en defektiewe meters**

3.1 Die munisipaliteit moet die meet van elektrisiteit en water wat aan verbruikers voorsien word deur middel van akkurate en verifieerbare metingstelsels verseker.

3.2 Meters moet so ver moontlik met tussenposes van een maand of 'n tydperk wat deur die munisipaliteit bepaal word, gelees word.

3.3 Indien meters om enige rede nie gelees kan word nie of nie gelees is nie, sal die munisipaliteit geregtig wees om 'n rekening te lewer gebaseer op die geskatte verbruik bereken op grond van die gemiddelde verbruik van die drie maande voor die datum waarop die meter die laaste keer gelees is, met dien verstande dat die verskil tussen die werklike verbruik en die geskatte verbruik verreken word sodra 'n gemeterde lesing verkry is.

3.4 Dit word aanvaar dat die elektrisiteits- of waterverbruik wat deur 'n meter geregistreer is, in werklikheid gelees is, met dien verstande dat vir enige tydperk

wat die meter buite werking was, die elektrisiteit of water wat so gelewer is, bereken kan word op grond van die gemiddelde verbruik oor die drie maande voor die betrokke tydperk.

3.5 'n Verbruiker kan 'n spesiale meterlesing teen 'n voorgeskrewe tarief versoek.

3.6 Defektiewe meettoerusting sal hanteer word ingevolge die munisipaliteit se verordeninge met betrekking tot die voorsiening van water- en elektrisiteitsdienste.

3.7 Die bepalinge van die verordeninge genoem in subparagraaf (6) met betrekking tot die eienaarskap van meettoerusting is met die nodige wysigings van toepassing.

#### 4. Munisipale rekeninge

4.1 Die munisipaliteit sal maandeliks 'n rekening lewer aan die verbruiker van munisipale dienste.

4.2 Die rekening sal die volgende weerspieël–

- (a) alle uitstaande bedrae en die saldo wat oorgedra is;
- (b) verskuldigde bedrae;
- (c) totale bedrag betaalbaar; en
- (d) meterlesings waar van toepassing.

4.3 Met betrekking tot rekeninge voorsien aan verbruikers wie nie die eienaar is van die relevante eiendom nie, en waar 'n huur ooreenkoms bestaan tussen die eienaar en huurder, sal die munisipaliteit die rekening oordra na die eienaar van die eiendom wanneer die huur ooreenkoms verval.

4.4 'n Rekening soos beoog in sub-paragraaf 3 sal oorgedra word aan die eienaar indien–

- a) 'n veranderinge in eienaarskap plaasvind
- b) 'n huurder of inwoner nalaat om hul rekening te betaal op drie

geleenthede, ongeag die duur van die ooreenkoms.

4.5 Die bepalinge van sub-paragraaf (4) (b) is ook van toepassing op nie-residensiele verbruikers.

4.6 Indien die eienaar van 'n woonstel blok versuim om sy/haar rekening te betaal sal die munisipaliteit die huurders inlig van so geval en 14 dae grasie aan die eienaar toestaan om die rekening te vereffen. Sou die 14 dae verstryk sonder dat betaling geskied mag die munisipaliteit dienslewering aan die inwoners beperk of staak.

4.7 Deposito's voorheen betaal deur huurders of okkupeerders sal met die oordra van 'n rekening soos neergelê in subartikels (3) en (4) terugbetaal word aan die relevante huurder of okkupeerder na berekening van enige uitstaande bedrae.

4.8 Die munisipaliteit sal 'n kopie van die maandelikse rekening soos gelewer aan huurders verskaf aan die eienaars wat eiendom verhuur. Die koste van so duplikaat rekening, soos jaarliks bepaal deur die Raad, mag gehêf word teen die eienaar se rekening. Die e-pos van rekeninge sal gelewer word met geen kostes verbonde.

4.9 'n Eienaar wat eiendom verhuur is verplig om op aanvraag van 'n huurder, die huurder te voorsien van 'n kopie van die maandelikse rekening soos gelewer deur die munisipaliteit.

4.10 Die bepalinge van sub paragraaf (3) en (4) is nie van toepassing op

- a) huurders van munisipale eiendom in terme van 'n huur ooreenkoms nie.
- b) eiendom in staatsbesit waar een departement die eiendomsbelasting betaal en 'n ander die diensterekening betaal nie

#### 5. Navrae, dispute en appèl

5.1 *Navrae:*

- (a) 'n Verbruiker kan die munisipaliteit versoek om 'n rekening te hersien.
- (b) Terwyl sodanige rekening hersien word, moet die verbruiker 'n bedrag betaal gelyk aan die gemiddelde verbruik vir die voorafgaande drie maande waar die geskiedenis van daardie rekening beskikbaar is.
- (c) Waar sodanige geskiedenis nie beskikbaar is nie, moet die verbruiker voor die betaaldatum 'n geskatte bedrag betaal totdat die aangeleentheid opgelos is.
- (d) Die munisipaliteit moet die aangeleentheid binne 10 werksdae na ontvangs van so 'n versoek oplos en die betrokke verbruiker van die uitslag van 'n ondersoek verwittig.
- (e) Versuim om voor of op die betaaldatum die bedrag soos bepaal in subparagraaf (1)(b) of (c) te betaal, kan meebring dat die verbruiker se dienste beperk of afgesluit sal word.

5.2 *Dispute:*

- (a) 'n Verbruiker mag 'n dispuut aanteken oor enige gedeelte of die totale rekening wat ontvang is, in welke geval Artikel 102 van die Wet van toepassing sal wees.
- (b) Die bepalinge van subparagraaf (1)(b) en (c) is van toepassing met die nodige veranderinge in die geval van 'n dispuut.

5.3 *Appèl:*

- (a) 'n Persoon wat veronreg voel deur 'n besluit van die munisipaliteit ingevolge gedelegeerde gesag mag appèl aanteken teen daardie besluit deur ingevolge Artikel 62 van die Wet binne 21 dae na die datum van kennisgewing oor die besluit skriftelik aan die munisipale bestuurder kennis te gee van die appèl.
- (b) Die redes vir die appèl moet duidelik deur die gegriefde persoon uiteengesit word; en
- (c) Waar van toepassing, moet die gelde vir die toets van enige meettoestel ingesluit word.

#### 6. Betaalfasiliteite

6.1 Die munisipaliteit sal strategies geleë toeganklike betaalkantore en kassiersbetaalpunt regoor sy regsgebied voorsien en in stand hou.

6.2 Die volgende alternatiewe betaalfasiliteite sal ook voorsien word of beskikbaar wees–

- (a) elektroniese bankoordragte (A.C.B.-stelsel);

- (b) internetoordragte;
- (c) regstreekse deponering van geld in die munisipaliteit se goedgekeurde bankrekening;
- (d) betalings by verskillende geakkrediteerde besigheidsondernemings en ander agentskappe.
- (e) **waar beskikbaar; krediet en debiet kaart fasiliteite vir bedrae van tot R5000.00 per munisipale rekening per maand met betrekking tot residensiële eiendom.**

6.3 Waar van enige van die alternatiewe betaalasiliteite gebruik gemaak word, berus die onus op die persoon wat van sodanige fasiliteite gebruik maak om bewys van betaling te lewer en aanvaar die munisipaliteit nie aanspreeklikheid vir nie-ontvangs van sodanige betalings of vir foutiewe toewysings nie indien sodanige foutiewe toewysings te wyte is aan 'n fout deur sodanige persoon.

6.4 Waar die betaling van die gelde wat verskuldig is by wyse van regstreekse deposito in die munisipaliteit se goedgekeurde bankrekening gedoen word, moet die verbruiker nie later as die betaaldatum bewys van die deposito indien.

#### 7. Konsolidasie van rekenings en toewysing van betalings

7.1 Ingevolge Artikel 102 van die Wet beskou die munisipaliteit alle afsonderlike rekenings van 'n verbruiker as gekonsolideer, ongeag die feit dat afsonderlike rekenings gelewer kan word en sluit alle voorafbetaalde dienste waarvoor geen rekening gelewer word nie, in.

7.2 Betalings wat deur die munisipaliteit ontvang word, sal toegewys word soos jaarliks tydens die begroting bepaal.

7.3 Betalings wat ontvang word, sal toegewys word in terme van oudste skuld eerste ten einde verjaring van skuld te stuit of paaiementsgewys soos jaarliks deur die raad bepaal.

### HOOFSTUK 3:

#### KREDIETBEHEER- EN SKULDINORDERINGSMAATREËLS

#### 8. Aansoek vir munisipale dienste

8.1 Niemand mag sonder goedkeuring van die munisipaliteit munisipale dienste ontvang of verbruik nie.

8.2 Die munisipaliteit mag ingevolge spesiale ooreenkomste dienste aan verbruikers lewer waar omstandighede spesiale maatreëls vereis.

8.3 'n Verbruiker wat munisipale dienste wil ontvang of gebruik, moet skriftelik aansoek doen op die voorgeskrewe vorm vir goedkeuring ingevolge paragraaf 8(1).

8.4 Waar die verbruiker nie die eienaar van die betrokke eiendom is nie, moet die eienaar skriftelik toestemming verleen tot die lewering van munisipale dienste soos versoek.

8.5 Na goedkeuring van 'n aansoek om die voorsiening van dienste moet die munisipaliteit die aansoeker verwittig van—

- (a) die verskillende vlakke of standaarde van dienste en die toepaslike tariewe of gelde wat ten opsigte van elke vlak van diens betaalbaar is;
- (b) die datum vir die betaling van alle bedrae wat aan die munisipaliteit verskuldig is;
- (c) die diensure van kassiere waar betalings gemaak kan word en die voorwaardes vir betaling by verkooppunte;
- (d) die verskillende alternatiewe betaalasiliteite en die voorwaardes en vereistes ten opsigte daarvan;
- (e) die munisipaliteit se reg om water- of elektrisiteitsdienste te beëindig of te beperk in geval van nie-betaling van 'n rekening **(of enige gedeelte daarvan)** of peustering met munisipale meettoerusting;
- (f) die verbruiker se verantwoordelikheid vir enige skade wat aan meettoerusting of ander munisipale eiendom aangerig word;
- (g) sy of haar verpligting om vir dienste te betaal ten spyte van die moontlike nie-lewering van 'n rekening;
- (h) **die eienaar sal verantwoordelik gehou word vir agterstallige rekeninge vir munisipale dienste van okkupeerders/ huurders.**
- (i) **die munisipaliteit se reg om die rekeninge van 'n verbruiker te konsolideer.**
- (j) die munisipaliteit se reg om 'n meter vir voorafbetaalde dienste te installeer op 'n eiendom waar die elektrisiteitsvoorsiening as gevolg van nie-betaling of peustering afgesluit is in welke geval die meter die eiendom van die munisipaliteit bly;
- (k) **die installering van voorafbetaalde meters, met die skriftelike toestemming van die eienaar, word aangemoedig. Let wel dat verbruikers wie se elektrisiteit voorsiening op drie geleenthede ontkoppel word as gevolg van nie-betaling verplig sal wees om 'n voorafbetaalde elektrisiteitsmeter te installeer voordat verdere**

elektrisiteit voorsiening sal geskied. Die koste van die installering sal gedra word deur die eienaar of huurder.

- (l) die munisipaliteit se reg om 'n water aanvraag bestuursmeter aan te bring by eiendom as gevolg van wanbetaling of peustering met toerusting in welke geval die meter die eiendom van die munisipaliteit bly;
- (m) die reg om eenhede wat vir voorafbetaalde meters gekoop is terug te hou of te beperk of om 'n gedeelte van enige betaling te verreken teen agterstallige bedrae as gevolg van die nie-betaling van bedrae wat aan die munisipaliteit verskuldig is;
- (n) die munisipaliteit se reg om rente te hef op bedrae wat nie teen die betaaldatum vereffen is nie, soos uiteengesit op 'n rekening;
- (o) die munisipaliteit se reg op beslaglegging van roerende en onroerende eiendom;
- (p) die munisipaliteit se hulp aan hulpbehoewendes; en
- (q) die munisipaliteit se handves vir kliëntediens.

8.6 Die munisipaliteit sal slegs verplig wees om 'n spesifieke vlak van munisipale dienste wat versoek is te lewer–

- (a) indien dit reeds in die gewone verloop van sake deur die munisipaliteit gelewer word; en
- (b) indien die munisipaliteit die middele en kapasiteit besit om sodanige vlak van diens te lewer.

8.7 'n Verbruiker mag te eniger tyd aansoek doen om die vlak van munisipale dienste wat aanvanklik goedgekeur is te verander met dien verstande dat die vlak van diens wat versoek word, beskikbaar is en dat die koste en betalings met betrekking tot sodanige verandering deur die persoon gedra word.

8.8 In die geval van 'n ongeletterde of dienooreenkomstig gestremde persoon, moet die munisipaliteit seker maak dat die persoon bewus is van, en die inhoud van 'n aansoekvorm begryp en dat hy of sy bygestaan word met die voltooiing daarvan.

8.9 Indien die munisipaliteit–

- (a) 'n aansoek vir die voorsiening van munisipale dienste of 'n spesifieke diens of vlak van diens weier; of
- (b) nie in 'n posisie is om sodanige munisipale diens of vlak van diens op die datum waarop dit versoek word, te lewer nie;
- (c) nie in 'n posisie is om hoegenaamd sodanige munisipale diens of vlak van diens te lewer nie;

moet die munisipaliteit die aansoeker verwittig van sodanige weiering of onvermoë om die diens te lewer sowel as die redes daarvoor.

8.10 'n Goedkeuring vir die verskaffing van dienste of enige onderneming of reëling ingevolge hierdie beleid kom nie neer op 'n kredietfasiliteit wat beoog word ingevolge artikel 8(3) van die Nasionale Kredietwet nie, maar word beskou as toevallige krediet soos beoog ingevolge artikel 4(6)(b) gelees saam met artikel 5(2) en (3) van die Nasionale Kredietwet, 2005.

## 9. Aanspreeklikheid vir betaling

9.1 'n Verbruiker wat die dienste wat deur die munisipaliteit aangebied of gelewer word ingevolge sy funksies soos gelys in Bylae 4B en 5B van die Grondwet ontvang, gebruik of daaruit voordeel trek, is verantwoordelik vir die betaling van enige gelde wat aan die munisipaliteit verskuldig en betaalbaar is ten opsigte van sodanige verbruik of voordeel.

9.2 Indien diensteheffings om enige rede nie gehê is nie, is die munisipaliteit geregtig om 'n rekening te lewer vanaf die datum waarop sodanige eiendom by die Aktekantoor geregistreer is.

9.3 Huurgeld ten opsigte van die verhuring van staatsgefinansierde behuising en ander munisipale eiendom, is betaalbaar deur–

- (a) die persoon met wie die huurooreenkoms gesluit is; of
- (b) die persoon wat aansoek gedoen het om die perseel te huur, ingeval geen huurooreenkoms aangegaan is nie; of
- (c) indien geen sodanige persoon geïdentifiseer kan word nie, die hoof van die huishouding wat so 'n perseel okkupeer; of
- (d) enige ander persoon wat verantwoordelikheid aanvaar vir die betaling van huurgeld wat verskuldig is, ongeag of so 'n persoon die perseel okkupeer al dan nie.

9.4 'n Persoon met wie 'n leningsooreenkoms of skuldakte gesluit is, is verantwoordelik vir die terugbetaling van behuisinglenings.

9.5 Waar 'n rekening nie ten volle vereffen word nie, sal enige mindere bedrag wat aangebied word en deur die munisipaliteit aanvaar word, nie geag word as volle en finale betaling van sodanige rekening te wees nie, tensy die munisipale bestuurder die betaling van sodanige mindere bedrag skriftelik aanvaar as die volle en finale betaling van die betrokke rekening.

9.6 Die nie-lewering van 'n rekening of 'n fout of weglating op 'n rekening sal nie 'n verbruiker vrystel van die betaling van enige bedrae wat aan die munisipaliteit verskuldig is nie.

## 10. Betaaldatum

Rekenings vir eiendomsbelasting of dienste wat deur die munisipaliteit aangebied of gelewer is, word soos volg verskuldig en betaalbaar–

10.1 *Eiendomsbelasting:*

- (a) eiendomsbelasting word verskuldig en betaalbaar op 1 Julie van elke jaar waarvoor sodanige eiendomsbelasting bepaal word;
- (b) die munisipaliteit verhaal die eiendomsbelasting wat gehê word in twaalf gelyke paaiemente, wat betaalbaar sal wees op die datum soos op die rekeningstaat aangedui;
- (c) deur vooraf reëling sal die munisipaliteit die eiendomsbelasting wat gehê word, as 'n enkele bedrag verhaal, welke bedrag betaalbaar is op die datum soos bepaal deur die munisipaliteit en ten opsigte van



jaarlikse betalings, einde van Oktober van die jaar waarin die bedrag gehef word;

- (d) waar eiendom na 1 Julie van die finansiële jaar van die munisipaliteit belasbaar word, sal die eiendomsbelasting wat gehef word, verskuldig en betaalbaar wees op die datum van kennisgewing aan sodanige eienaar van sy of haar aanspreeklikheid vir die betaling daarvan;
- (e) die bepalings van subparagraaf (b) en (c) sal van toepassing wees met die nodige veranderinge ten opsigte van belastings wat ingevolge subparagraaf (d) gehef word;
- (f) aansoeke om eiendomsbelastings as 'n enkelbedrag te betaal, kan voor 31 Mei van elke jaar by die munisipaliteit ingedien word.

#### 10.2 *Beskikbaarheidsgelde:*

- (a) beskikbaarheidsgelde word verskuldig en betaalbaar op 1 Julie van elke jaar waarvoor sodanige gelde bepaal word;
- (b) die munisipaliteit sal die beskikbaarheidsgelde wat gehef word, in twaalf gelyke paaielemente verhaal, wat betaalbaar sal wees voor of op die laaste werksdag van elke maand ten opsigte waarvan sodanige betaling gemaak moet word;
- (c) waar die gelde na 1 Julie van 'n boekjaar betaalbaar word, sal die gelde verskuldig en betaalbaar word op die datum van kennisgewing aan sodanige eienaar van sy of haar aanspreeklikheid vir die betaling daarvan.

#### 10.3 *Munisipale dienste:*

Gelde wat ten opsigte van munisipale dienste betaalbaar is, is verskuldig en betaalbaar op die datum wat as sodanig aangedui word op die rekening wat elke maand gelewer word en betaling moet gedoen word voor of op die laaste werksdag van die maand waarin sodanige rekening gelewer is.

#### 10.4 *+Huurgeld of leningspaaielemente:*

Die betaling van huurgeld of leningspaaielemente verskuldig ten opsigte van staatsgefinansierde behuising of ander munisipale eiendom, moet gedoen word op die datums en in ooreenstemming met die bepalings vervat in die betrokke huur- of leningsooreenkoms.

#### 10.5 *Ander gelde of paaielemente:*

Die betaling van gelde anders as die bedrae genoem in subparagraaf (1) tot (5) moet geskied op die datum aangedui op die rekening, welke datum nie meer as 30 dae na die lewering van die spesifieke diens sal wees nie.

## 11. **Agterstallige rekenings**

### 11.1 *Eiendomsbelasting:*

- (a) waar eiendomsbelasting wat as 'n enkelbedrag betaalbaar is, na die betaaldatum onbetaal bly, moet die Direkteur: Finansiële Dienste 'n skriftelike kennisgewing beteken aan die eienaar van die eiendom

waarin die eienaar aangesê word om die verskuldigde bedrag binne 14 dae vanaf die datum van die kennisgewing te betaal.

- (b) indien die eienaar versuim om die kennisgewing, soos genoem in subparagraaf (a), te gehoorsaam, moet die Direkteur: Finansiële Dienste, onderworpe aan die bepalings van paragraaf 15, geregtelike stappe instel om sodanige eiendomsbelasting te verhaal.
- (c) indien 'n eienaar, wat eiendomsbelasting in maandelikse paaielemente betaal, in verstek raak met betalings, moet die Direkteur: Finansiële Dienste deur middel van skriftelike kennisgewing sy of haar reg om belastings in maandelikse paaielemente te betaal, terugtrek. In so 'n geval word die volle uitstaande bedrag ten opsigte van eiendomsbelasting onmiddellik verskuldig en betaalbaar.
- (d) indien eiendomsbelasting wat in maandelikse paaielemente betaalbaar is, na die verstryking van 'n tydperk van 12 maande na die datum waarop sodanige eiendomsbelasting verskuldig en betaalbaar geword het, nie ten volle betaal is nie, moet die Direkteur: Finansiële Dienste optree ingevolge subparagraawe (a) en (b).
- (e) die bepalings van subparagraawe (a) en (b) sal van toepassing wees ten opsigte van die verhaling van eiendomsbelastings soos beoog in subparagraaf (c).

### 11.2 *Beskikbaarheidsgelde:*

Die bepalings van subartikels (c) en (d) is met die nodige aanpassings van toepassing op 'n eienaar wie in verstek raak met betaling van beskikbaarheidsgelde.

### 11.3 *Munisipale Dienste:*

- (a) Indien 'n verbruiker versuim om op die betaaldatum enige bedrag, of gedeelte daarvan wat aan die munisipaliteit verskuldig is te betaal, mag die munisipaliteit—
  - (i) die elektrisiteitsvoorsiening na die betrokke perseel afsluit;
  - (ii) die voorsiening van water na sodanige perseel beperk deur 'n water aanvraag bestuurmeter op die diensaansluiting te installeer, wat minstens 6 kiloliter water per maand sal deurlaat, of soos toegelaat deur sodanige bestuurmeter;
  - (iii) 'n voorafbetaal meter installeer waar die voorsiening van elektrisiteit weens nie-betaling afgesluit is;
  - (iv) eenhede wat vir 'n vooraf betaal meter gekoop word terughou of beperk, of 'n gedeelte van enige betaling verreken teen bedrae wat agterstallig is weens die nie-betaling van bedrae wat aan die munisipaliteit verskuldig is.
- (b) Kennisgewing aan 'n verbruiker in verband met enige agterstallig rekening of uitstaande skuld mag via direkte elektroniese media geskied wat insluit, maar nie beperk is nie tot : e-pos, SMS of ander beskikbare metodes van elektroniese kommunikasie;

- (c) Die munisipaliteit mag 'n ooreenkoms aangaan met 'n verbruiker wat nie in staat is om sy of haar rekening of 'n gedeelte daarvan te betaal nie, ingevolge waarvan hy of sy toegelaat sal word om die uitstaande bedrag in maandelikse paaielemente af te betaal soos jaarliks deur die raad bepaal.
- (d) Waar van toepassing, kan die munisipaliteit ingevolge artikel 103 van die Wet 'n ooreenkoms met die verbruiker se werkgewer aangaan.
- (e) Indien daar versuim word om aan die bepalings in subparagraaf (c) of (d) te voldoen, kan die munisipaliteit die ooreenkoms kanselleer en enige stappe vir skuldinvordering waarvoor in paragraaf (2)(a) voorsiening gemaak word, instel.
- (f) Indien 'n rekening aan 'n verbruiker gelewer word waarvan die betaalbare bedrag uitsonderlik hoog is as gevolg van—
  - (i) 'n handeling of versuim aan die kant van die munisipaliteit; of
  - (ii) 'n lekkasie van water uit 'n waterpypeleiding of 'n elektrisiteitsinstallasie op die perseel wat nie deel vorm van die munisipaliteit se diensaansluiting nie;
 kan die munisipaliteit 'n ooreenkoms met die verbruiker aangaan om die verskuldigde bedrag in maandelikse paaielemente af te betaal.
- (g) Indien agterstallige bedrae ten opsigte van munisipale dienste vir 'n tydperk van meer as 30 dae na die betaaldatum verskuldig is, en geen ooreenkoms soos beoog in subparagraaf (c) aangegaan is nie, moet die Direkteur: Finansiële Dienste, onderworpe aan die bepalings van paragraaf 15 geregelmate stappe teen die verbruiker instel om die skuld te verhaal.
- (h) Waar 'n basiese heffing, beskikbaarheidsfooi, belasting of enige ander heffing plaasvind op 'n eiendom waarvan die eienaar nie opgespoor kan word nie mag die Munisipale Bestuurder en Direkteur Finansiële Dienste in konsultasie met die Interne Ouditeur en Uitvoerende Burgermeester sulke heffings opskort met die voorsiening dat indien die eienaar opgespoor sou word, sulke heffings terugwerkend verhaal sal word.

#### 11.4 Huurgeld of leningspaaielemente:

- (a) Rente wat op agterstallige huurgeld of leningspaaielemente betaalbaar is, sal gehef word ooreenkomstig die voorwaardes vervat in sodanige huur- of leningsooreenkoms.
- (b) Waar huurgeld of leningspaaielemente nie voor of op die betaaldatum saam met die rente betaal word nie, sal 'n brief van aanmaning gestuur word aan die persoon wat verantwoordelik is vir betaling.
- (c) Die munisipaliteit mag 'n ooreenkoms aangaan om die agterstallige bedrae in maandelikse paaielemente te betaal, onderworpe aan die voorwaardes vervat in subparagraaf 2(b), welke voorwaardes met die nodige veranderinge van toepassing sal wees.

- (d) Indien 'n ooreenkoms om die agterstallige bedrae te betaal nie aangegaan is nie, en sodanige agterstallige bedrae meer as 30 dae uitstaande is, moet die Direkteur: Finansiële Dienste die stappe neem soos uiteengesit in subparagraaf (2).

#### (5) Ander gelde of paaielemente:

Die bepalings van paragraaf 11.4 is met die nodige veranderinge van toepassing.

### 12. Heffing van rente

12.1 Rente teen die standaardkoers **sal** gehef en gevorder word ten opsigte van alle verskuldigde en betaalbare bedrae vir elke maand wat die bedrae agterstallig is, met dien verstande dat vir die doel van die berekening, 'n gedeelte van 'n maand geag word as 'n maand te wees.

12.2 Rente word gehef vanaf die dag wat volg op die datum waarop die agterstallige bedrae betaalbaar geword het.

12.3 Kwytstelling van sodanige rente kan gemagtig word deur die Direkteur: Finansiële Dienste, Munisipale Bestuurder in oorleg met die Interne Ouditeur en Uitvoerende Burgemeester.

### 13. Afsluiting en heraansluiting van dienste

13.1 Dienste wat ingevolge paragraaf 8(I) afgesluit is, sal slegs heraangesluit word na die betaling van—

- (a) die agterstallige bedrae tesame met rente of volgens 'n ooreenkoms vir die afbetaling daarvan indien 'n ooreenkoms ooreenkomstig paragraaf 8(2)(b) aangegaan is;
- (b) die heraansluitingsgelde;
- (c) enige ander gelde soos bepaal ooreenkomstig die tariefbeleid van die munisipaliteit.

13.2 Die onus berus op die verbruiker om 'n heraansluiting aan te vra met 'n bewys dat die volle bedrag betaal is of 'n bewys dat 'n ooreenkoms aangegegaan is vir die betaling daarvan.

13.3 Dienste wat beperk of verwyder is sal hervat word binne 'n redelike periode van tyd nadat die verbruiker 'n bewys van betaling vir die relevante bedrag indien, onderhewe aan die munisipaliteit se kapasiteit om die diens te hervat op daardie tydstip.

13.4 Dienste wat ooreenkomstig paragraaf 21 afgesluit is, sal slegs na betaling van die volgende heraangesluit word—

- (a) die heraansluitingsgelde;
- (b) die koste van skade aan toerusting;
- (c) die koste van die vervanging van beskadigde toerusting; en
- (d) enige ander gelde soos bepaal in die tariefbeleid van die munisipaliteit.

13.5 In die geval van nie-betaling of peustering met meettoerusting sal geen bystandsdienste vir die heraansluiting van dienste gelewer word nie.

#### 14. Betaling van verbruikersdienste deposito's

14.1 'n Verbruiker, soos bedoel in paragrawe (b) en (c) van die definisie van "verbruiker" in artikel 1 van hierdie verordening, wat aansoek doen vir die lewering van munisipale dienste, moet 'n deposito, soos bepaal deur die munisipaliteit, betaal voor die verlangde dienste gelewer word.

14.2 Die munisipaliteit mag die deposito verhoog waar 'n verbruiker soos bedoel in sub paragraaf (1) versuim om sy volle uitstaande skuld vir munisipale dienste te betaal of waar dienste afgesluit word of beperk word ooreenkomstig paragraaf 11(2).

14.3 Die verhoging sal gelykstaande wees aan die gemiddelde verbruik oor 'n tydperk van 12 maande.

14.4 Wanneer 'n verbruiker soos bedoel in subartikel (1) van een perseel binne die regsgebied van die munisipaliteit na 'n ander perseel binne die regsgebied verhuis, kan die deposito verhoog word indien sodanige verhuising 'n hoër deposito vereis.

14.5 Wanneer dienste op versoek van 'n verbruiker beëindig word, of wanneer rekenings oorgeskakel word ingevolge paragraaf 4, mag die deposito gebruik word om bedrae wat deur die verbruiker verskuldig is te delg en die orige gedeelte, indien enige, sal terugbetaal word.

14.6 Die munisipaliteit kan te eniger tyd enige deposito ingevolge sub paragraaf (1) verhoog, welke verhoging gelykstaande sal wees aan die gemiddelde verbruik oor 'n tydperk van 12 maande.

14.7 Deposito's sal verbeur word ter betaling van agterstallige rekeninge in die gevalle waar verbruikers 'n eiendom ontruim.

14.8 Die munisipaliteit is nie aanspreeklik vir die betaling van rente op deposito's wat gehou word nie.

#### 15. Instelling van geregtelike stappe

15.1 Die instelling van geregtelike stappe sluit in, maar is nie beperk nie tot–

- (a) dagvaarding vir betaling van agterstallige bedrae;
- (b) die beslaglegging van huur betaalbaar op 'n eiendom waar van toepassing;
- (c) die beslaglegging op 'n verbruiker se vergoeding;
- (d) die beslaglegging en verkoop in eksekusie van roerende eiendom
- (e) die beslaglegging en verkoop in eksekusie van onroerende eiendom
- (f) die uiteensetting van 'n okkupeerder vanaf munisipale eiendom

15.2 Die instelling van geregtelike stappe moet geneem word met inagneming van alle wetlike vereistes en die nakoming van die toepaslike regulasies en reëls.

15.3 Indien skuld minder as R500 en 150 dae of ouer is, kan die Direkteur: Finansiële Dienste besluit of–

- (a) 'n rekening vir invordering oorhandig moet word; of
- (b) geregtelike stappe teen hom of haar ingestel moet word.

15.4 Die Direkteur: Finansiële Dienste kan bepaal, indien die skuld meer is as R500 en ouer is as 150 dae, welke van die geregtelike stappe wat in subparagraaf (1) genoem word, die mees aangewese en doeltreffende stap vir elke geval sal wees.

#### 16. Afskrywing van agterstallige skuld

Sal afgehandel word op 'n gevalle basis.

### HOOFTUK 4: ALGEMENE BEPALINGS

#### 17. Koste van invordering

Alle regskostes, invorderingskommissies en enige ander uitgawes wat deur die munisipaliteit aangegaan word om gelde wat deur 'n verbruiker verskuldig is in te vorder, sal teen sy of haar rekening gedebiteer word en van hom of haar verhaal word.

#### 18. Gedishonoreerde betalings

18.1 Die munisipaliteit sal koste- en administrasiefooeie op die rekening van 'n verbruiker hef indien enige betaling deur middel van 'n verhandelbare instrument deur 'n bank gedishonoreer word.

18.2 Indien 'n betaling per tjek vir die derde keer binne 'n finansiële jaar deur die bank gedishonoreer word, sal betalings per tjek nie verder aanvaar word nie.

#### 19. Toegang tot persele

Gemagtigde amptenare van die munisipaliteit of 'n diensverskaffer sal gedurende alle redelike ure toegang hê tot persele met die doel om hierdie beleid te implementeer en sodanige amptenaar moet die nodige identifikasie beskikbaar stel indien daartoe versoek

#### 20. Veilige akkommodasie van diensaansluitings en apparaat

'n Verbruiker sal verantwoordelik wees vir die veilige akkommodasie van enige diensaansluitings, meters, afsluitkrane, sowel as diensbeveiligingstoestelle en -toerusting op hulle persele en sal aanspreeklik wees vir enige kostes of verliese of skade wat die munisipaliteit ten opsigte daarvan mag aangaan of ly.

#### 21. Ongemagtigde gebruik van dienste

21.1 'n Verbruiker wat–

- (a) munisipale dienste gebruik of toegang daartoe verkry sonder goedkeuring in ooreenstemming met paragraaf 8(1); of

- (b) met enige seël of enige toestel of toerusting wat geïnstalleer is om dienste te meet, te verskaf of te beperk, peuter, dit breek of beskadig, sal aanspreeklik gehou word vir betaling vir enige ongemagtigde verbruik van dienste.

21.2 Die munisipaliteit het die reg om water- of elektrisiteitsvoorsiening af te sluit na persele–

- (a) indien sodanige dienste gebruik word sonder goedkeuring soos beoog in subparagraaf (1)(a); en
- (b) indien meettoerusting opsetlik beskadig is of mee gepeuter is soos beoog in subparagraaf (1)(b).

21.3 'n Verbruiker wat met enige toestel of toerusting peuter of dit beskadig, soos beoog in subparagraaf (b), sal aanspreeklik gehou word vir die kostes soos beoog in paragraaf 13(2) sonder benadeling van die munisipaliteit se reg om geregtelike stappe te neem.

21.4 In die geval van peutering met of beskadiging van enige meettoerusting sal die eienaar van die perseel geag word verantwoordelik te wees vir sodanige peutering of beskadiging tensy die teendeel deur hom of haar bewys word.

## 22. Ondertekening en sertifisering van dokumente

'n Bevel, kennisgewing of ander dokument wat deur die munisipaliteit onderteken of gesertifiseer moet word, word geag behoorlik onderteken en gesertifiseer te wees indien dit deur die munisipale bestuurder of 'n behoorlik gemagtigde amptenaar van die munisipaliteit gedoen is.

## 23. Prima facie-getuienis

In regsgedinge wat deur die munisipaliteit aanhangig gemaak word, kan die blote voorlegging van 'n sertifikaat wat die bedrag verskuldig en betaalbaar aan die munisipaliteit reflekteer, en onderteken deur die munisipale bestuurder of deur 'n gemagtigde amptenaar, deur die hof aanvaar word as *prima facie*-getuienis dat die bedrag verskuldig is.

## 24. Uitklaringssertifikaat

24.1 Met die verkoop van enige eiendom sal die munisipaliteit die vereiste uitklaringssertifikaat ingevolge artikel 118(1) van die Wet terughou tot alle bedrae wat met betrekking tot daardie eiendom vir munisipale dienste, bykomende bedrae, eiendomsbelasting en ander munisipale belastings, heffings en belastings verskuldig geword het gedurende die twee jaar voor die datum van aansoek om die sertifikaat, ten volle betaal is.

24.2 Alle betalings sal aan die verkoper se munisipale rekenings toegewys word en alle terugbetalings sal aan sodanige verkoper gedoen word.

24.3 Geen rente sal met betrekking tot sodanige betalings betaal word nie.

24.4 Die uitklaringssertifikaat is vir 'n tydperk van 60 dae geldig en die bedrag wat verskuldig is, sal soos volg bereken word–

- (a) aansoeke wat op 30 Junie ontvang word, moet 3 (drie) maande se vooruitbetalings insluit;
- (b) aansoeke wat op 1 Julie ontvang word, moet die volgende insluit–
  - (i) eiendomsbelastings en beskikbaarheidsheffings vooruit vir die volle boekjaar; en
  - (ii) 3 (drie) maande se vooruit betalings vir water, elektrisiteit, riool en vullisverwydering.
- (c) alle ander aansoeke sal 3 (drie) maande se vooruitbetalings insluit.

25.5 Betalings met betrekking tot subparagraaf (a) tot (c) sal alle uitstaande skuld op die eiendom insluit.

25.6 Ingevolge artikel 118(3) van die Wet is 'n bedrag verskuldig vir munisipale dienste, bykomende bedrae, eiendomsbelastings en ander munisipale belastings en heffingsgelde 'n heffing teen die eiendom in terme waarvan die bedrag verskuldig is en voorkeur geniet bo enige verband wat teen die eiendom geregistreer is.

25.7 Die verskuldigde bedrag sal vir die rekening van die geregistreerde eienaar wees, ongeag wie die skuld aangegaan het.

25.8 Die munisipaliteit kan, nadat 'n toepaslike hofbevel verkry is, enige eiendom in eksekusie verkoop om uitstaande skuld te verhaal.